

CON-PAS 顧客システム 操作マニュアル

目次

01. アカウント登録	03
02. ログイン	06
03. トップ画面	07
04. メインメニュー	08
05. 試験申込	09
5-1. 申込媒体の種類について	09
5-2. 手動による試験申込	10
5-3. 手動による試験申込	21
06. 変更・取消	25
07. 進捗管理と結果ダウンロード	27
08. 見積もり	30
09. お問い合わせ	31
10. ユーザー情報	32

0 1 . アカウント登録

ここでは CON-PAS をお使いいただくために必要なアカウント情報の取得方法についてご紹介します。

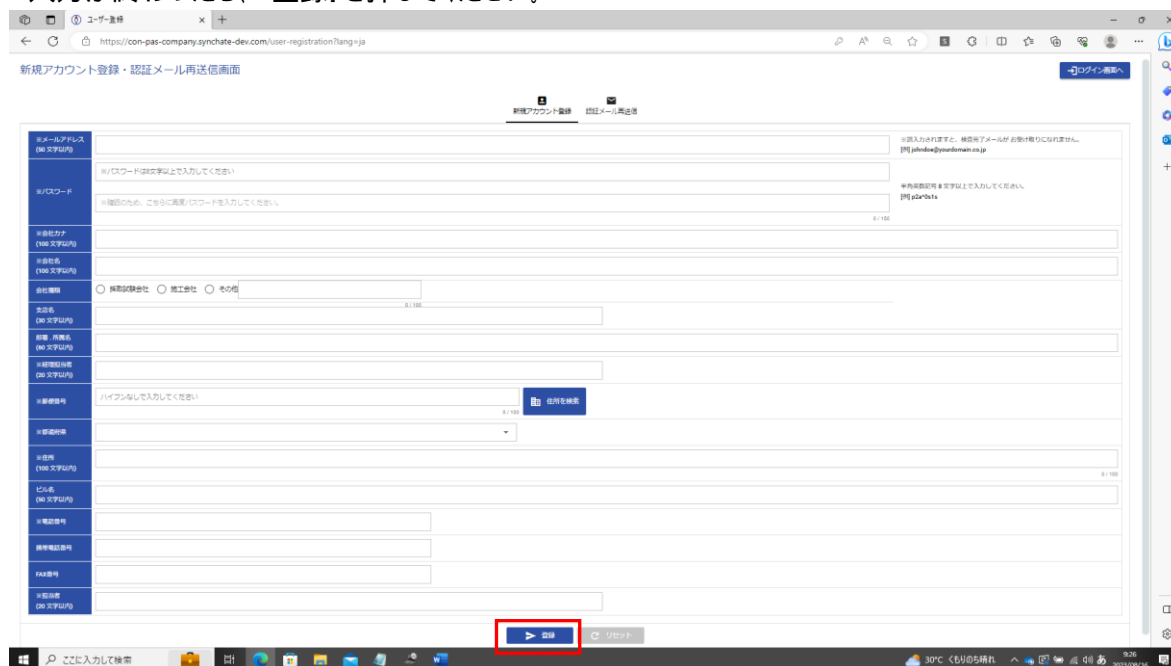
01.お手元の端末のブラウザを立ち上げて、<https://company.conpas-jtccm.jp/>を開いて下さい。


02.ログイン画面が表示されるので、「新規アカウント登録・認証用メール再送信」を押してください。

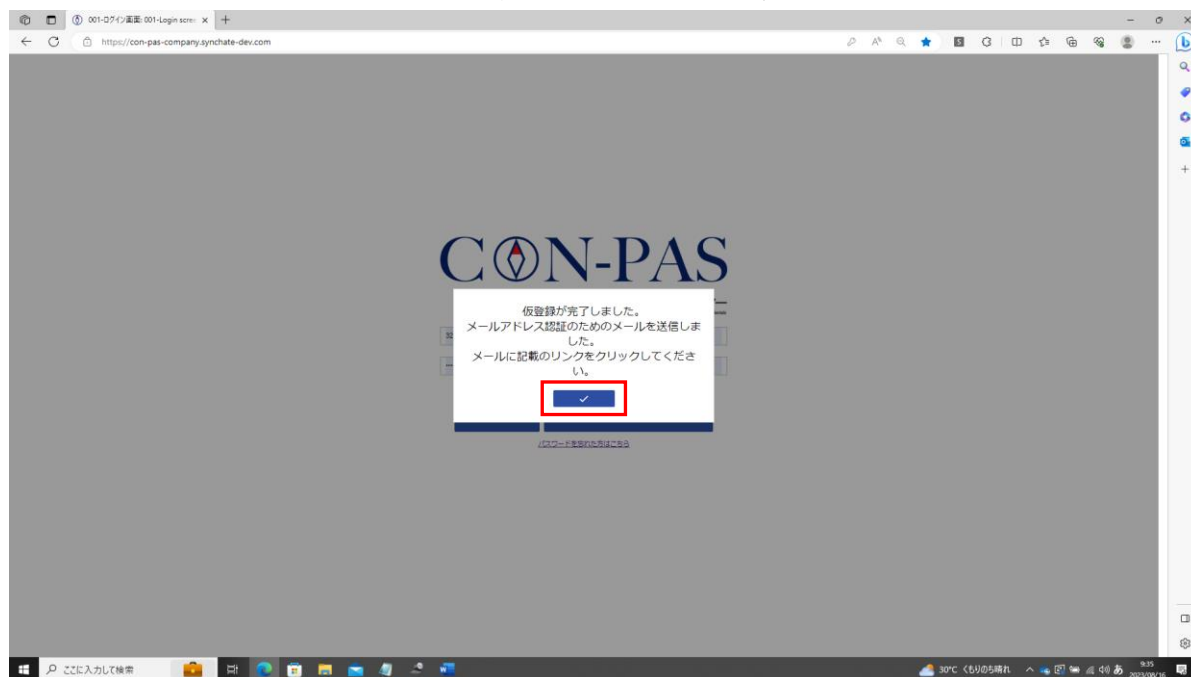


03.各項目に入力をお願いします。(項目名に「*****」がついているものは必須となります)

入力が終わったら、「登録」を押してください。

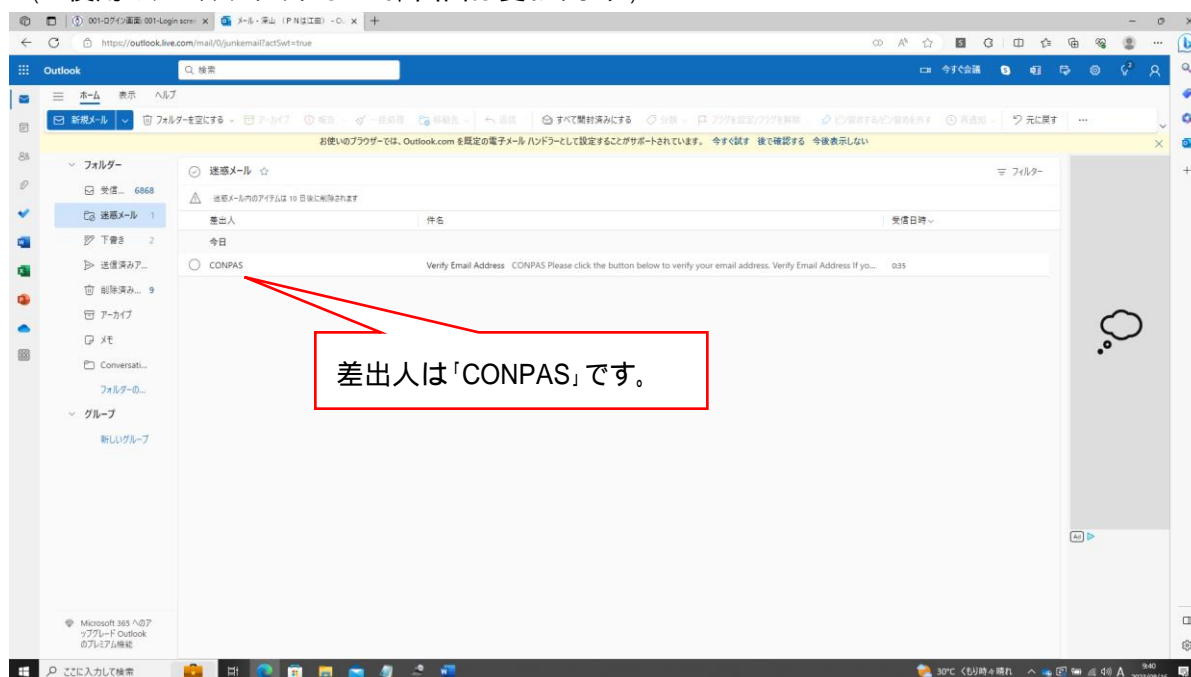


04.仮登録が完了した旨が表示されるので、「」を押してください。

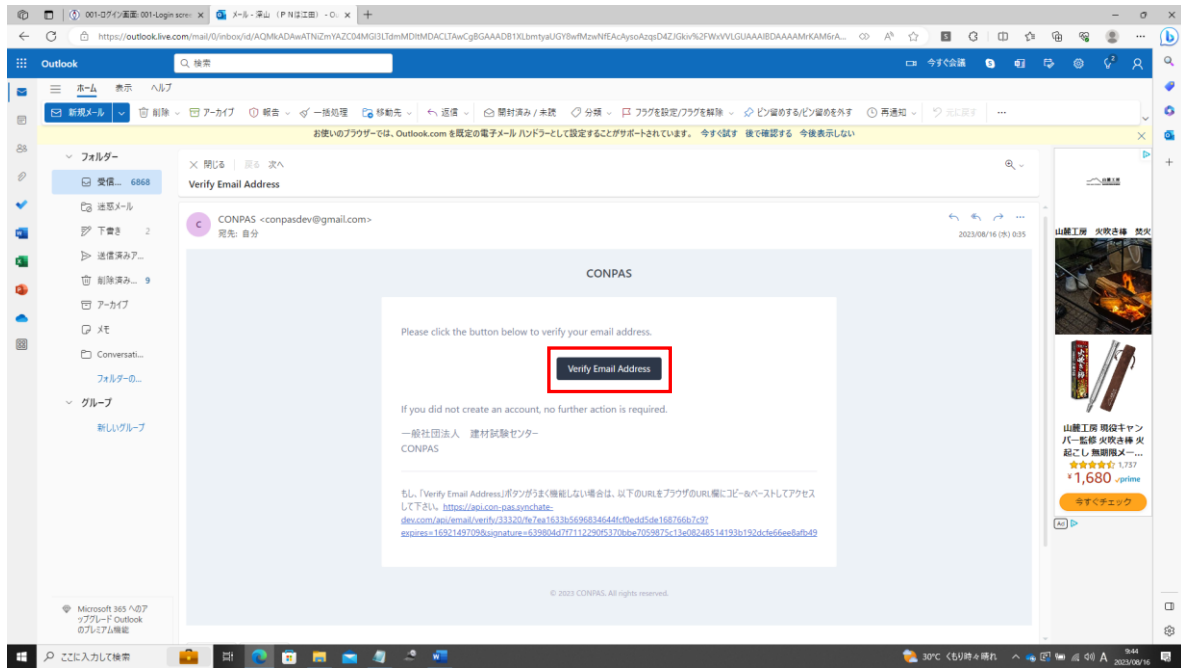


05.先ほど登録したメールアドレスに、登録確認メールが届いているので開きます。

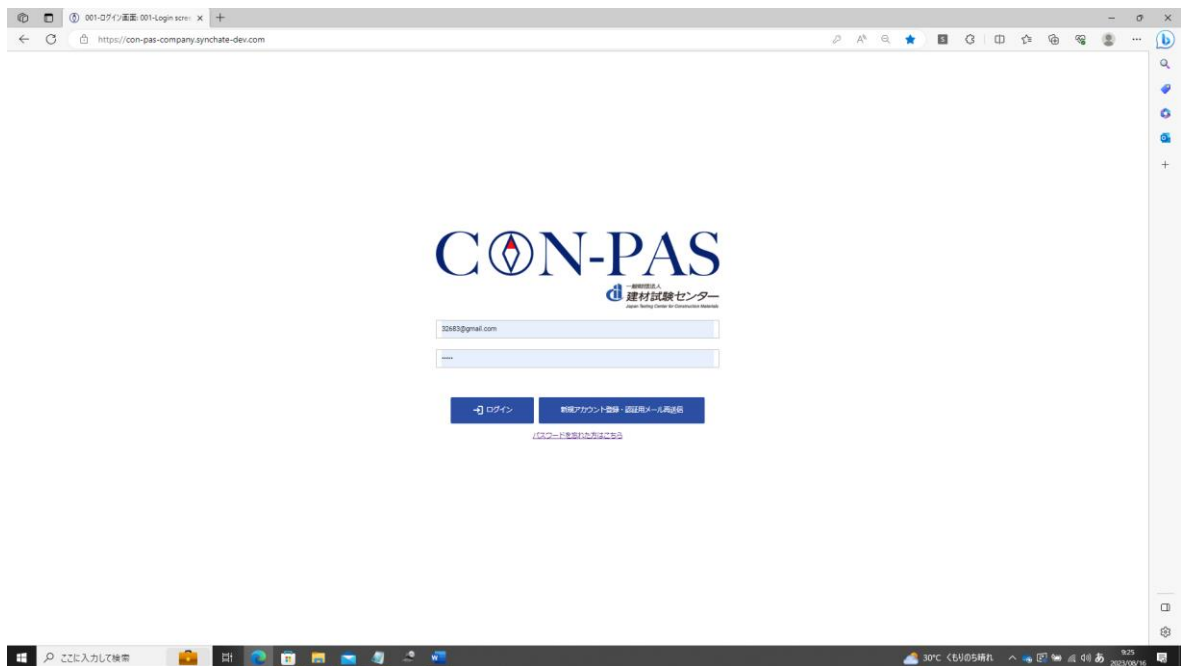
(ご使用のメールアプリによって、画面は変わります)



06.メールの本文を開いて、「Verify Email Adress」を押してください。



07.先ほどのログイン画面が表示されれば、アカウント登録は完了となります。
メールアドレスとパスワードを入力して CON-PAS にログインをしてください。



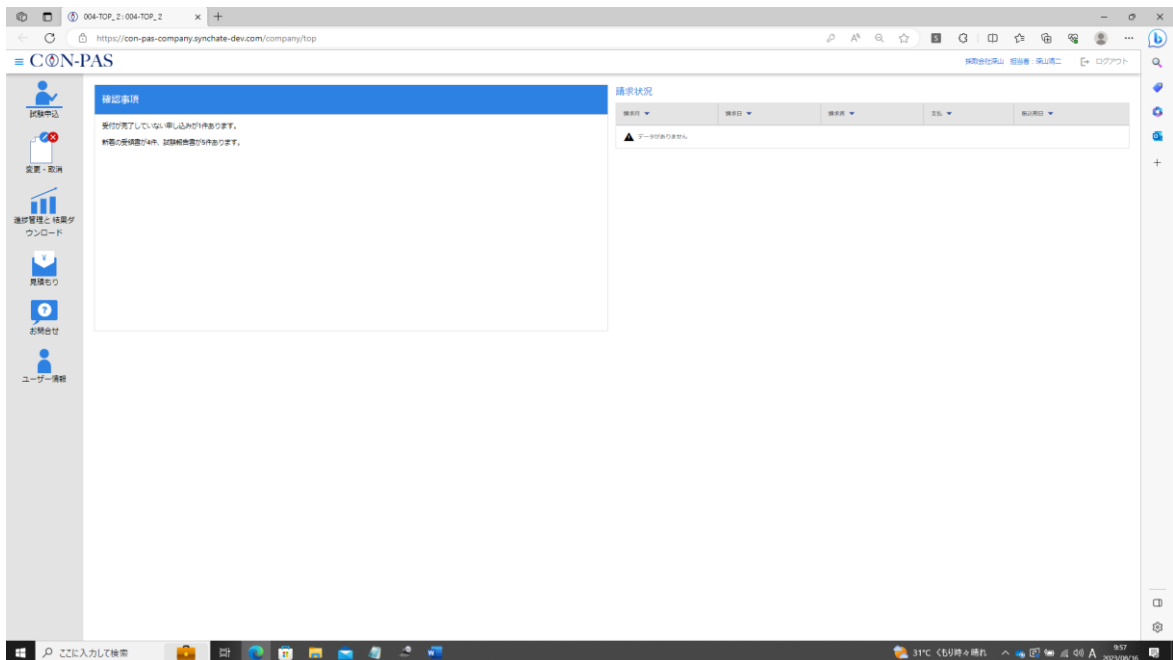
0 2 . ログイン

ここでは CON-PAS のログイン方法についてご紹介します。

01.「01.アカウント登録」で登録した メールアドレス、 パスワードを入力して、「ログイン」を押してください。



02.下記のような画面が表示されれば、ログインは完了となります。

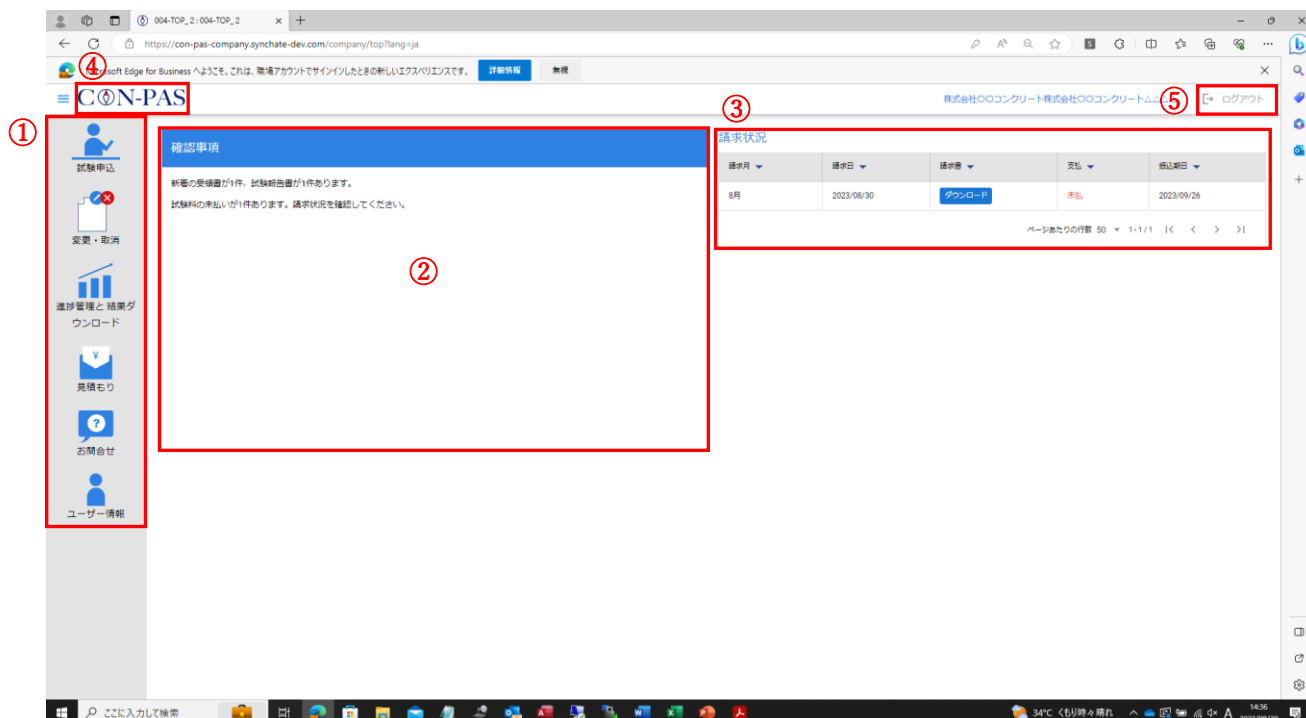


画面が小さくて見えにくい場合は、キーボードの「Ctrl」を押しながら、マウスの中央のローラーを回すことで、大きさを調整することができます。

0 3 . ト ッ プ 画 面

ここではログインした直後に表示されるトップ画面についてご紹介します。

<トップ画面>

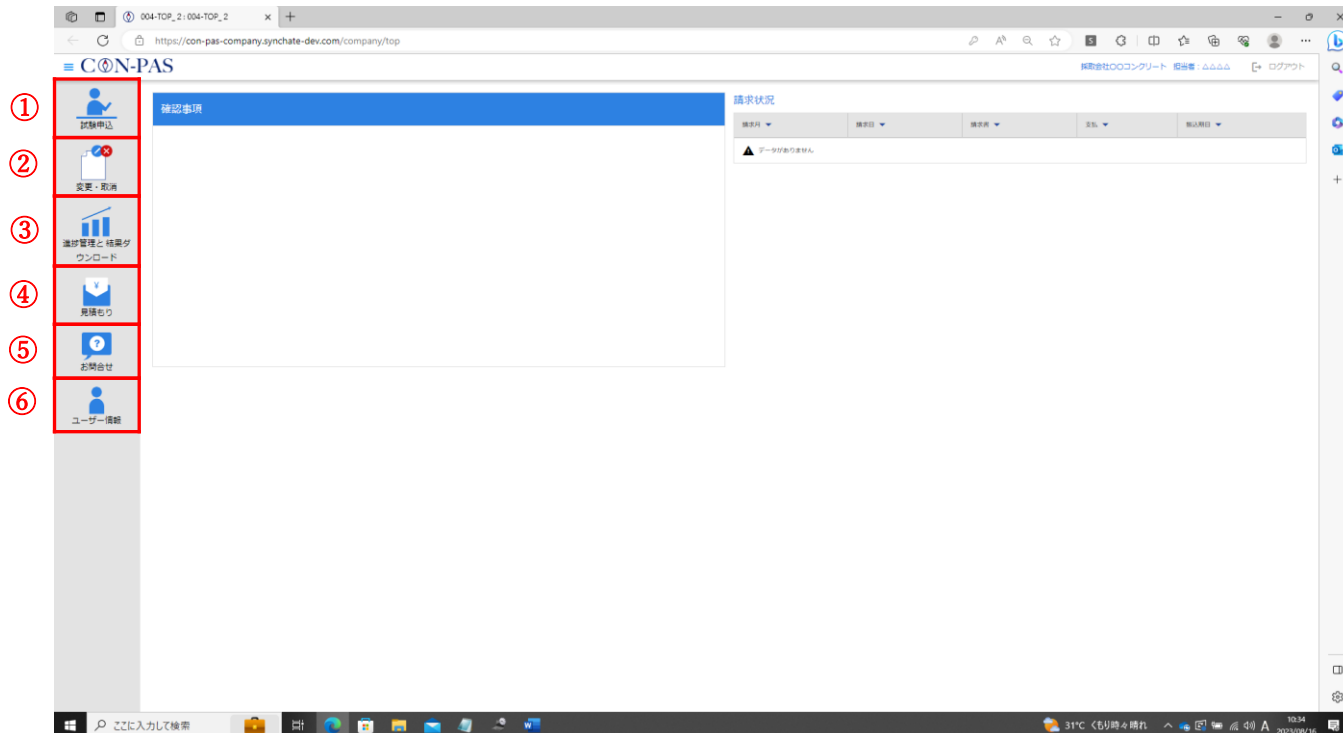


名称	内容
メニュー	試験のお申し込みや、報告書のダウンロードなどで使用します。(「2.メインメニュー」参照)
確認事項欄	受領書や試験結果報告書がアップされたときなど、お知らせとして表示されます。
請求状況欄	JTCCM から試験料金をご請求した場合、こちらから請求書をダウンロードできます。
CON-PAS ロゴ	各メニューを操作していて、トップ画面に戻りたいときは、ここを押すと戻ることができます。
ログアウト	CON-PAS を終了することができます。

0 4 . メ イ ン メ ニ ュ ー

ここではログイン後に画面左に常に表示されるメインメニューについてご紹介します。

<メニュー>



メニューについては、常に表示されます。

名称	内容
試験申込	試験のお申し込みをすることができます。
変更・取消	お申し込みをした試験について、内容の変更や取り消しをすることができます。
進捗管理と結果ダウンロード	お申し込みをした試験について、進捗状況の確認や、試験結果報告書のダウンロードができます。
見積もり	定型試験について、見積書を発行することができます。
お問い合わせ	JTCCM にお問い合わせをすることができます。
ユーザー情報	アカウント情報を変更することができます。

0 5 . 試 験 申 込

ここでは試験のお申し込みの方法についてご紹介します。

5-1. 申込媒体の種類について

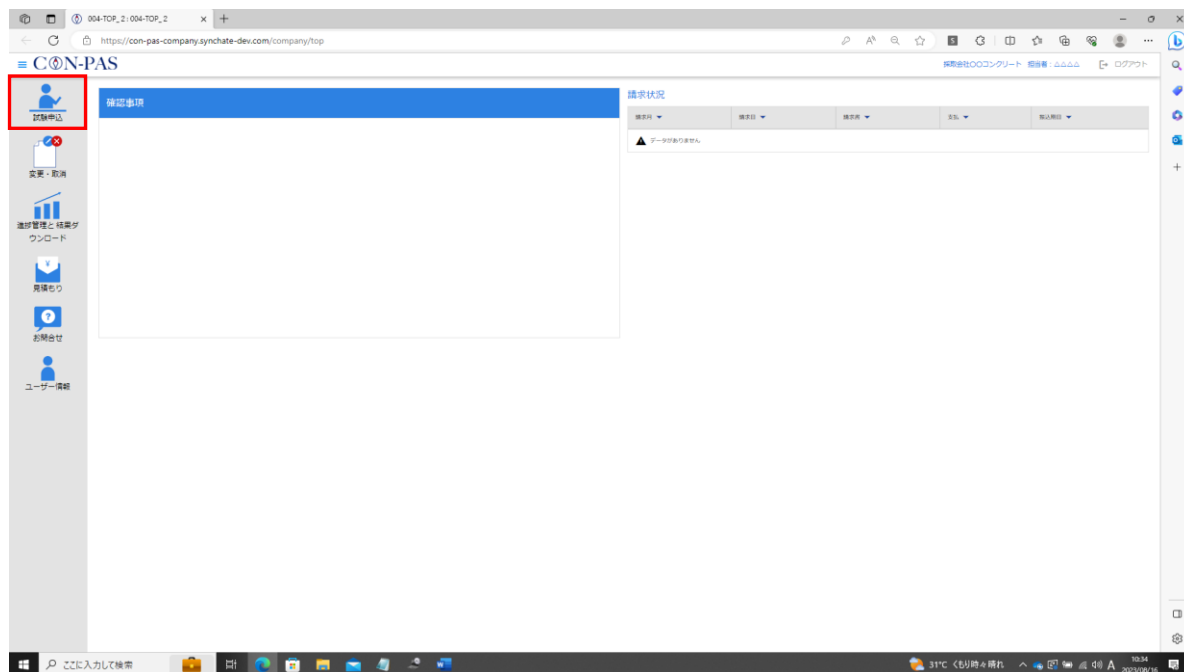
まず、各試験の申込方法については、下記の4種類があります。

方法	内容
WEB 申込(1件ずつ)	CON-PAS の申込フォームから1試験ずつ申し込む方法です。 (P10 「5-2.手動による試験申込」参照)
WEB 申込(一括)	CON-PAS のアップロード画面から、複数の試験をまとめて1つの CSV データで申し込む方法です。 (P21 「5-3.手動による試験申込」参照)
電送	「Seadac」や「winBe」等のシステムを使用して、これまで電送をしていたお客様については、引き続き電送での申し込みが可能となっています。これまでは、データのやりとりにシステム管理会社のサーバーを経由していましたが、これについては廃止をして、CON-PAS とお客様のシステムとで直接データを送受信する方法に変更となります。 この場合、旧フォーマット、新フォーマット(のフォーマットになります)のどちらでも受付可能としていますが、旧フォーマットについては、期限を定めて廃止をする予定です。 (P21 「5-3.手動による試験申込」参照)
申請用紙	紙の試験依頼書でお申込みすることも可能です。 (P21 「5-3.手動による試験申込」参照)

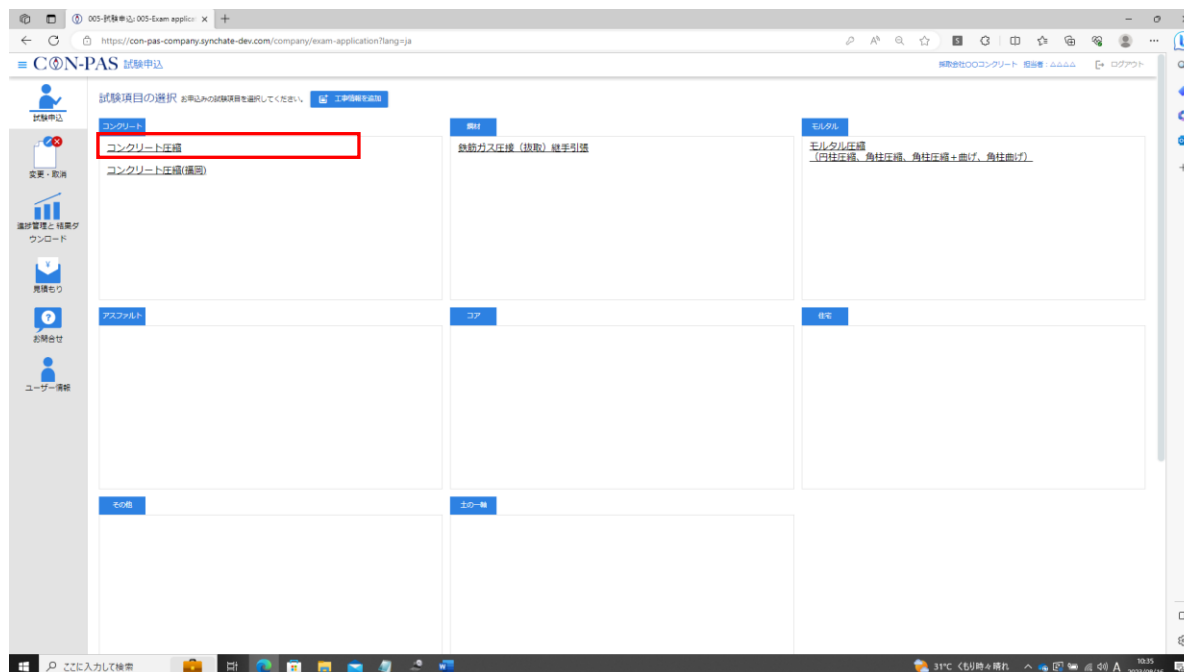
5 - 2 . 手 動 に よ る 試 験 申 込

ここではCON-PASから1件ずつ試験をお申込みする方法についてご紹介します。
コンクリートの圧縮試験を例にとりて、説明をさせていただきます。

01. 「試験申込」を押します。



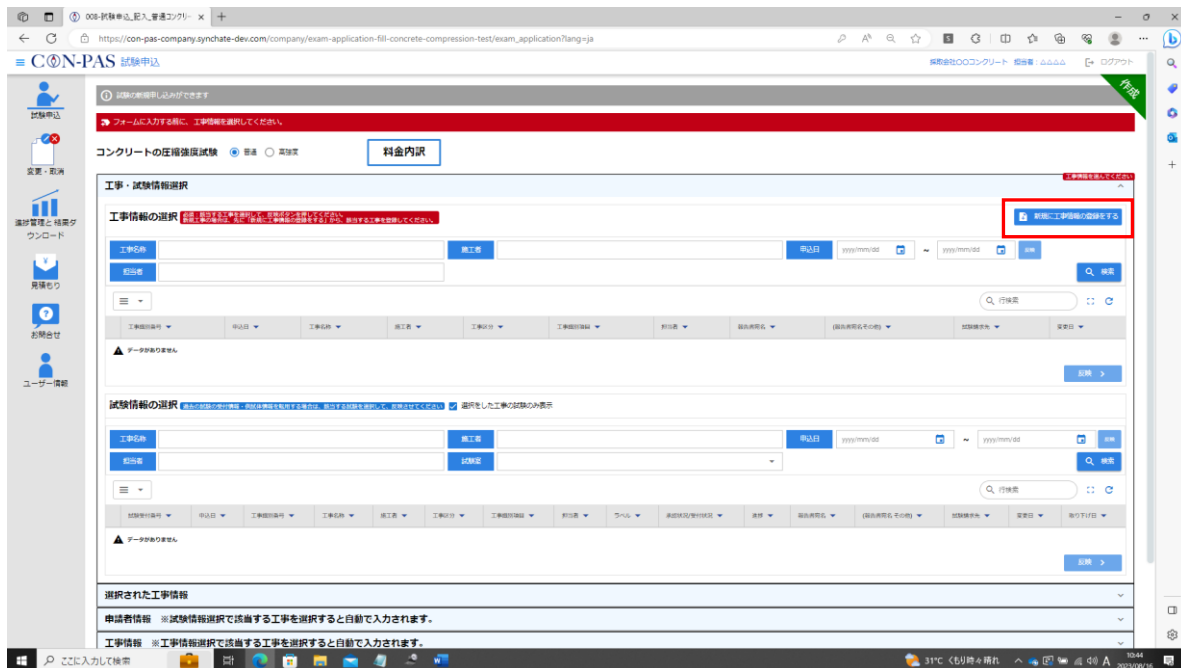
02. 該当する試験を選択します。



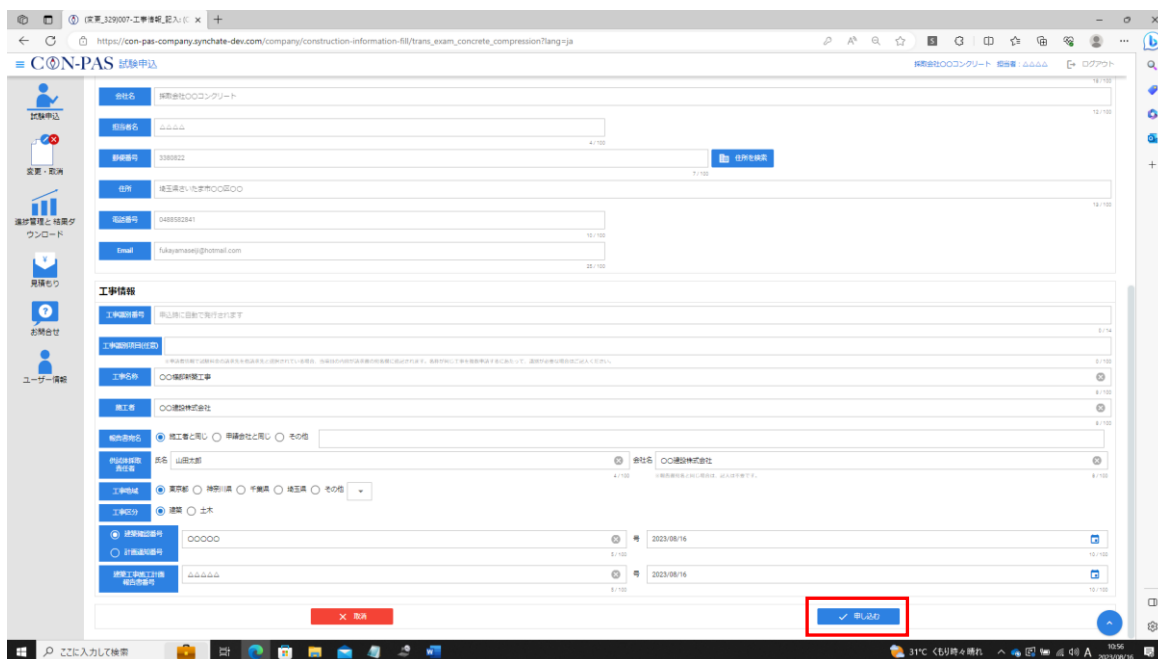
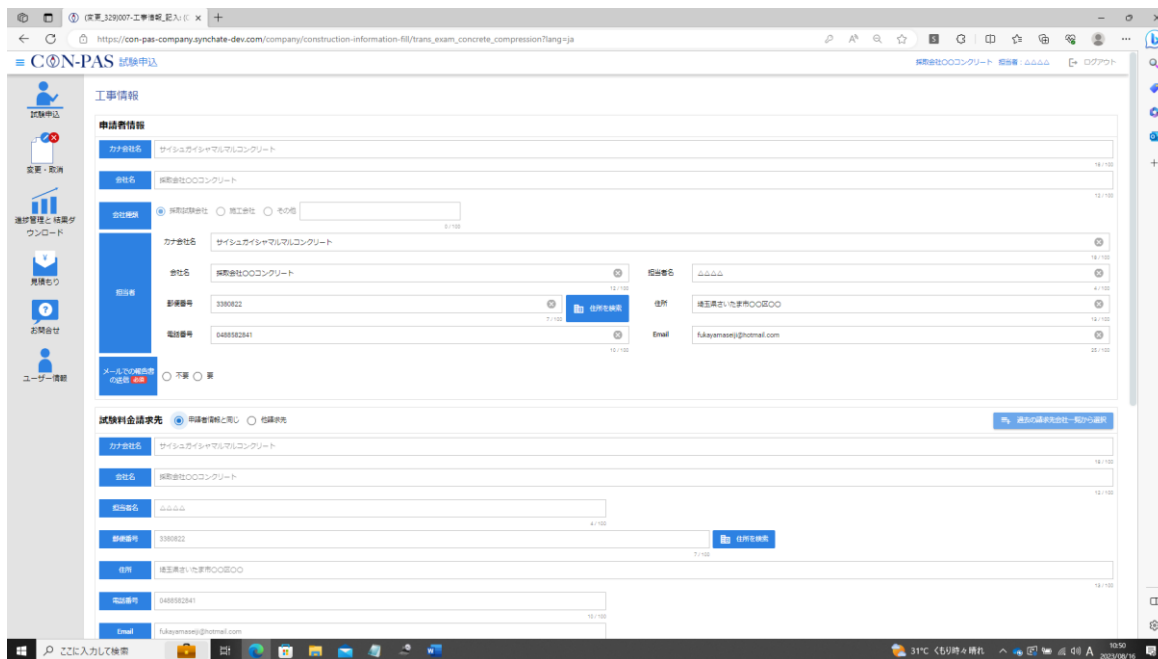
03. コンクリート種類(普通 or 高強度)を選択して、「工事・試験情報選択」の右にある展開ボタンを押してください。



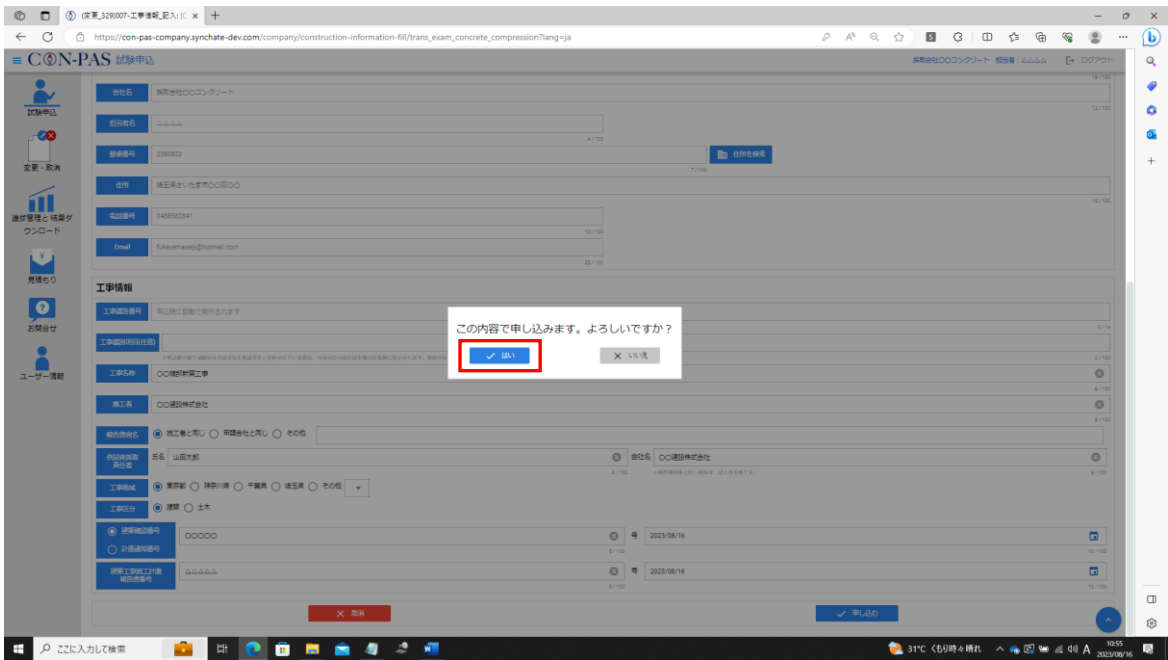
04. 「新規に工事情報の登録をする」を押してください。
(既に登録がなされている工事の試験をお申込みする場合は、8へ進んでください)



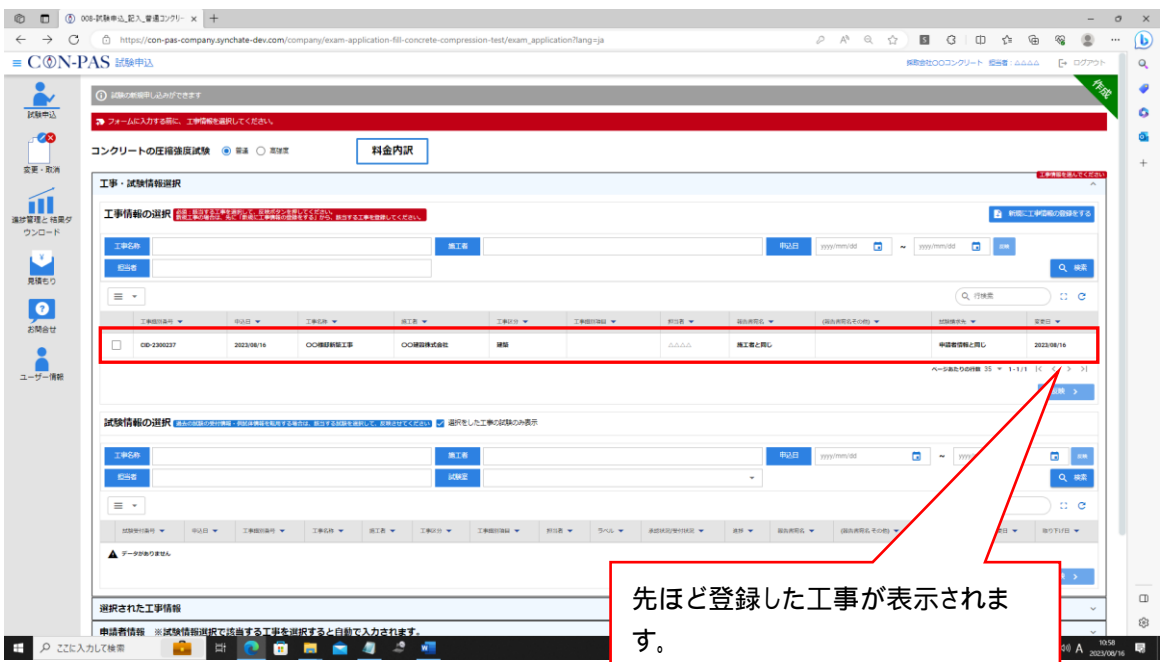
05.工事情報登録画面が表示されるので、各項目を入力して「申し込む」を押してください。



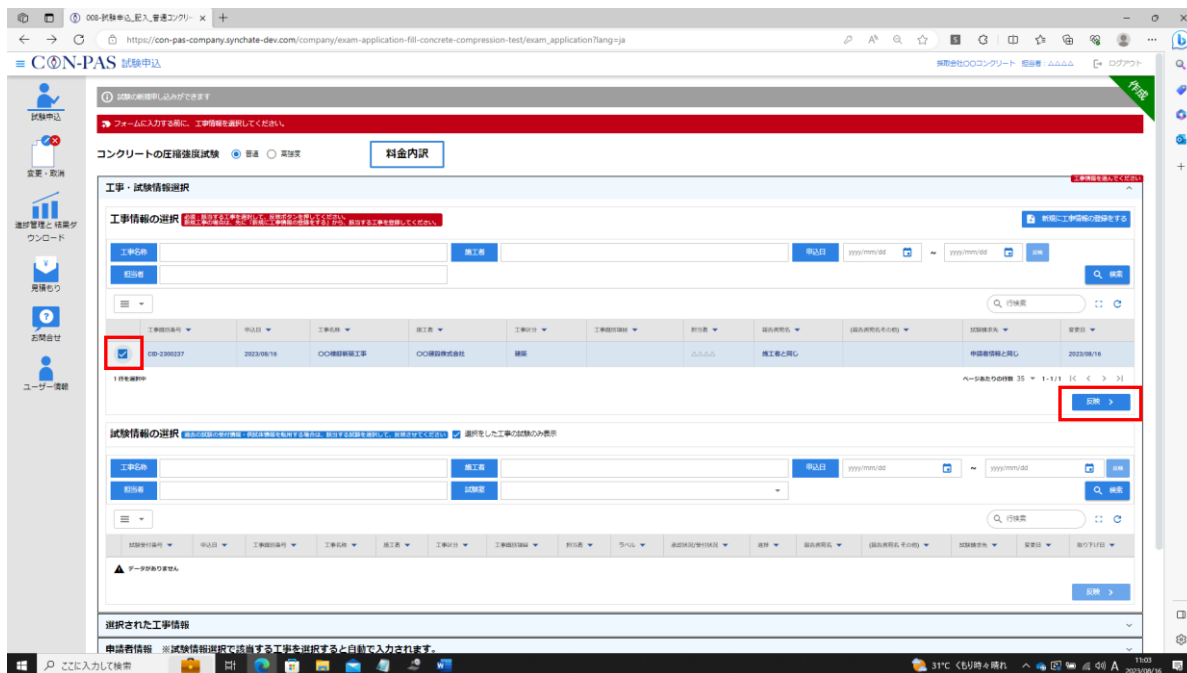
06.内容に変更が無い場合は、そのまま「はい」を押してください。



07.画面が切り替わり、試験のお申込み画面に戻ります。

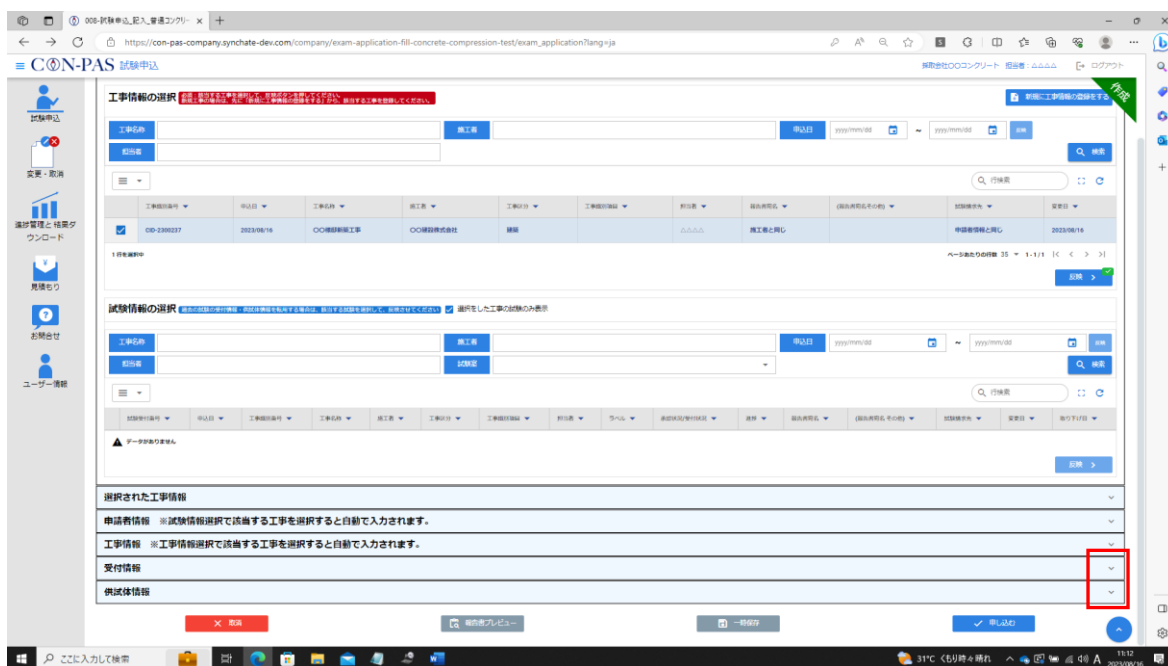


08.該当する工事にチェックを入れて、「反映」を押すと、「申請情報」と「工事情報」に項目が自動で入ります。



自動入力された工事情報について、内容を変更することは可能ですが、この場合、その試験としての工事情報を変更することはできませんが、大元の工事情報の内容は変わりません。

09.「受付情報」、「供試体情報」のフォームを展開して、各項目を入力してください。



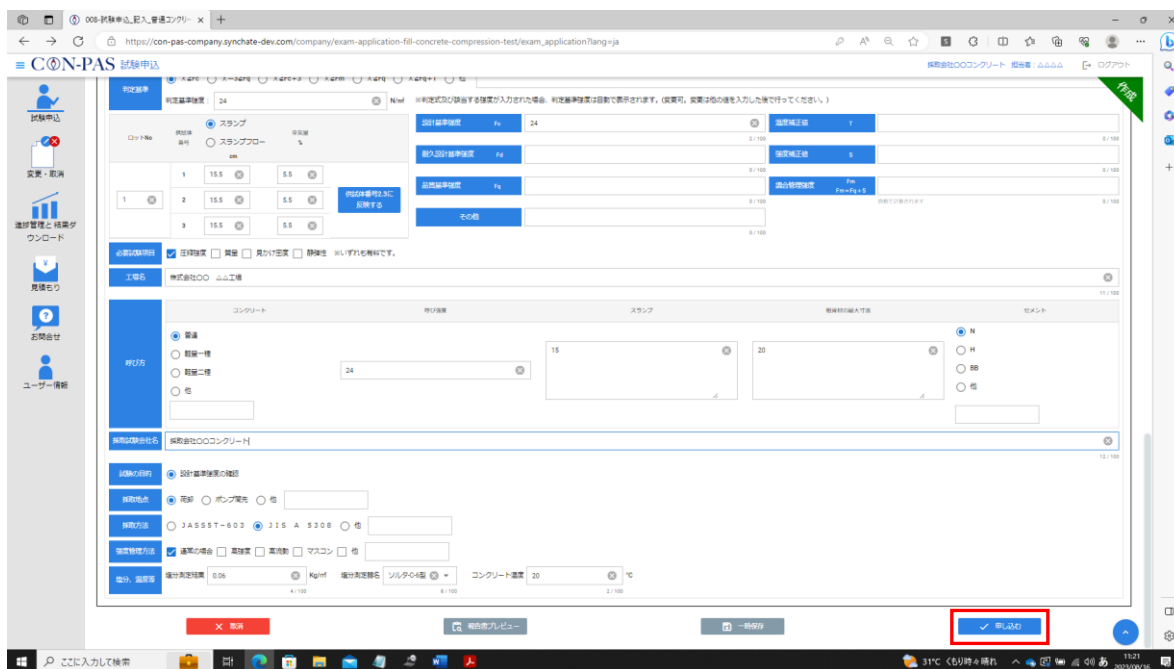
< 受付情報 >

この画面は、CON-PASの「試験申込」機能における「受付情報」の入力画面です。画面の上部には「工事名」と「期日」の入力欄があり、右側には「検索」ボタンがあります。下部には「選定された工事情報」、「申請者情報」、「工事情報」のセクションがあり、それぞれに詳細な入力項目が用意されています。中央の「受付情報」セクションには、納入条件に関する複数のラジオボタンと入力欄が並び、右側には「印刷」や「戻る」などの操作ボタンが配置されています。

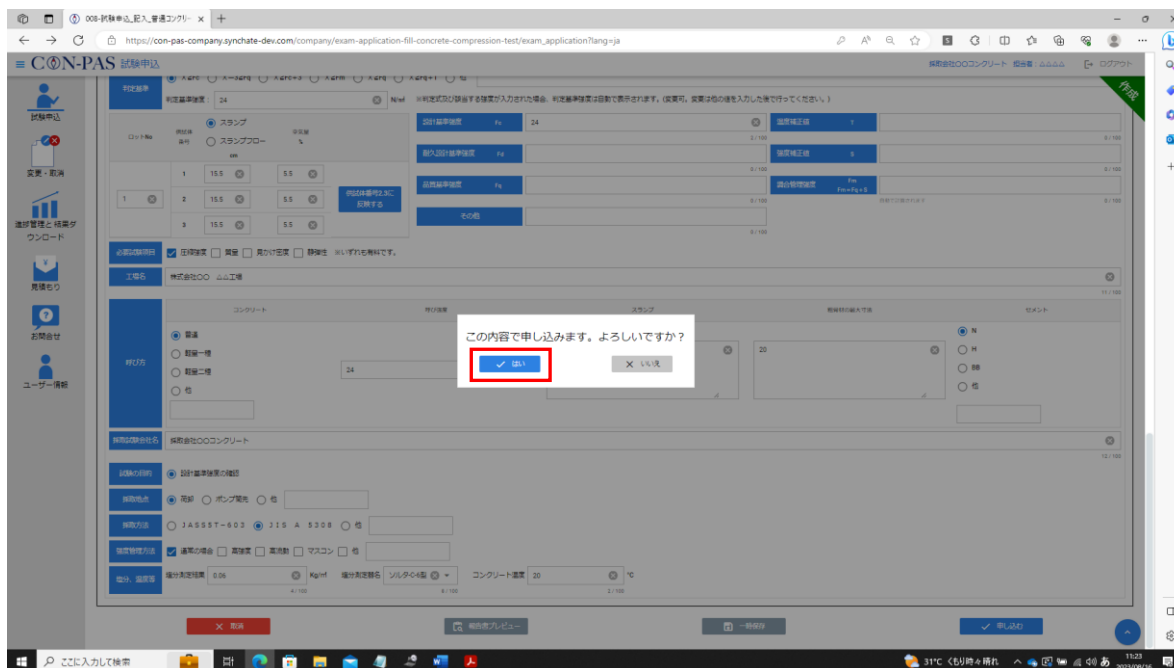
< 供試体情報 >

この画面は、CON-PASの「試験申込」機能における「供試体情報」の入力画面です。画面の上部には「納入場所」と「納入方法」の入力欄があり、右側には「検索」ボタンがあります。下部には「指定標準」、「コンクリート」、「スラブ」のセクションがあり、それぞれに詳細な入力項目が用意されています。中央の「指定標準」セクションには、指定標準に関する複数のラジオボタンと入力欄が並び、右側には「印刷」や「戻る」などの操作ボタンが配置されています。

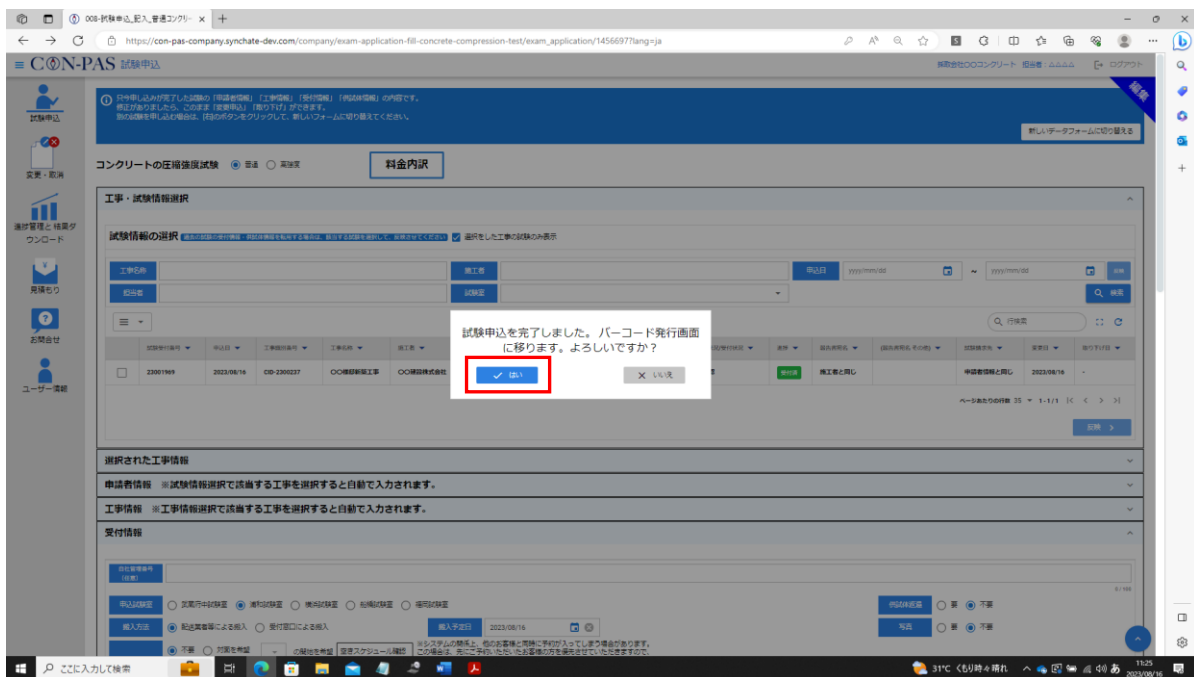
10.入力が終わったら、画面右下の「申し込む」を押してください。



11.内容に変更が無い場合は、そのまま「はい」を押してください。

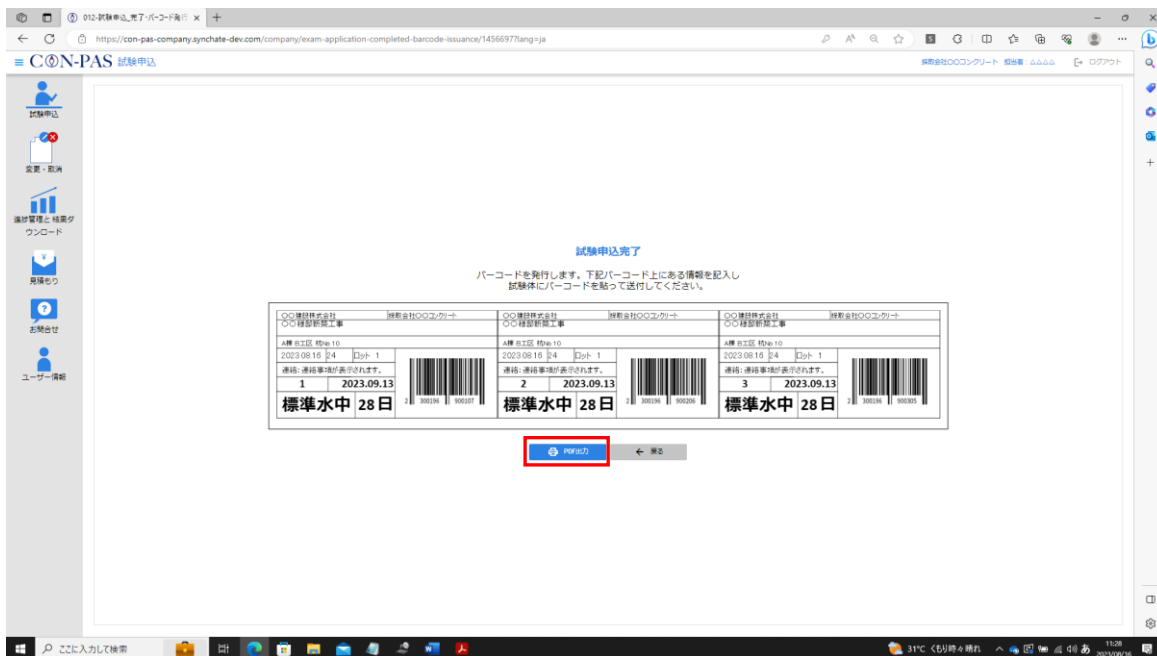


12.申し込みが完了すると、バーコードを発行するかどうか聞いてくるので、発行が必要な場合は「はい」を押します。

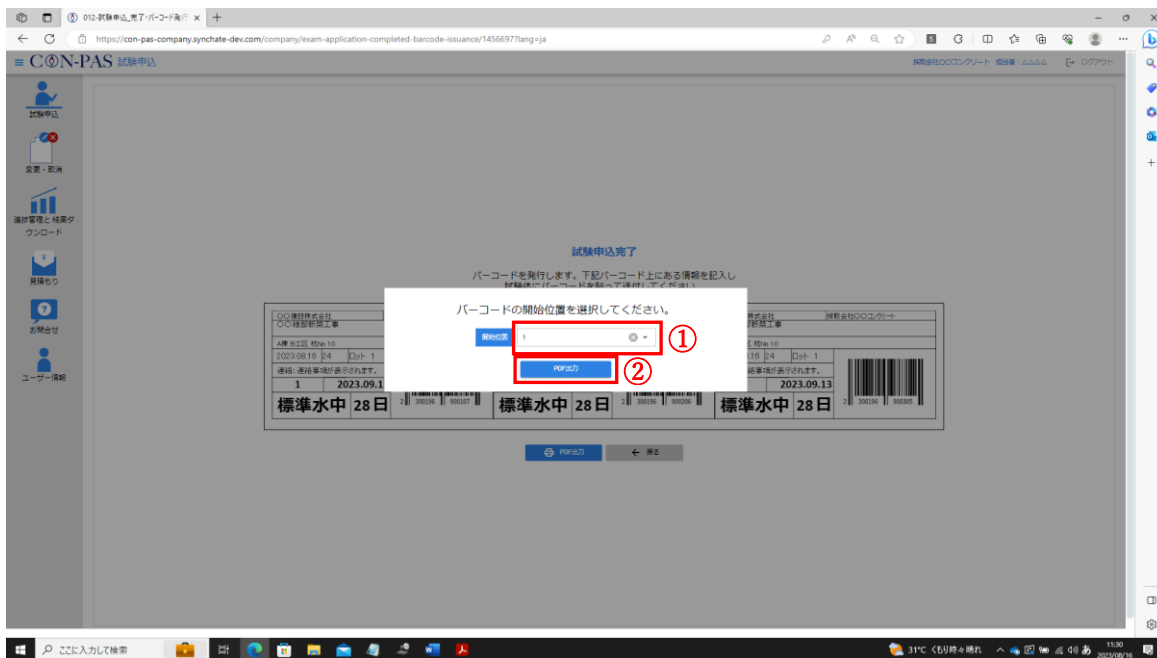


バーコードは「進捗管理と結果ダウンロード」からでも発行は可能です。「進捗管理と結果ダウンロード」から発行する場合、複数の試験をまとめて印刷することができます。(P27「07.進捗管理と結果ダウンロード」参照)

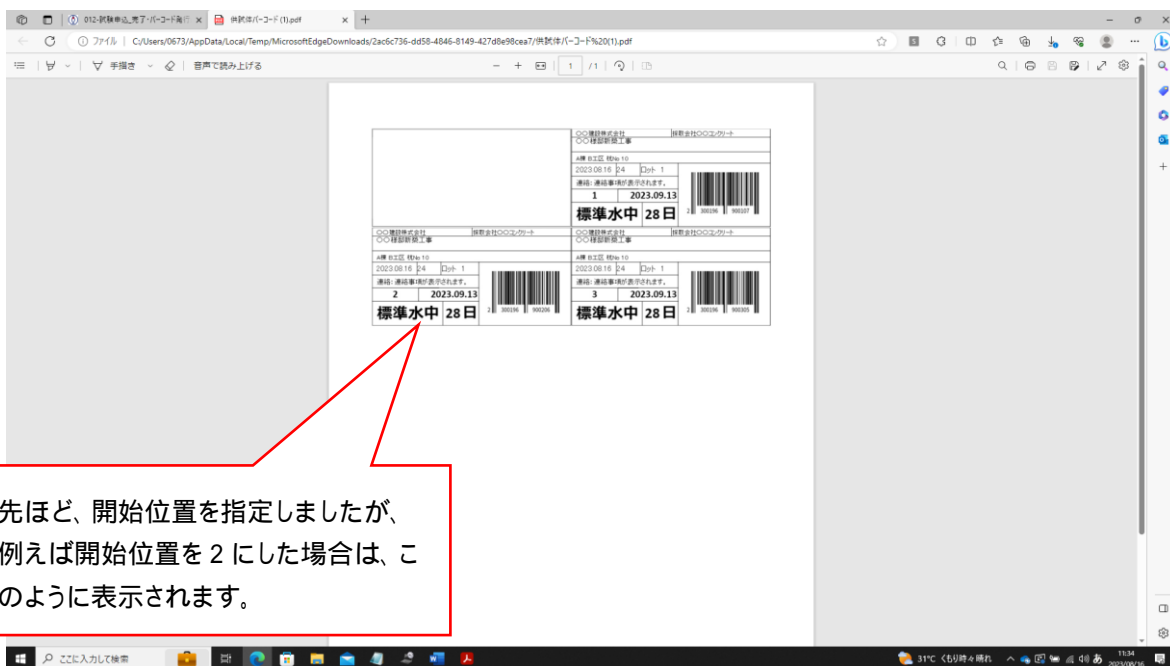
13.バーコードのイメージ画面が表示されるので、「pdf 出力」を押してください。



14.次の画面で、開始位置の指定について訊かれるので、印刷を開始したい位置を指定して、「PDF出力」を押してください。



15.バーコードが PDF データで発行されるので、所定のシール用紙に印刷して供試体に貼付してください。



バーコードを所定のシール用紙に印刷するにあたっては、下記についてご注意ください。

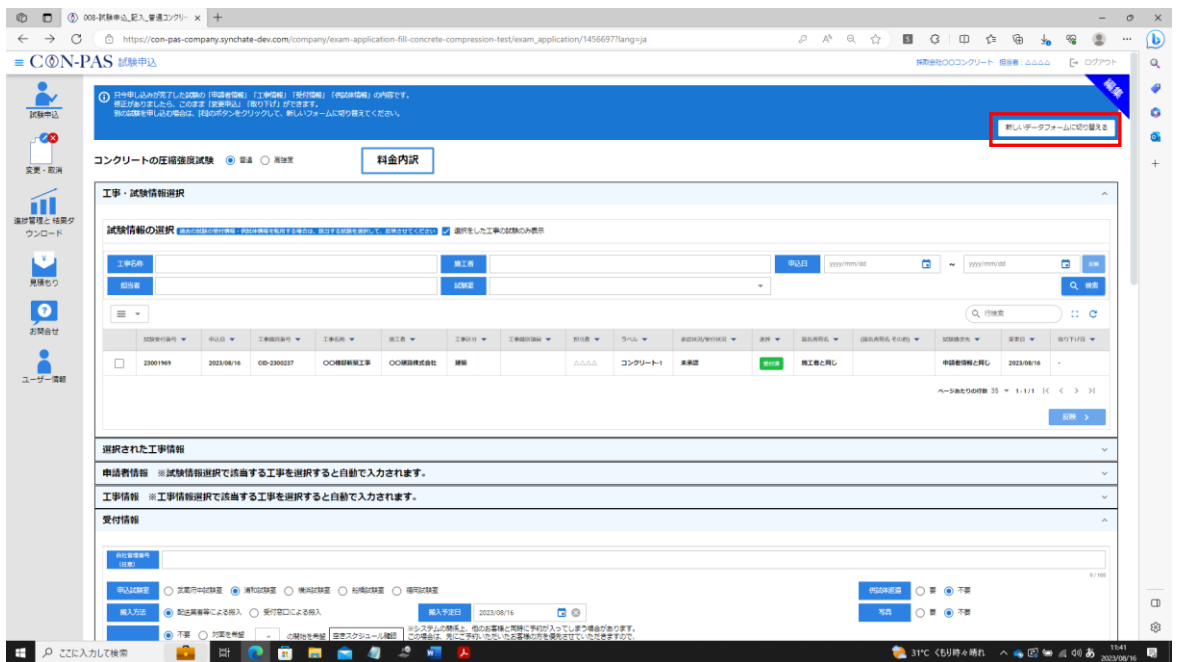
- ・ 所定のシール用紙は、レーザープリンター専用となります。
- ・ 印刷にズレや、かすれ等がある場合は、プリンターの設定で、紙の厚さを変更してご対応ください。
- ・ Adobe acrobat reader 等で PDF データを開いた場合、印刷時に自動でサイズを調節する機能が働いて、印刷がズレることがあります。この場合は、印刷画面において「実際のサイズ」に設定を変更していただくことで、正確に印刷することができます。

16.「戻る」を押してください。



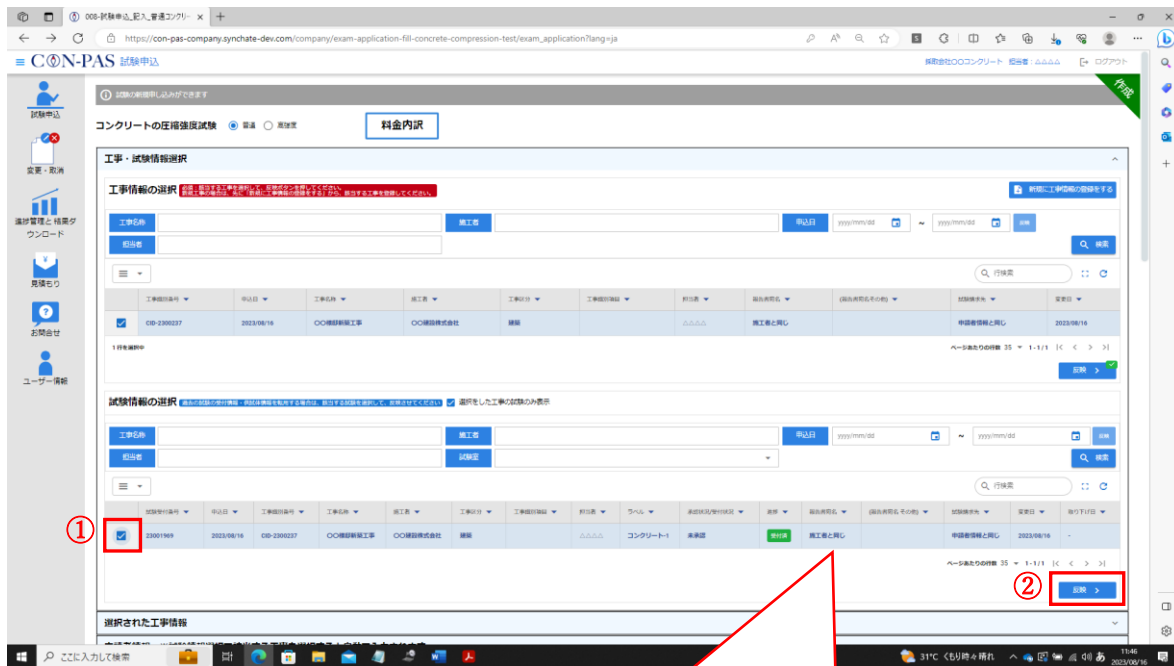
17.別の試験をお申込みする場合は、「新しいデータフォームに切り替える」を押してください。

別のメニューに移動する場合は、該当するメニューを押してください。



以上で、試験のお申し込みは完了となります。

尚、2 件目以降をお申込みの場合、CON-PAS では過去の類似の試験情報を使いまわして、変更点だけを直していただくことも可能です。「試験情報の選択」の画面を開いて、該当する試験にチェックを入れて、「反映」を押します。そうすることで、「受付情報」と「供試体情報」に項目が自動で入ります。

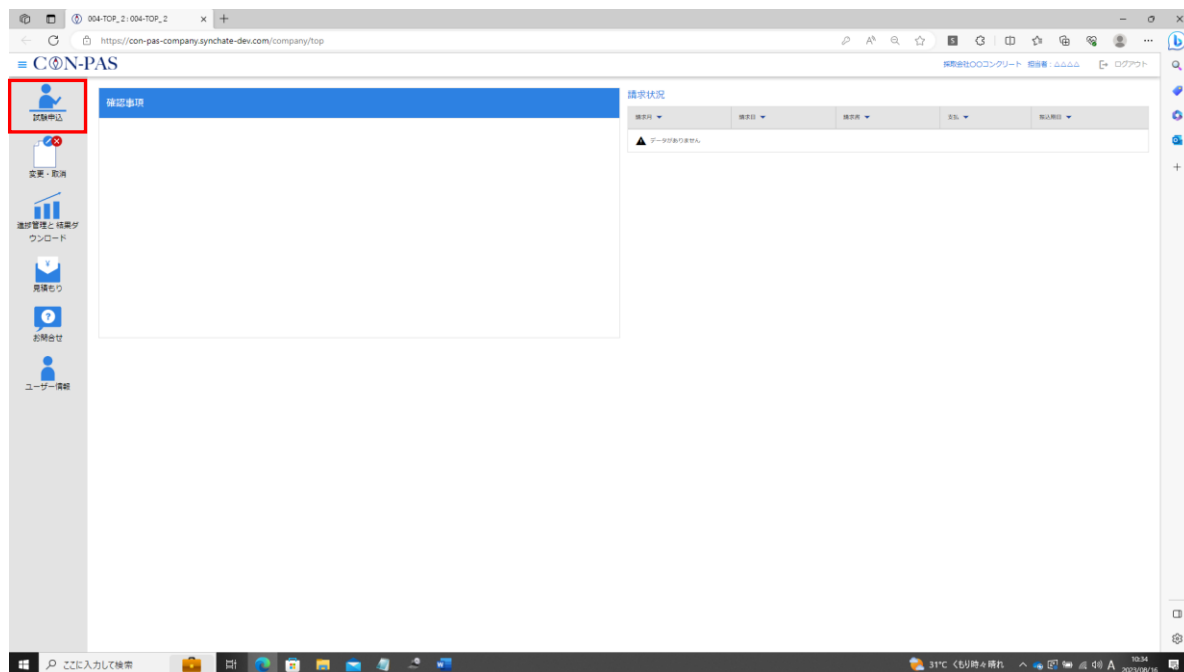


「工事・試験情報選択」の中に、「試験情報の選択」欄があり、過去に申し込んだ試験が表示されます。

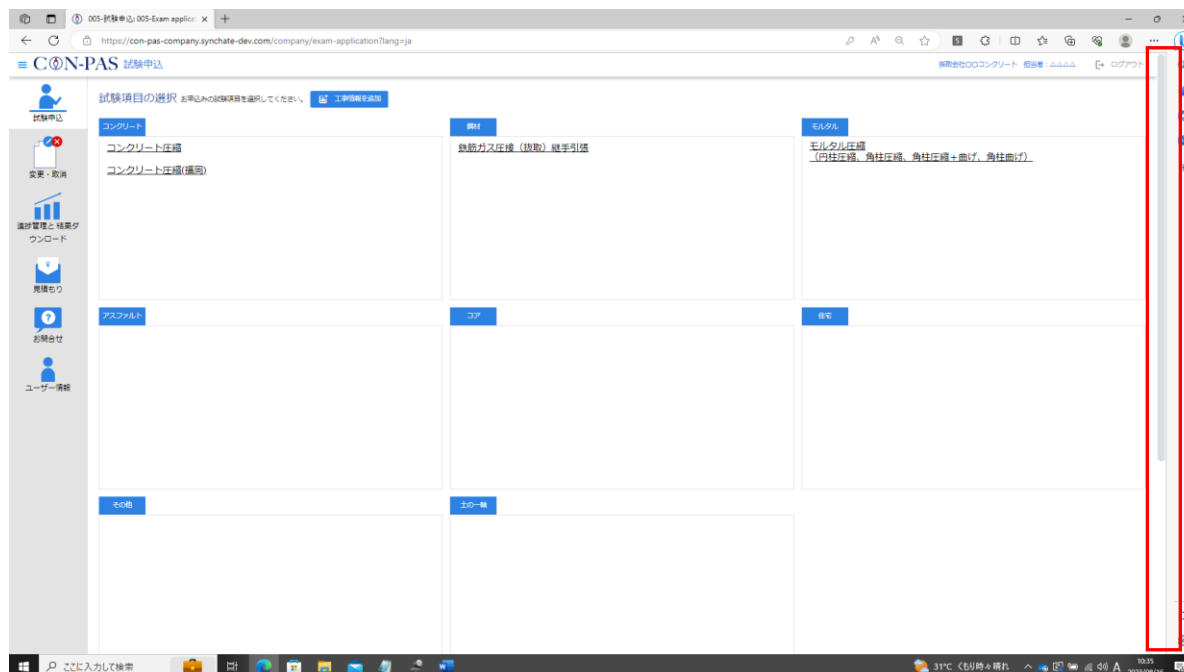
5 - 3 . 手 動 に よ る 試 験 申 込

お客様が複数試験をまとめて申し込む場合、お客様用ページにおいて、ファイルをアップロードするページがあるので、そこからデータをアップロードすれば、即時申込ができます。

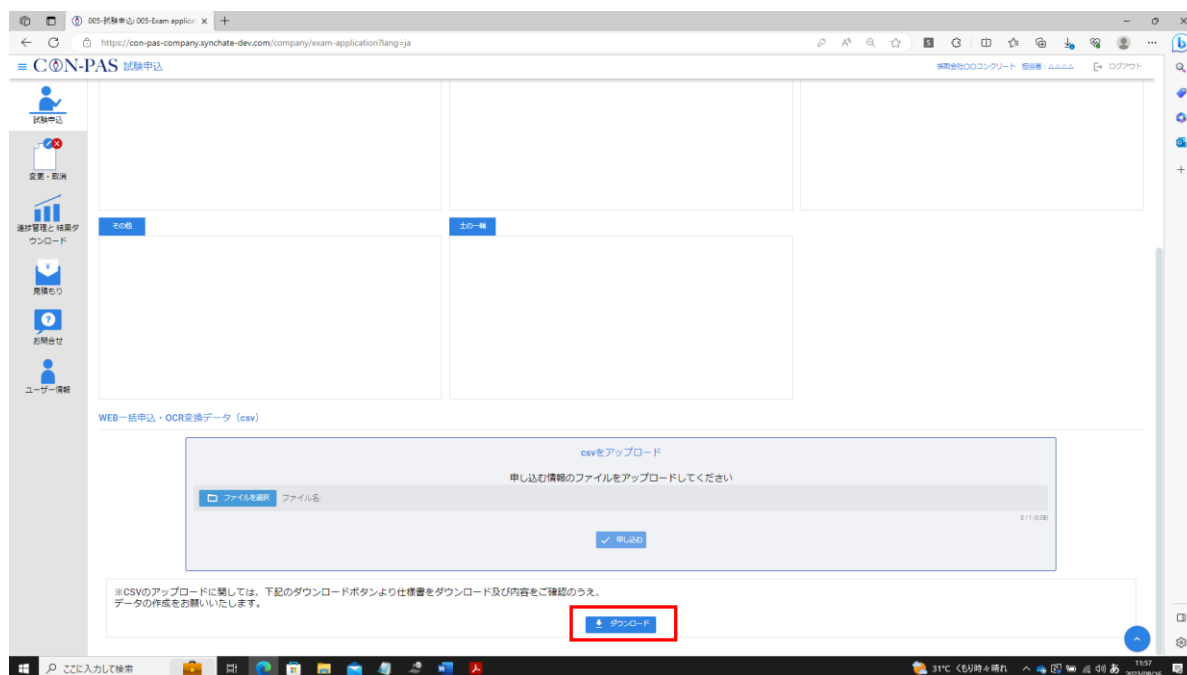
01.「試験申込」を押します。



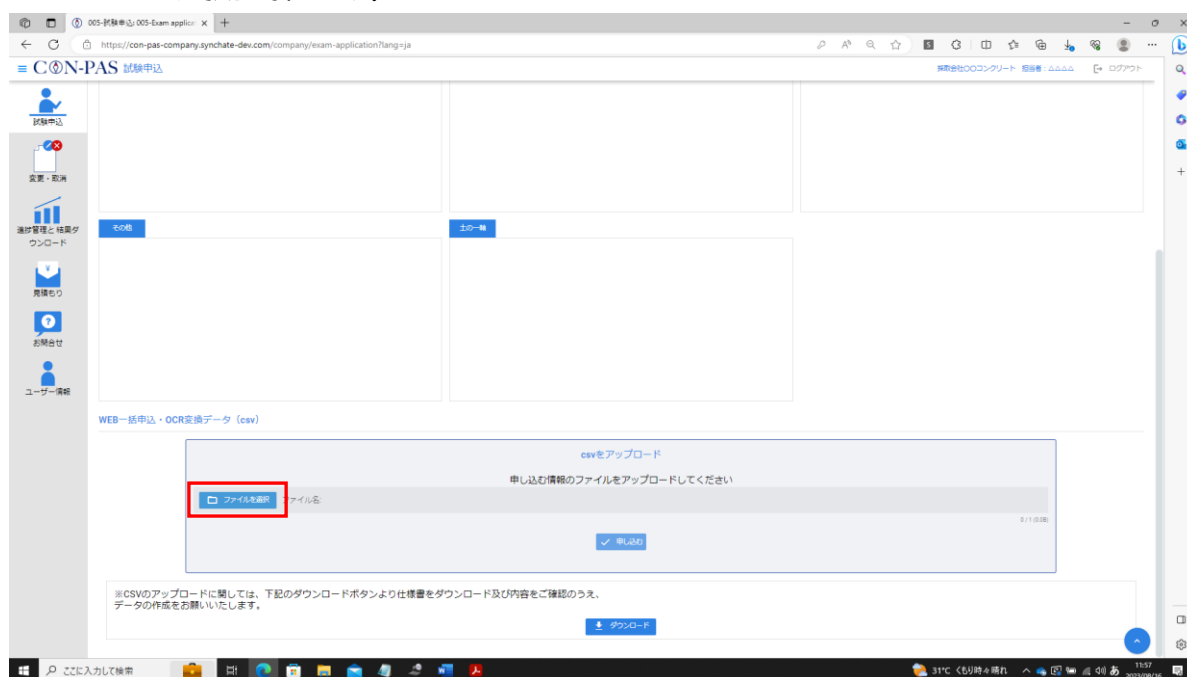
02.試験項目を選択する画面が表示されるので、画面を下にスクロールさせてください。



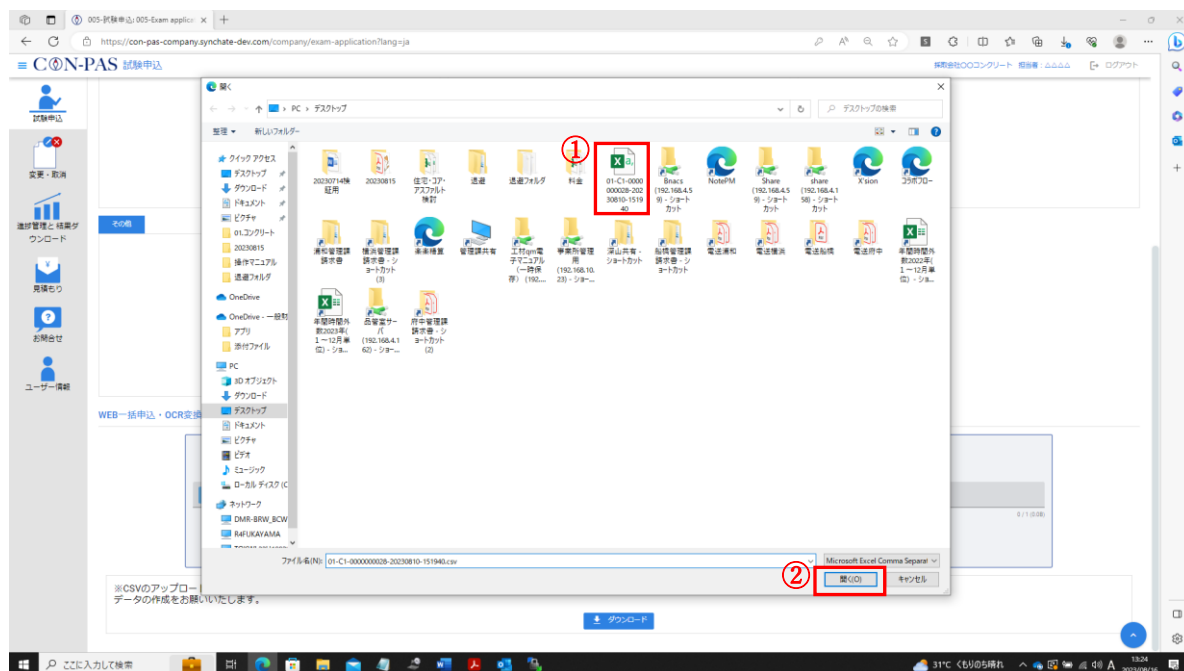
03. ページの一番下にある「ダウンロード」を押して、「csv (WEB) 受付データ 入力規則」をダウンロードしてください。CSV データを作成するにあたっては、こちらをご参照ください。



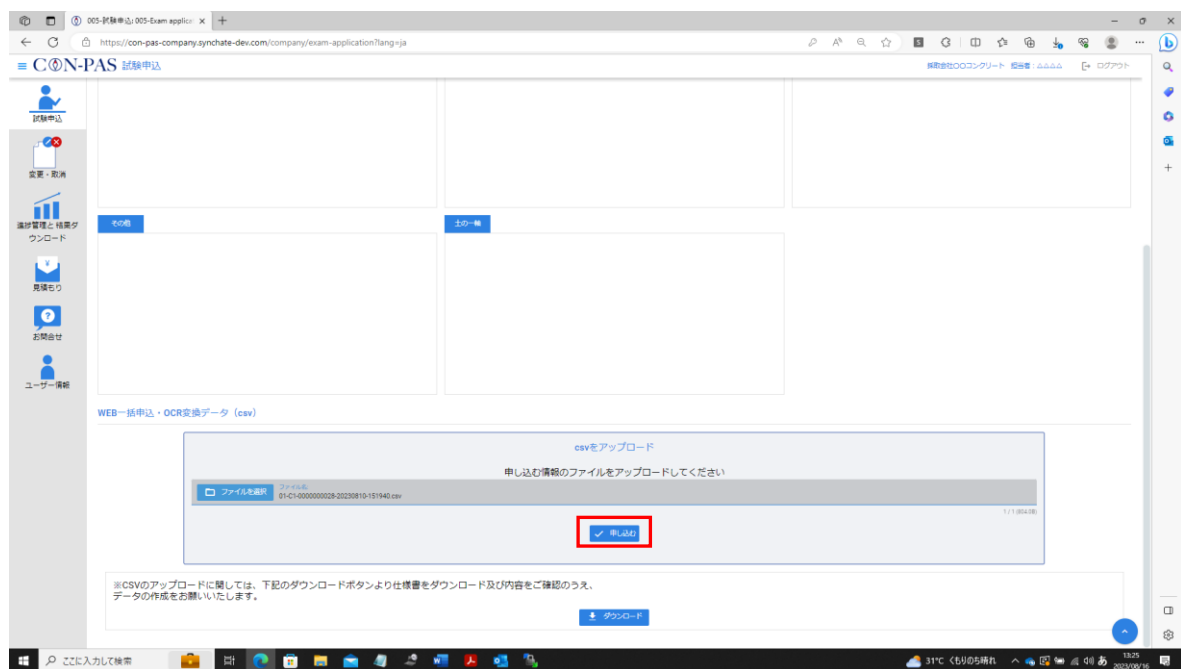
04. 「ファイルを選択」を押します。



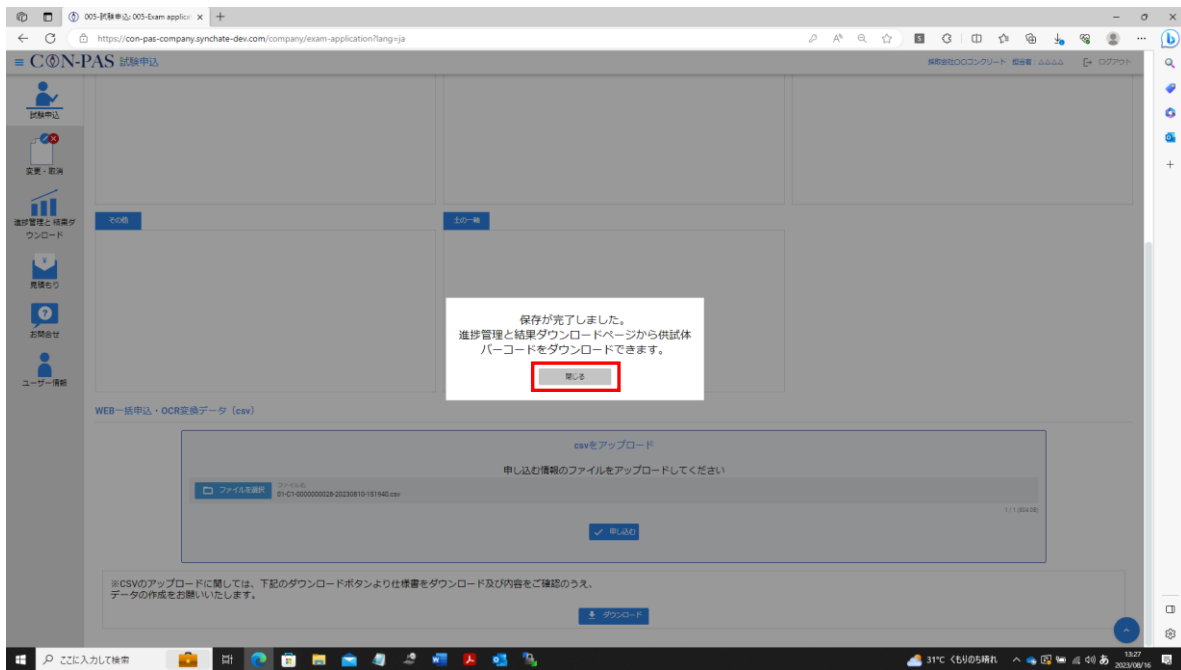
05.お使いの端末のフォルダが表示されるので、アップロードしたいデータを選択して、「開く」を押してください。(WINDOWS の場合)



06.「申し込む」を押してください。



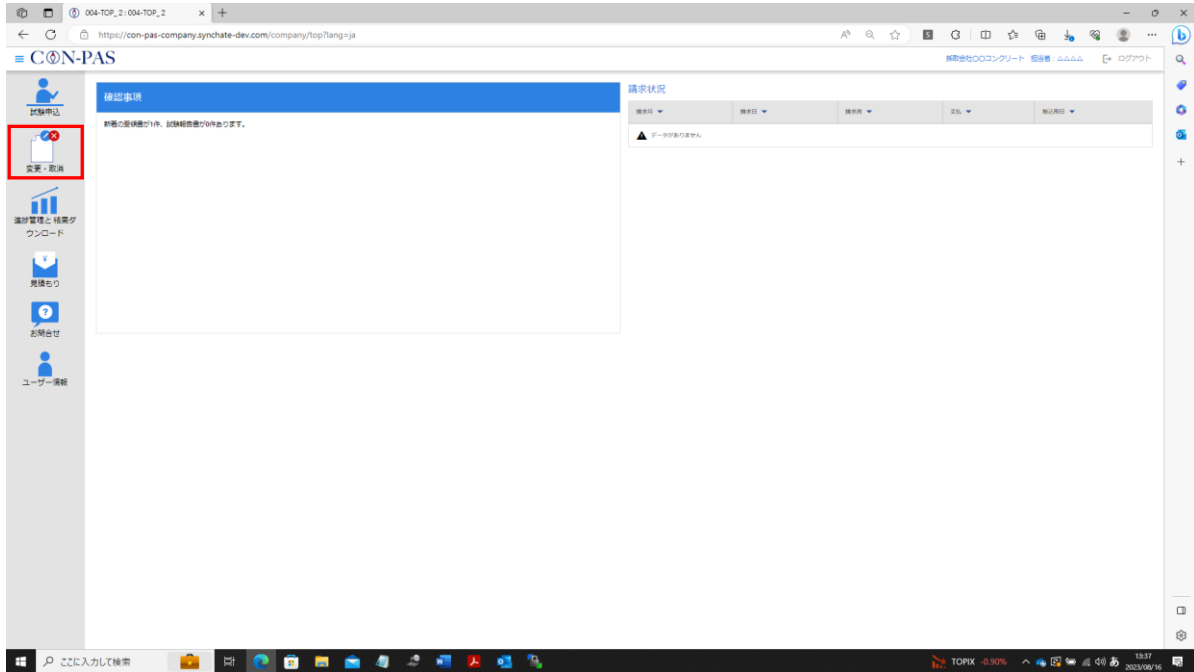
07.アップロードに成功すると、下記の画面が表示されるので、「閉じる」を押してください。



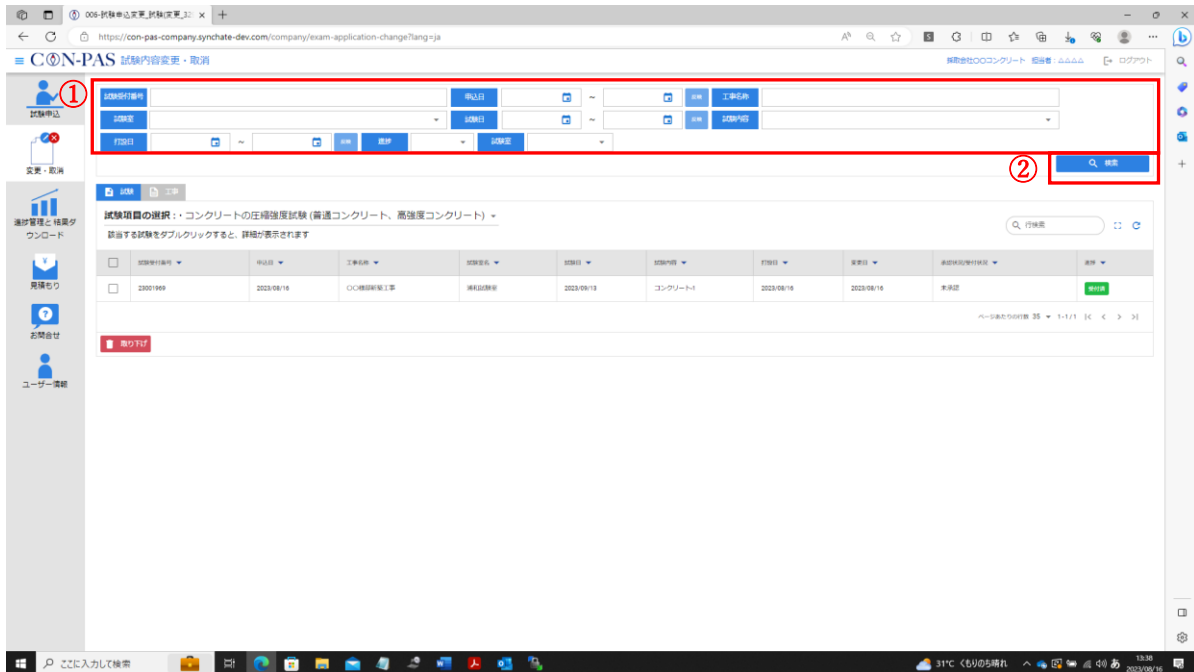
0 6 . 変 更 ・ 取 消

ここでは申し込んだ試験の内容の変更や取り消しの方法についてご紹介します。

01.メニューの「変更・取消」を押してください。

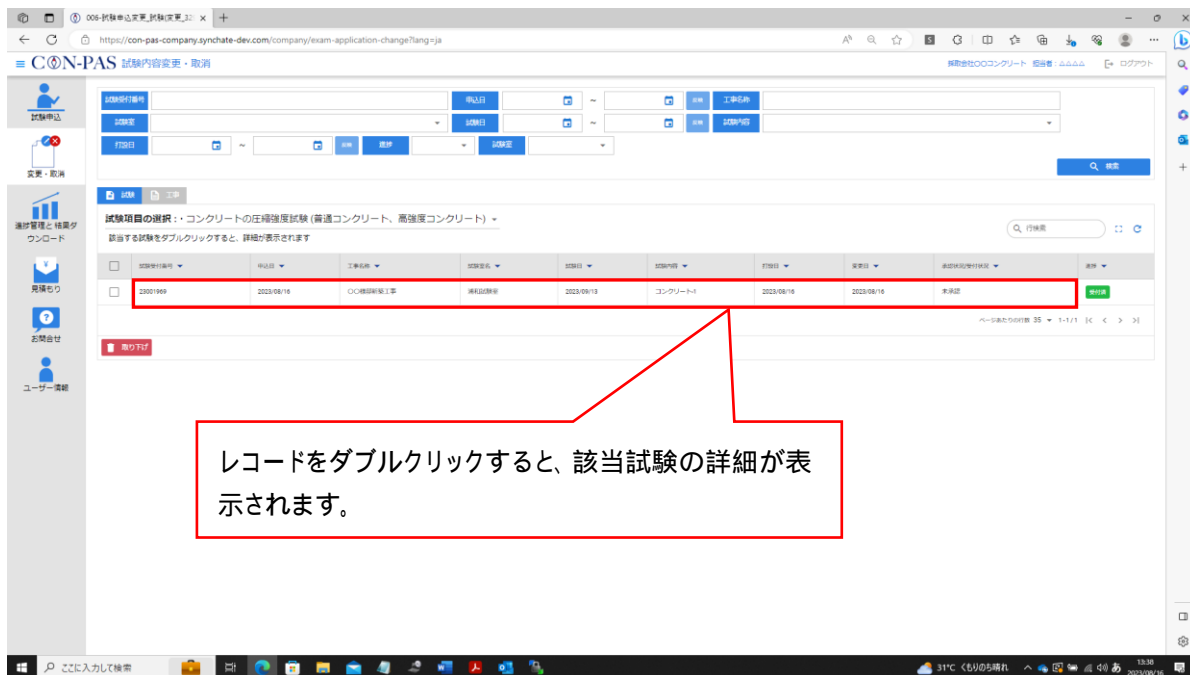


02.検索欄に、 検索をしたい項目を入力して、「検索」を押します。



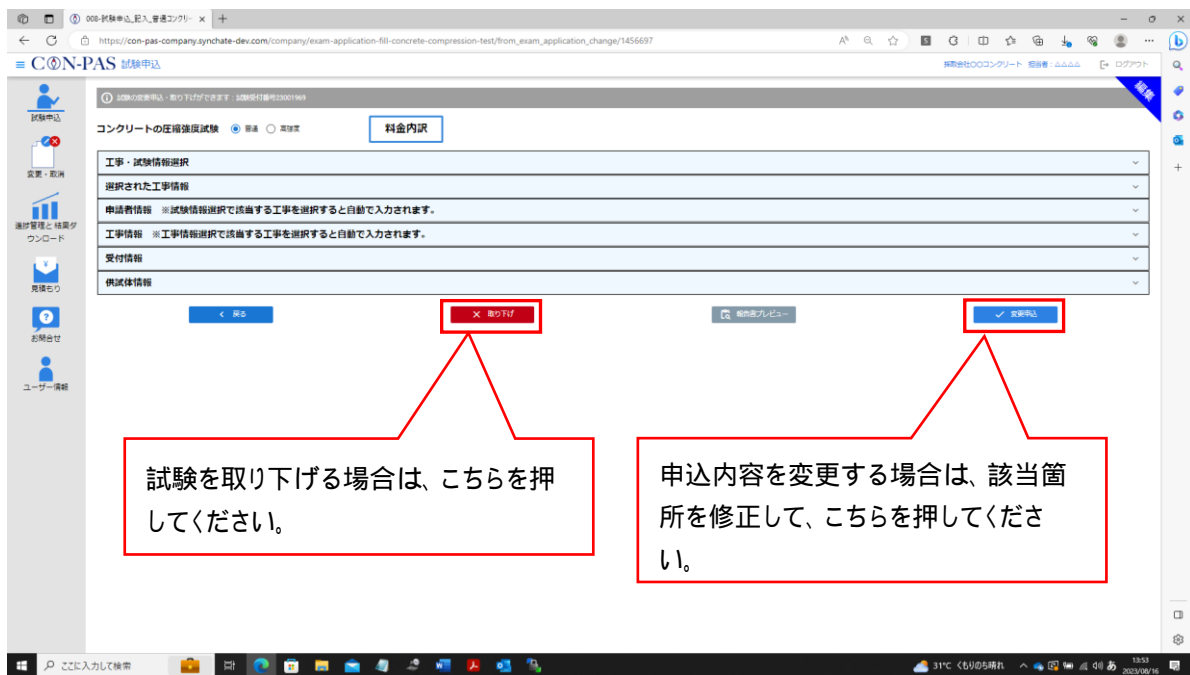
試験情報ではなく、工事情報を変更する場合は、検索項目の下にある「試験」「工事」シートの「工事」を選択してください。

03.内容を変更したいレコードの上にカーソルを持って行き、ダブルクリックしてください。



04.「5-2. 手動による試験受付」でご紹介したものと、ほぼ同一の画面が表示されるので、修正したい箇所を修正して、「変更申込」を押してください。

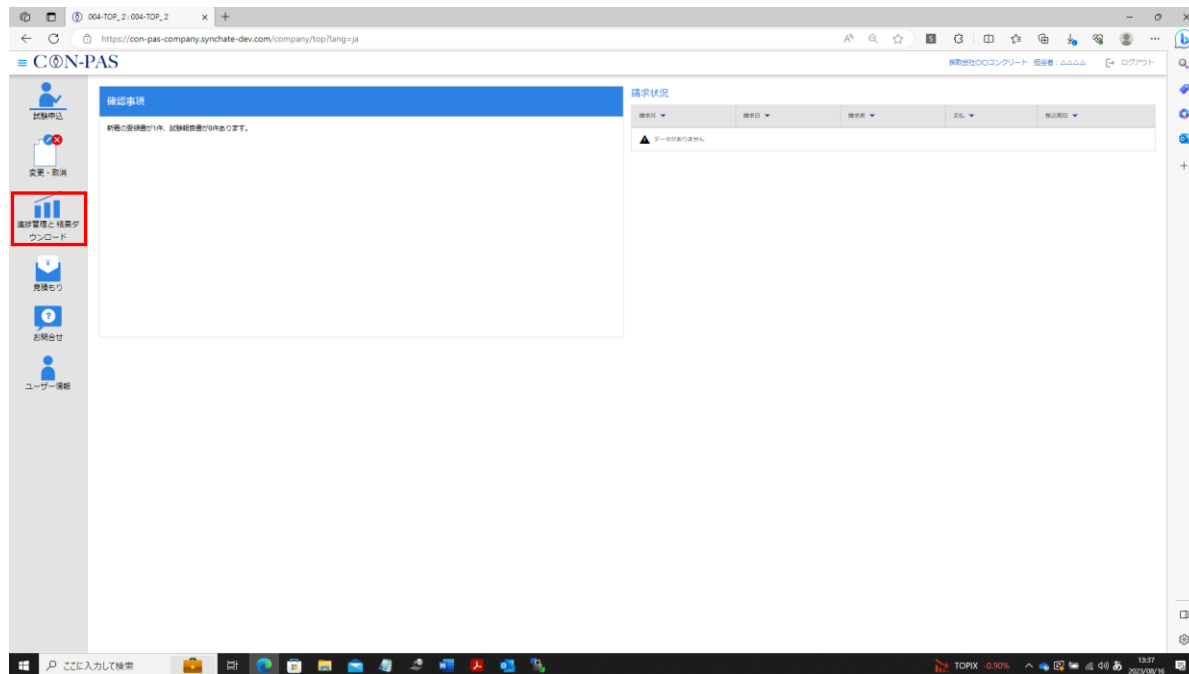
(案件の取り下げをしたい場合は、「取り下げ」を押してください)



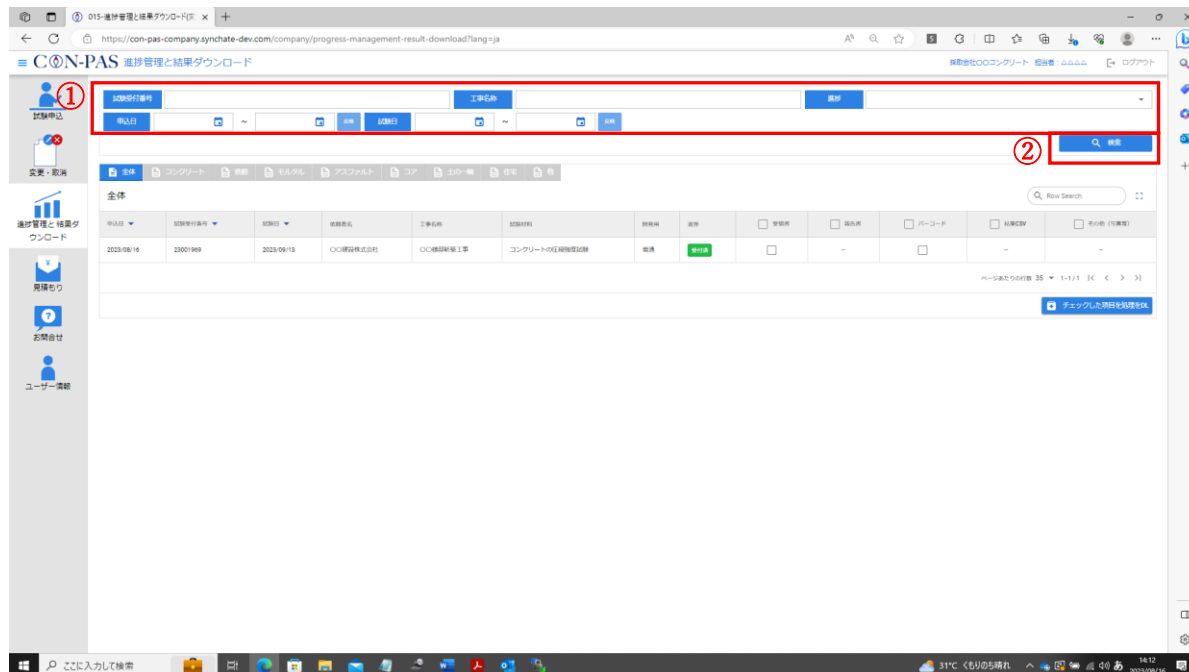
07 . 進捗結果と結果ダウンロード

ここでは申し込んだ試験の進捗状況の確認や、試験結果のダウンロードの方法についてご紹介します。

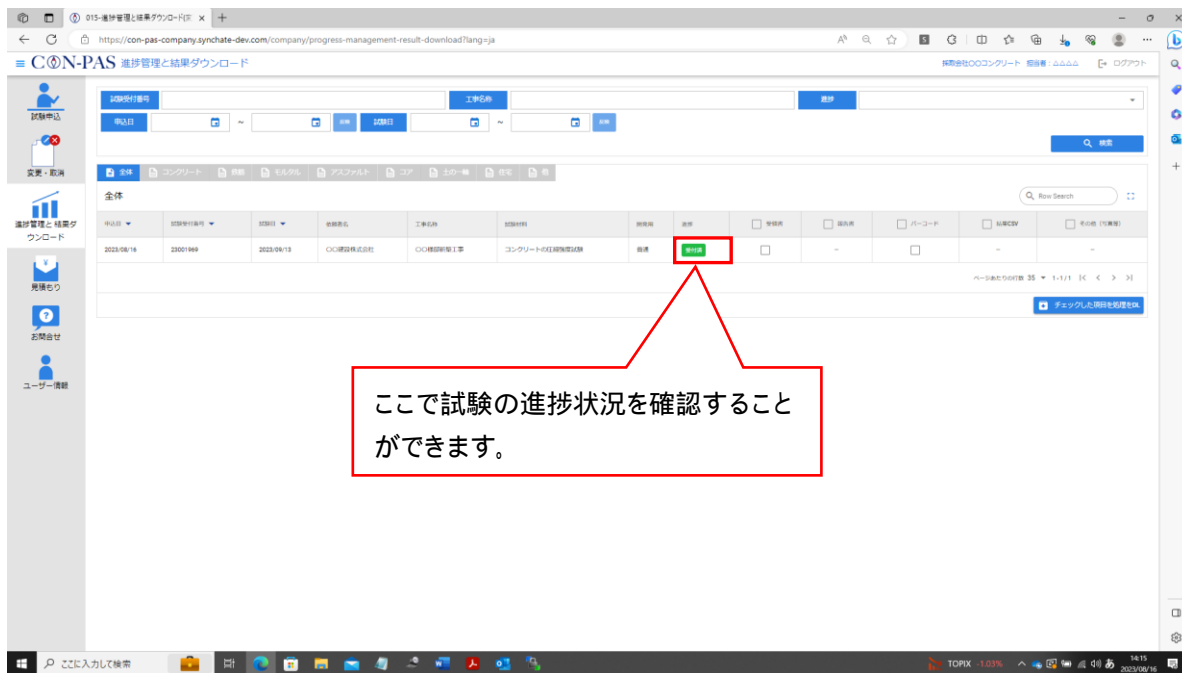
01.メニューの「進捗管理と結果ダウンロード」を押してください。



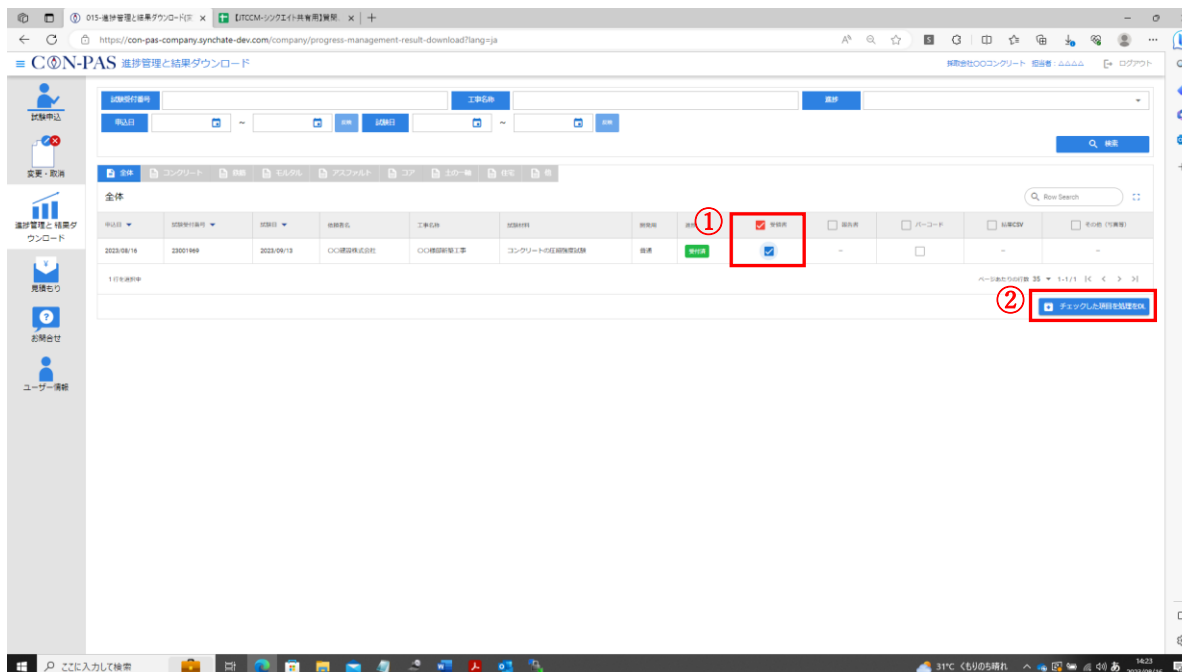
02.検索欄に、検索をしたい項目を入力して、「検索」を押してください。



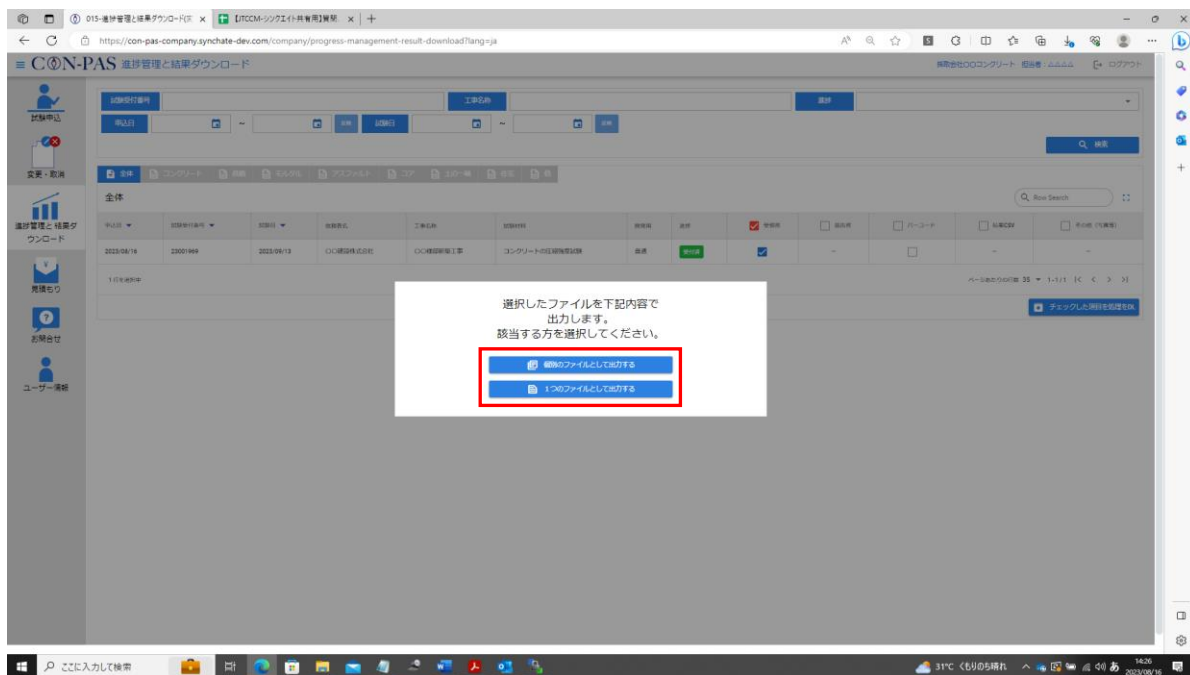
03.検索結果がレコード表示されるので進捗状況を確認します。



04.受領書、バーコード、試験結果報告書等をダウンロードする場合は、レコードの右にある各帳票のチェックを入れて、「チェックしたものをダウンロード」を押してください。

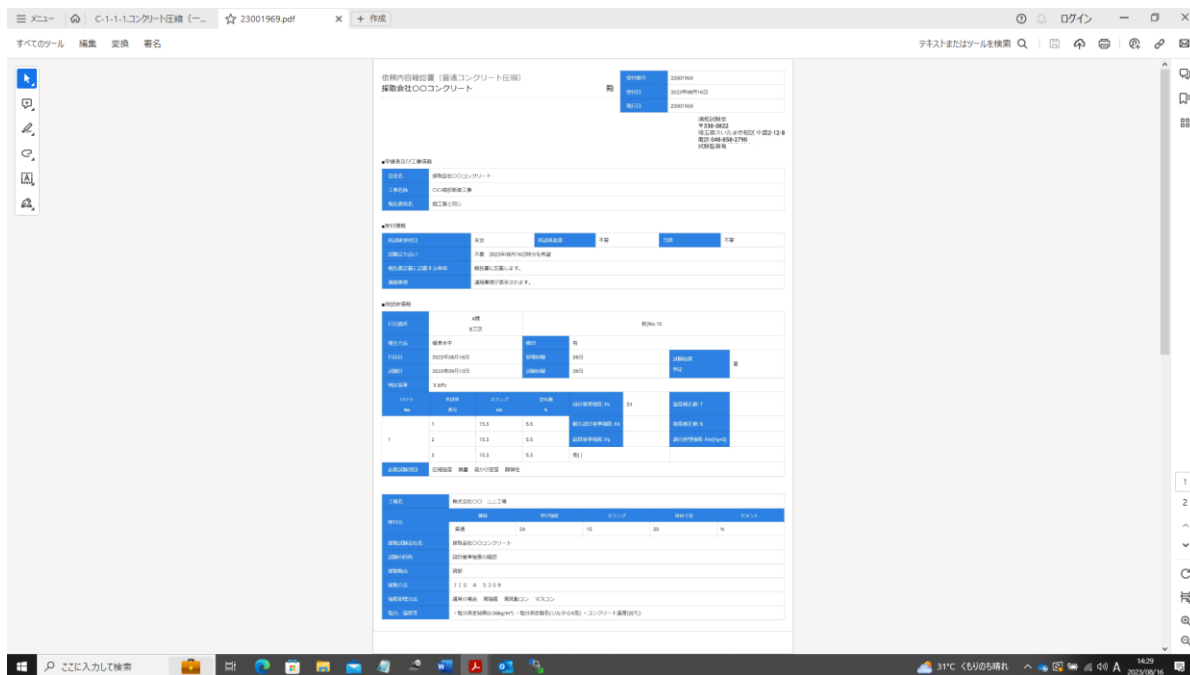


05.出力方法について選択してください。案件ごとに PDF を作成する場合は「複数のファイルとして出力する」を、複数の案件を 1 つの PDF として作成する場合は「1 つのファイルとして出力する」を選択してください。



06.PDF データがダウンロードされるので、それぞれの用途に応じてご活用ください。

今回は受領書を例にとりましたが、バーコードや試験結果報告書も同様の手順でダウンロードできます。



0 8 . 見 積 も り

ここでは見積書の作成方法についてご紹介します。

当メニューについては、まだ開発中のため、開発が終わり次第、操作方法を記載させていただきます。

0 9 . お 問 合 せ

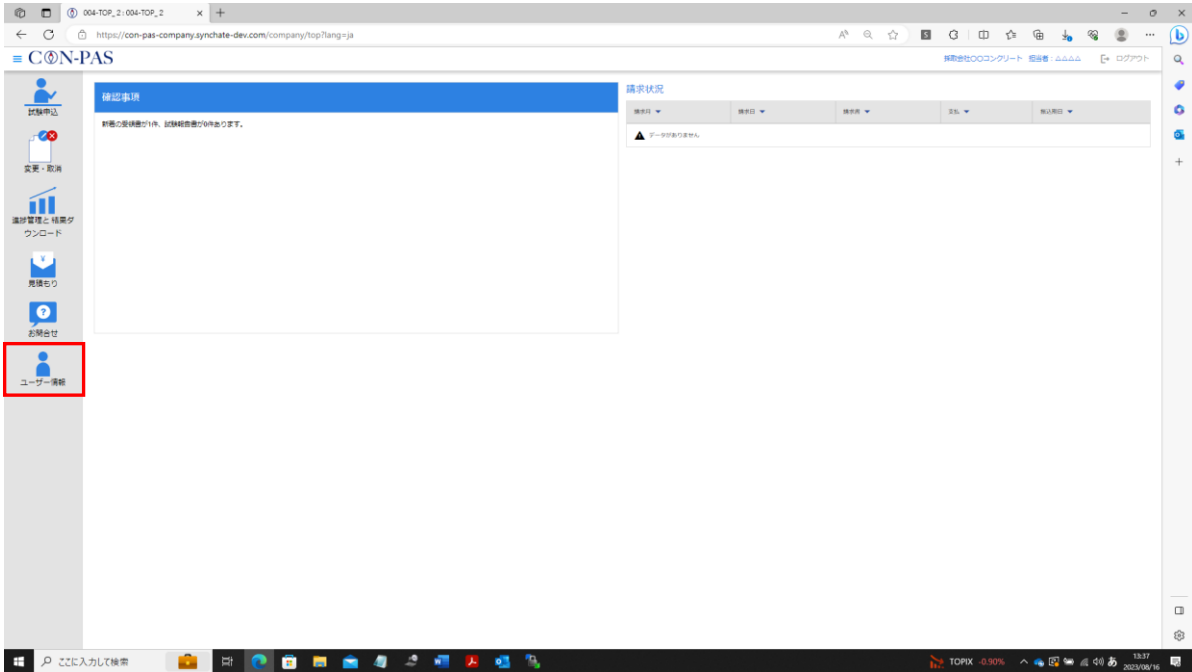
ここでは JTCCM へのお問い合わせの方法についてご紹介します。

当メニューについては、まだ開発中のため、開発が終わり次第、操作方法を記載させていただきます。

1 0 . ユ ー ザ ー 情 報

ここではお客様のアカウント情報の変更方法についてご紹介します。

01.メニューの「進捗管理と結果ダウンロード」を押してください。



02.アカウント情報が表示されるので、変更したい箇所を修正して、更新を押してください。読み込みが終われば、変更手続きは完了となります。

