

# CON-PAS 顧客システム 操作マニュアル

# 目次

01. アカウント登録	03
02. ログイン	07
03. トップ画面	08
04. メインメニュー	09
05. 試験申込	10
5-1. 申込媒体の種類について	10
5-2. 手動による試験申込①	11
5-2-1. コンクリート圧縮試験	11
5-2-2. 鉄筋継手引張試験（ガス圧接抜取&エンクローズ溶接抜取・伸び測定なし）【A】	22
5-2-3. 鉄筋継手系引張・曲げ（ガス圧接（抜取以外）・機械式・エンクローズ・フレア溶接継手・フープ筋引張のみ）【C】	34
5-2-4. 素材引張・曲げ（鉄筋コンクリート用棒鋼）【B】	48
5-2-5. 定着接合部の引張試験【D】	59
5-2-3. モルタル圧縮試験	71
5-3. 手動による試験申込②	83
06. 変更・取消	84
07. 進捗管理と結果ダウンロード	86
08. 見積もり	89
09. お問い合わせ	90
10. ユーザー情報	91
11. よくあるお問い合わせ	92

# 01.アカウント登録

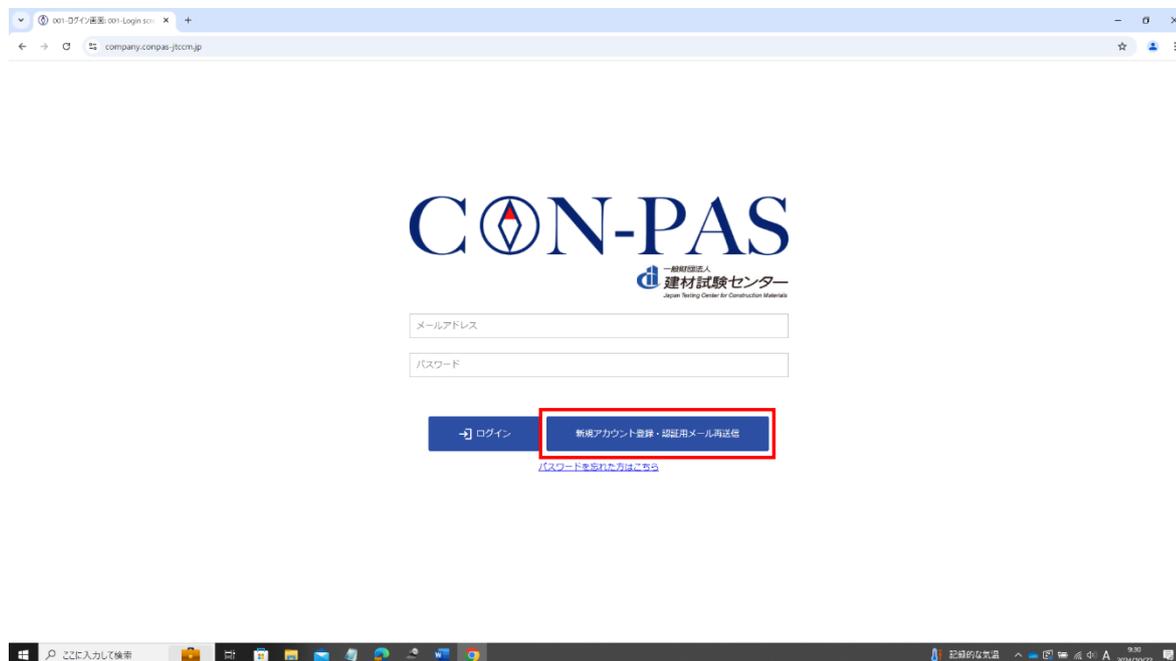
ここでは CON-PAS をお使いいただくために必要なアカウント情報の取得方法についてご紹介します。

**アカウントについては、基本的には 1 社につき 1 つのアカウントを推奨していますが、支店や作業現場等ごとに取得することも可能です。但し、その場合は請求書を会社単位でまとめて発行することができないなどの制限があります。詳細は P93「会社内でアカウントを複数取得することは可能か」をご確認ください。**

01.お手元の端末のブラウザを立ち上げて、<https://company.conpas-jtccm.jp/>を開いてください。

02.JTCCM から仮メールアドレス及び仮パスワードが提供されている場合は、それを入力してログインをしてください。提供されていない場合は、03 に進んでください。

03.ログイン画面が表示されるので、「新規アカウント登録・認証用メール再送信」を押してください。



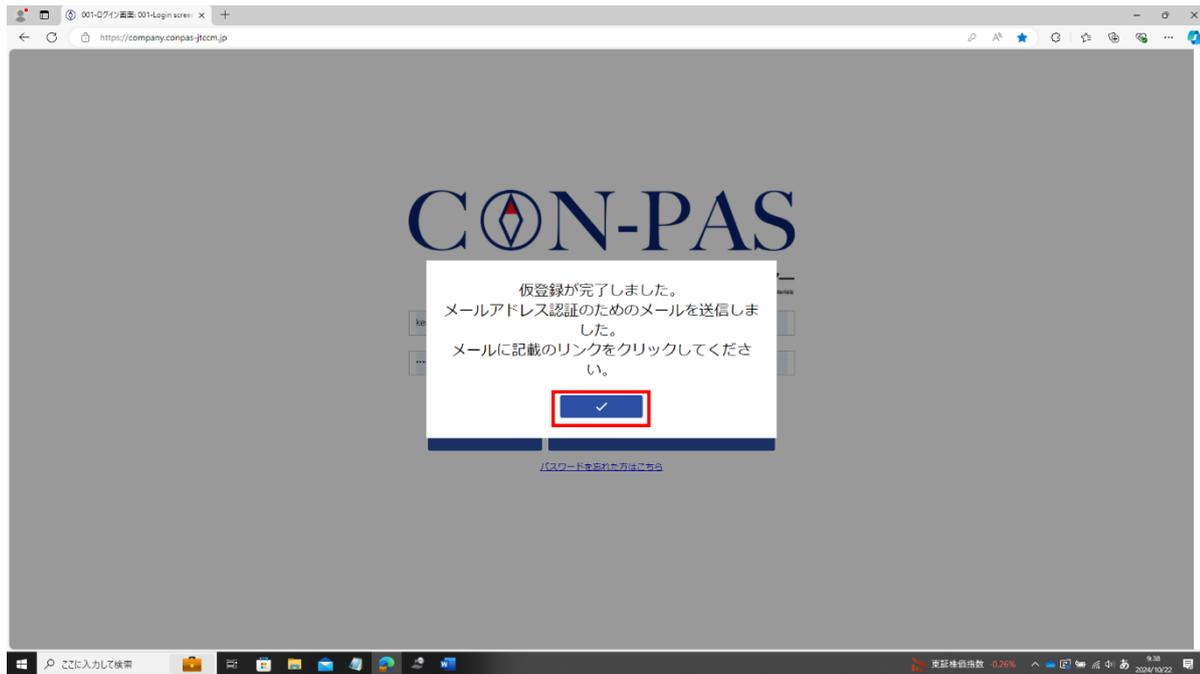
04.各項目に入力をお願いします。(※は必須事項です) 入力が終わったら、「登録」を押してください。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://company.conpas-jtccm.jp/user-registration/lang-ja>. The form contains the following fields and values:

- ※会社種別: その他
- ※社名 (50文字以内):
- ※郵便番号 (100文字以内):
- ※郵便番号: 3380822
- ※郵便町名: 埼玉県
- ※住所 (100文字以内): さいたま市桜区中島2-12-8
- ※電話番号 (100文字以内): 0486582641
- ※代表者: 建材一部

A red box highlights the blue '登録' button at the bottom right of the form.

05.仮登録が完了した旨が表示されるので、「✓」を押してください。



**※お客様がご使用のメールアプリの設定によっては、迷惑メールフォルダ等にメールが振り分けられ、受信トレイに届かない場合があります。これについては、04で入力したメールとパスワードでログインすることができれば、登録はできています。可能であれば、下記を参照に再認証メールを送って認証済みにももらえるようにお願いします。**

新規アカウント登録・認証メール再送信画面

The screenshot shows the '新規アカウント登録・認証メール再送信画面' (New Account Registration / Resend Confirmation Email page). The page includes a header with '新規アカウント登録' and '認証メール再送信' buttons. A red box highlights the email address input field.

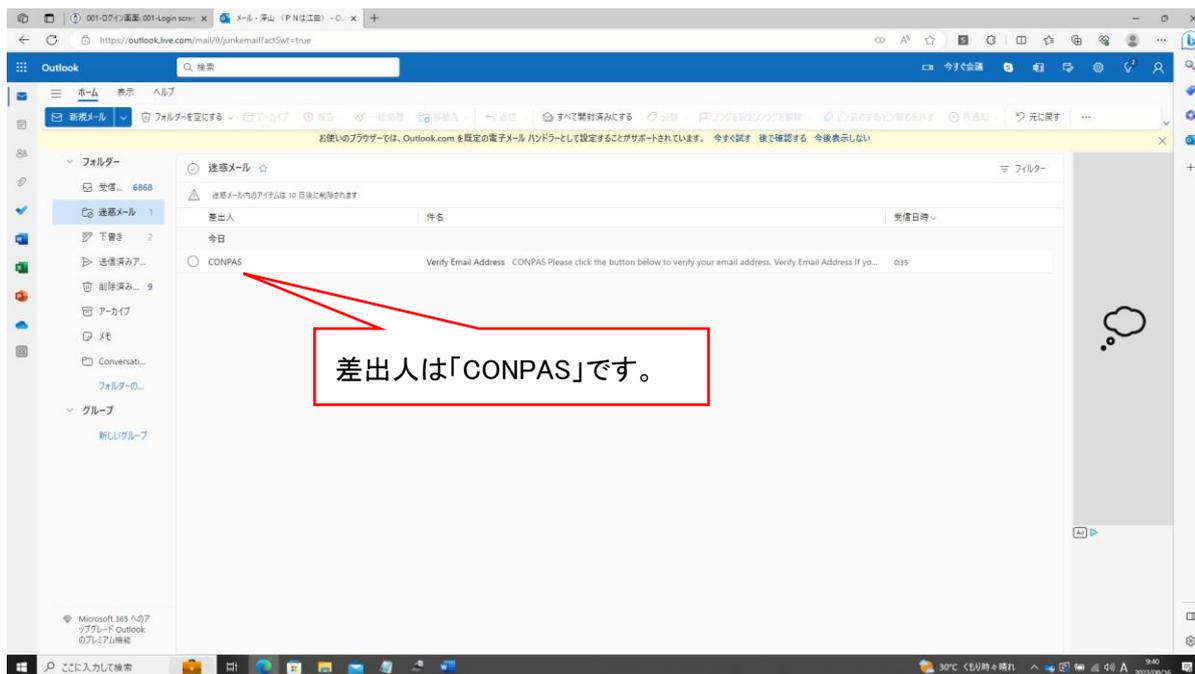
The form contains the following fields and values:

- ※メールアドレス (50文字以内):
- ※パスワード (8文字以上):

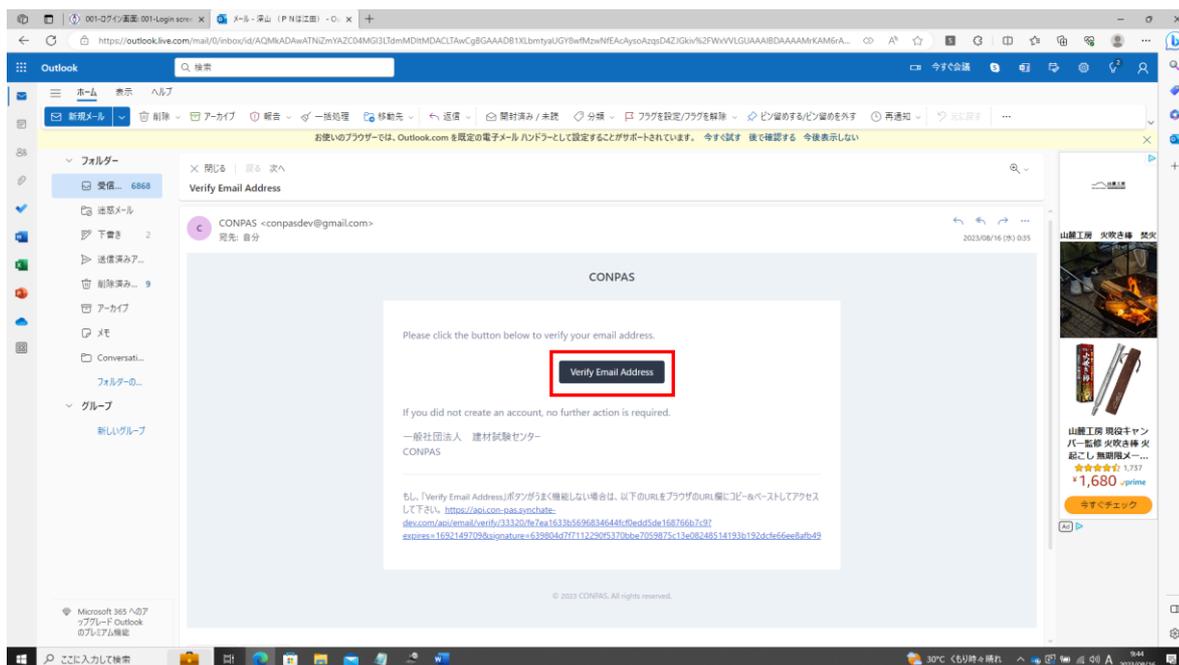
A red box highlights the '送信' (Send) button at the bottom of the form.

06.先ほど登録したメールアドレスに、登録確認メールが届いているので開きます。

(ご使用のメールアプリによって、画面は変わります)

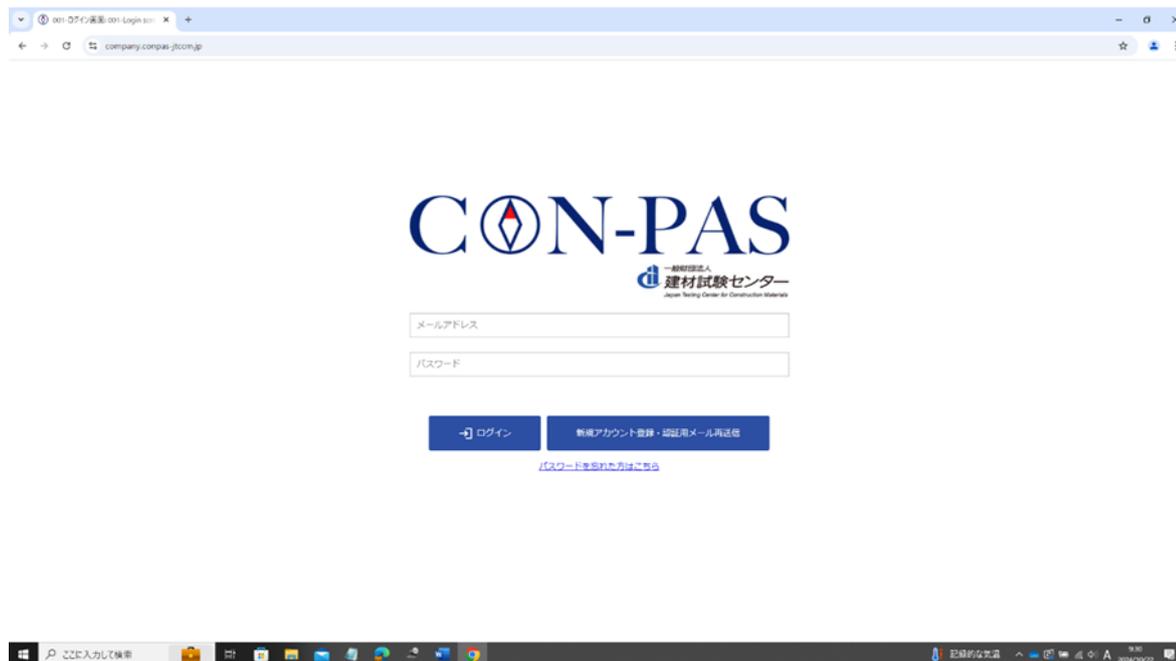


07.メールの本文を開いて、「Verify Email Address」を押してください。



08.先ほどのログイン画面が表示されれば、アカウント登録は完了となります。

メールアドレスとパスワードを入力して CON-PAS にログインをしてください。



次のページからログイン方法についての紹介となりますが、CON-PAS については、お客様に正規にご使用いただくページの他に、操作に慣れていただくことを目的として、正規のページと同じ構成の体験ページを設けております。体験ページは、内容に間違いがあったり、データを消してしまっても、正規のページに影響は全くありませんので、操作に不安のある方は、体験ページで慣れてから、正規のページをご使用いただくことも可能です。

<正規 URL>

<https://company.conpas-jtccm.jp/>

<体験 URL>

<https://review.company.conpas-jtccm.jp/>

※ご使用の際は、正規と体験とでお間違えの無いようにお願いします。

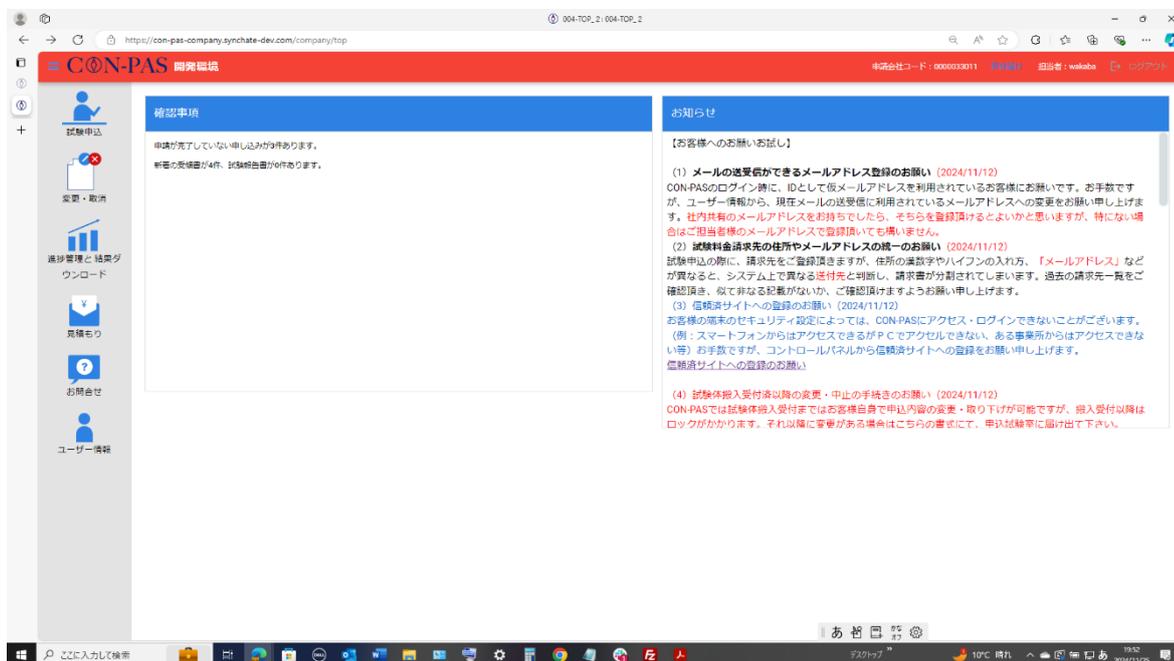
## 02.ログイン

ここでは CON-PAS のログイン方法についてご紹介します。(一部開発中の画面を使用しています)

01.「01.アカウント登録」で登録した①メールアドレス、②パスワードを入力して、「ログイン」を押してください。



02.下記のような画面が表示されれば、ログインは完了となります。

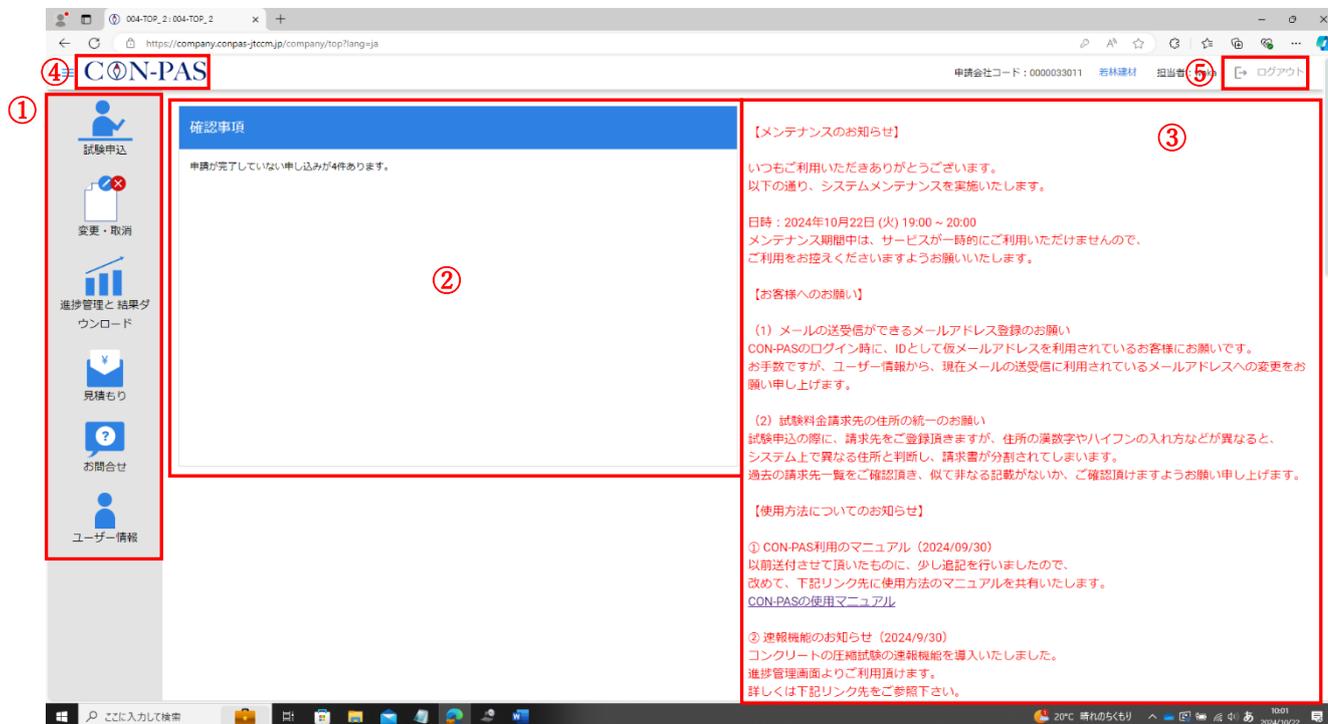


画面が小さくて見えにくい場合は、キーボードの「Ctrl」を押しながら、マウスの中央のローラーを奥方向に回して拡大表示してご使用ください。また、画面表示はブラウザの設定でも変更することができます。(ブラウザが Edge の場合は画面右上の「…」を押して、「ズーム」で調整)ただし、ズーム Up しすぎて、必要な画面の一部が見れなくなる場合がありますので、ご注意ください。

## 03.トップ画面

ここではログインした直後に表示されるトップ画面についてご紹介します。

### <トップ画面>

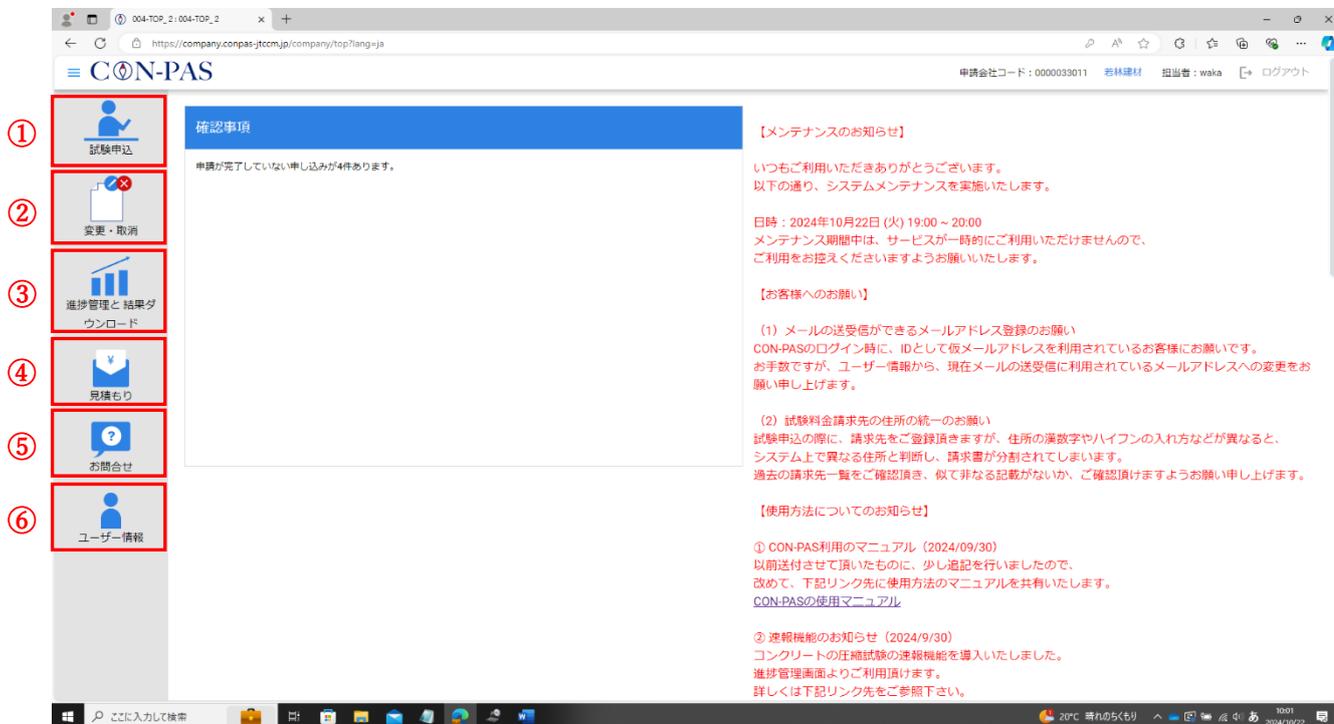


名称	内容
① メニュー	試験のお申し込みや、報告書のダウンロードなどで使用します。(⇒「04.メインメニュー」参照)
②確認事項欄	受領書や試験結果報告書がアップされたときなど、お知らせとして表示されます。
③お知らせ欄	JTCCM からお客様にメンテナンス等のお知らせがあるときに表示されます。
④CON-PAS ロゴ	各メニューを操作して、トップ画面に戻りたいときは、ここを押すと戻ることができます。
⑤ログアウト	CON-PAS を終了することができます。

## 04.メインメニュー

ここではログイン後に画面左に常に表示されるメインメニューについてご紹介します。

<メニュー>



※メニューについては、常に表示されます。

名称	内容
①試験申込	試験のお申し込みをすることができます。
②変更・取消	お申し込みをした試験について、内容の変更や取り消しをすることができます。
③進捗管理と結果ダウンロード	お申し込みをした試験について、進捗状況の確認や、 <b>受領書・バーコードシール・速報・試験結果報告書等の帳票類のダウンロード</b> ができます。
④見積もり※	定型試験について、見積書を発行することができます。
⑤お問合せ※	JTCCMにお問い合わせをすることができます。
⑥ユーザー情報	アカウント情報を変更することができます。

※④・⑤については、2025年2月現在開発中です。

## 05.試験申込

ここでは試験のお申し込みの方法についてご紹介します。

### 5-1.申込媒体の種類について

まず、各試験の申込方法については、下記の4種類があります。

方法	内容
① WEB 申込(1件ずつ)	CON-PAS の申込フォームから1試験ずつ申し込む方法です。 (⇒P11「5-2.手動による試験申込①」参照)
② WEB 申込(一括)※	CON-PAS のアップロード画面から、複数の試験をまとめて1つの CSV データで申し込む方法です。 (⇒P83「5-3.手動による試験申込②」参照)
③ 電送	「Seadac」や「winBe」等のシステムを使用して、これまで電送をしていたお客様については、引き続き電送での申し込みが可能となっています。これまでは、データのやりとりにシステム管理会社のサーバーを経由していましたが、これについては廃止をして、CON-PAS とお客様のシステムとで直接データを送受信する方法に変更となります。 この場合、旧フォーマット、新フォーマット(②のフォーマットになります)のどちらでも受付可能としていますが、旧フォーマットについては、2025年3月末をもって廃止をする予定です。こちらについては別途アナウンスいたします。
④ 申請用紙※	紙の試験依頼書でお申し込みすることも可能です。 (⇒P83「5-3.手動による試験申込②」参照)

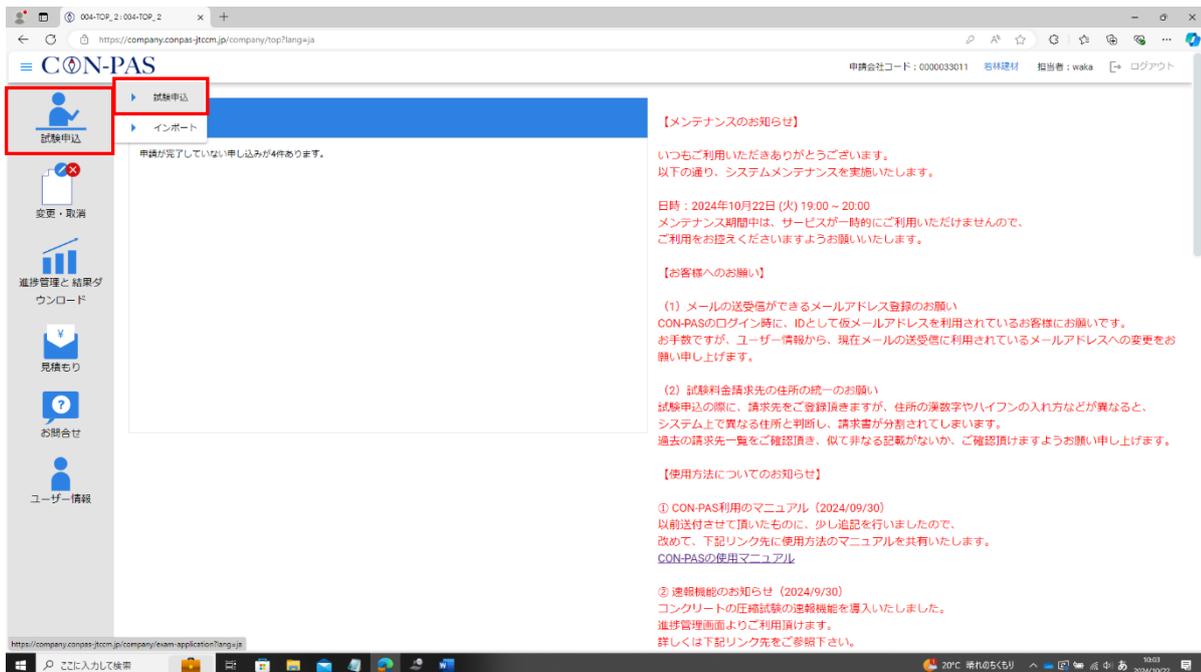
※②・④については、2025年2月現在開発中です。

## 5-2-1.手動による試験申込① コンクリート圧縮試験

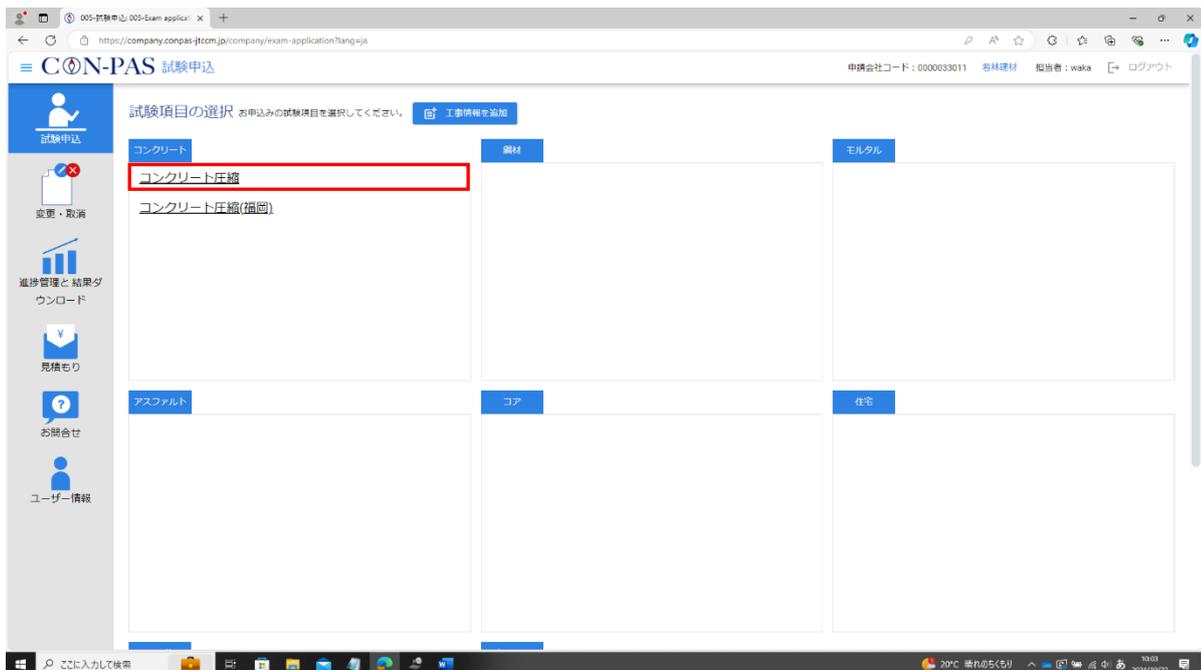
ここではCON-PASから1件ずつ試験をお申込みする方法についてご紹介します。

ここではコンクリートの圧縮試験について、説明をさせていただきます。(鉄筋、モルタル等のその他の試験については、P2の目次より該当ページをご確認ください)

01.メニューの「試験申込」にカーソルを合わせると、「試験申込」、「インポート(開発中)」が表示されるので、「試験申込」を押してください。



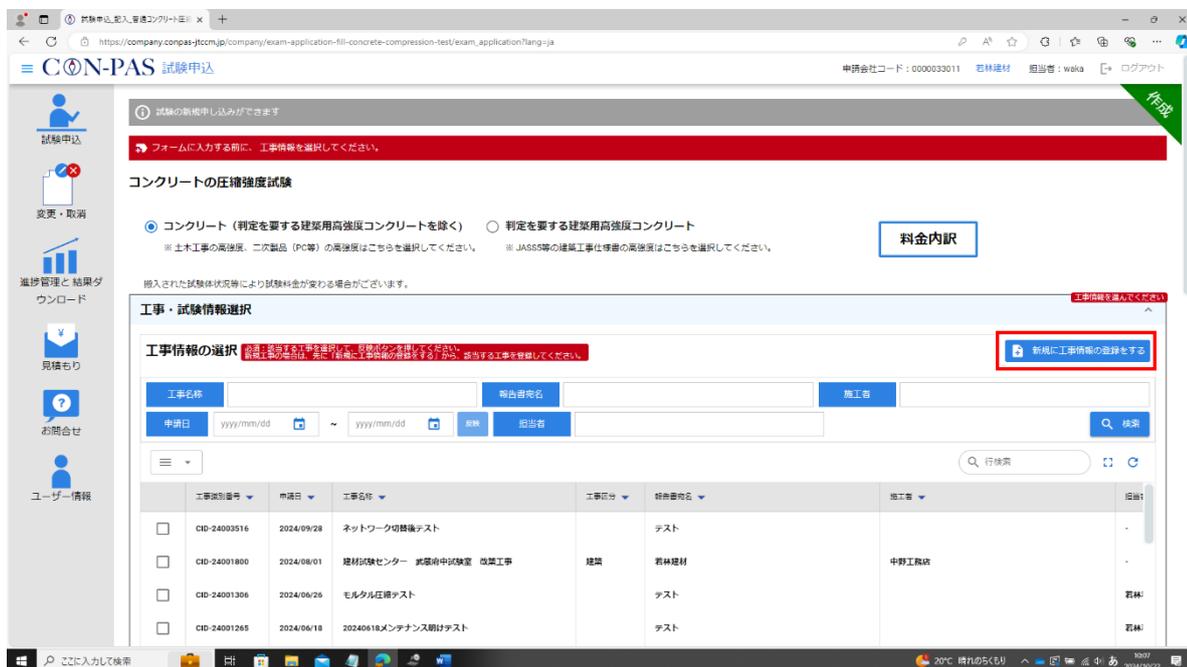
02. 該当する試験を選択します。



03.①コンクリート種類(普通 or 高強度)を選択して、②「工事・試験情報選択」の右にある展開ボタンを押してください。工場製造や土木工事の高強度コンクリートは、①では左を選択してください。



04.「新規に工事情報の登録をする」を押してください。02.画面右上ボタンからも工事情報登録可能です。(新規の工事登録は、前ページ 02 の試験項目の選択画面の「工事情報を追加」からでも登録可能です)(既に登録がなされている工事の試験をお申込みする場合は、08 へ進んでください)



05.工事情報登録画面が表示されるので、各項目を入力して「申し込む」を押してください。

「要」にすると報告書のメール転送先を3件まで指定することができます。メールアドレスを入力する際は、「@」を半角で打ってもらえるようにお願いします。またメールアドレスが異なっていて届かなくても、当方よりお知らせはしませんので、**スペルミス等には十分ご注意ください。**

過去の請求先登録を読みだすことができます。

請求書は原則メールで月初めにお届けします。請求書の宛先をご担当者様でなく経理部や総務部等にしたい等あれば、こちらに宛先のメールを記載して下さい。(申込と請求の御担当が異なる場合等)

請求書に工事番号や担当者を記載した場合はこちらをご記載下さい。

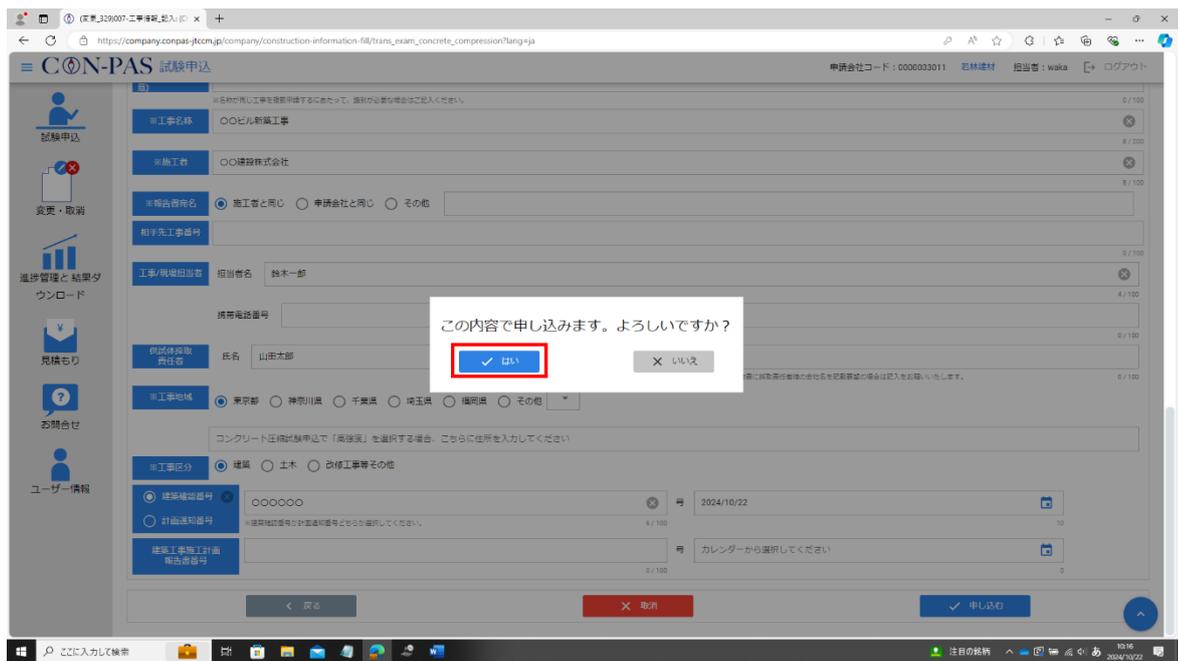
採取責任者を報告書に表記する場合は氏名と社名と両方記載してください

報告書内では和暦表示いたします。

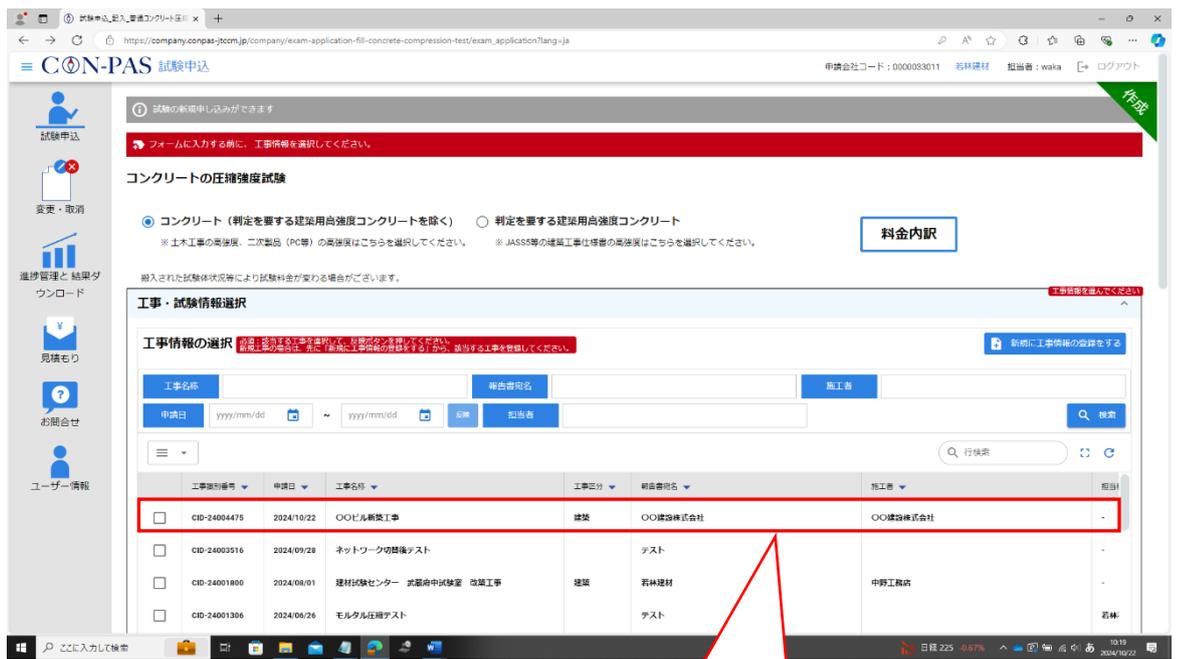
建築確認番号もしくは計画通知番号を試験結果報告書に記載する場合は、必ずいずれかにチェックをお願いします。

誤って日付を入れた場合は**左の番号欄を空白**にして頂ければ報告書には記載しません。

06.内容に変更が無い場合は、そのまま「はい」を押してください。

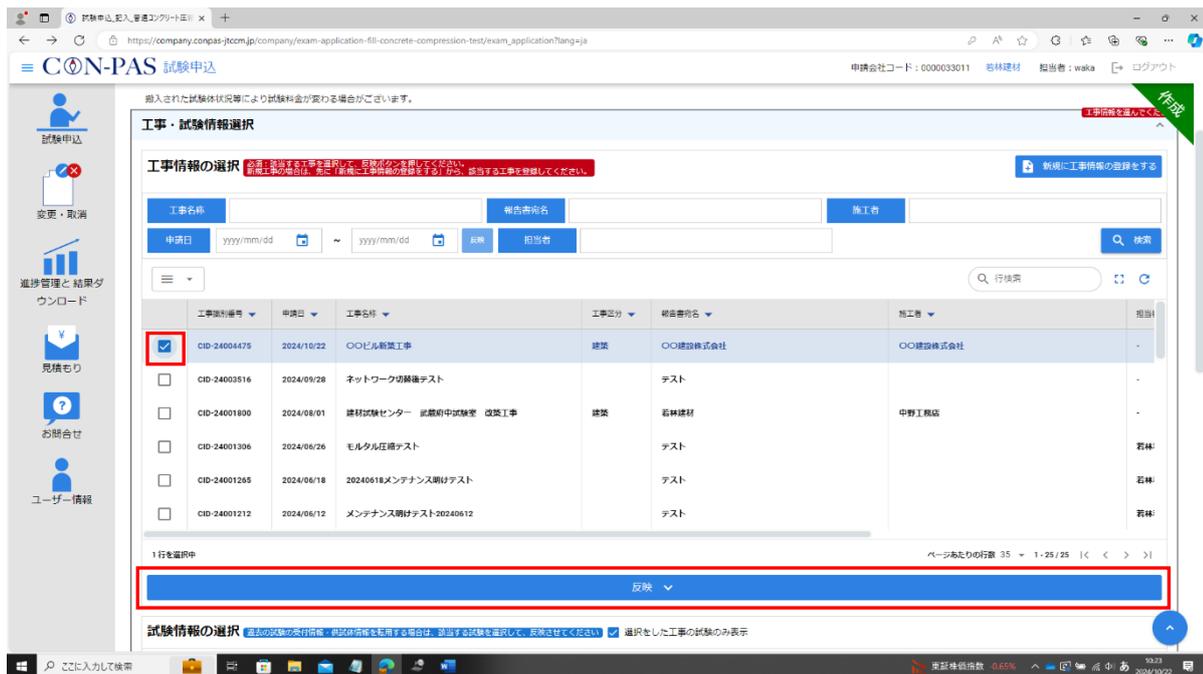


07.画面が切り替わり、試験のお申込み画面に戻ります。



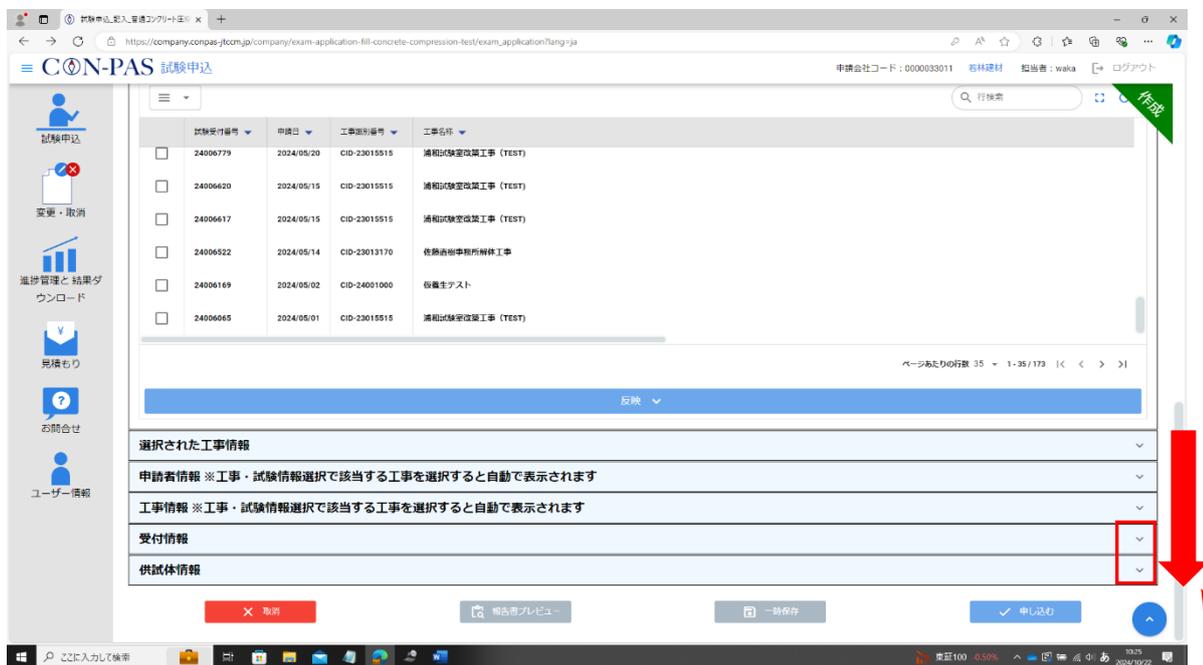
先ほど登録した工事が表示されます。

08.該当する工事にチェックを入れて、「反映」を押すと、「申請情報」と「工事情報」に項目が自動で入ります。



※自動入力された工事情報について、内容を変更することは可能ですが、この場合、その試験としての工事情報を変更することはできませんが、大元の工事情報の内容は変わりません。継続してお申し込みが見込める工事については、大元の工事情報を変更してもらえるようにお願いします。

09.「受付情報」、「供試体情報」のフォームを展開して、各項目を入力してください。



上から下に順番に入力をお願いします。

## <受付情報>

**受付情報**

自社管理番号 (任意)

※申込試験名  圧縮中試験室  圧和試験室  横浜試験室  船橋試験室  横浜試験室

※申込試験種  要  不要

※納入方法  配送業者等による納入  受付窓口による納入

納入予定日 2024/10/22

※写真  要  不要

※試験立ち会い  不要  対面を希望  WEBライブ配信  WEB

※報告書の発行方法  WEB  紙

※バーコード付

立会の時間については、他のお客様の希望と重なる場合があります。その場合は、JTCCMの方で調整させていただきます。

**供試体情報**

※打込箇所 A B

※打込方法 標準水中 瑞鳴水中 詰かん その他

※打込日 2024/10/22

※試験日 2024/11/19

※判定基準  X<sub>2</sub>Fc  X<sub>1-3</sub>Fq  X<sub>2</sub>Fc+3  X<sub>2</sub>Fm  X<sub>2</sub>Fq+T  X<sub>2</sub>Fc+S  X<sub>2</sub>Fq+3

※管理材齢 28日

※試験材齢 28日

※試験標準の判定  要  不要

ロットNo.	供試体No.	スラブ厚 (cm)	空気量 (%)
	1	15.5	5.5
	2	15.5	5.5
	3	15.5	5.5

※供試体No.3まで、数値を小数点1桁で入力してください。 例:12-12.0

※供試体番号2,3に反映することができます。

## <供試体情報>

**供試体情報**

※打込箇所 A B

※養生方法 標準水中 瑞鳴水中 詰かん その他

※打込日 2024/10/22

※試験日 2024/11/19

※判定基準  X<sub>2</sub>Fc  X<sub>1-3</sub>Fq  X<sub>2</sub>Fc+3  X<sub>2</sub>Fm  X<sub>2</sub>Fq+T  X<sub>2</sub>Fc+S  X<sub>2</sub>Fq+3

※管理材齢 28日

※試験材齢 28日

※試験標準の判定  要  不要

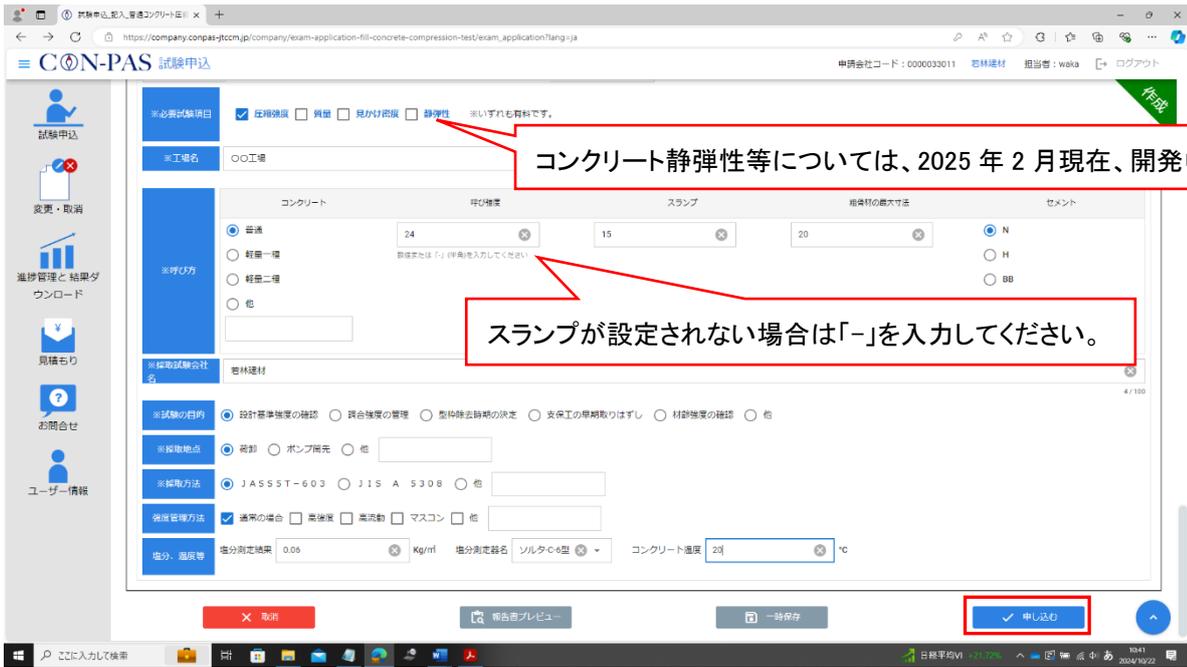
ロットNo.	供試体No.	スラブ厚 (cm)	空気量 (%)
	1	15.5	5.5
	2	15.5	5.5
	3	15.5	5.5

※供試体No.3まで、数値を小数点1桁で入力してください。 例:12-12.0

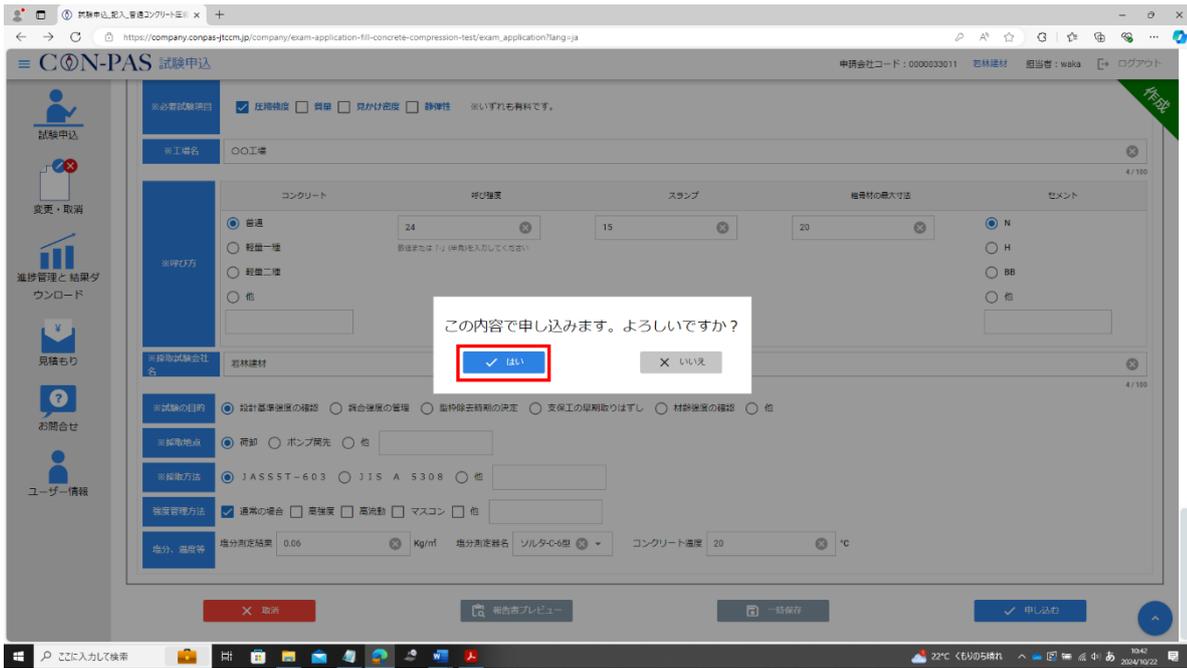
※供試体番号2,3に反映することができます。

管理材齢を過ぎる場合や、早強の7日試験等については、判定を行いません。

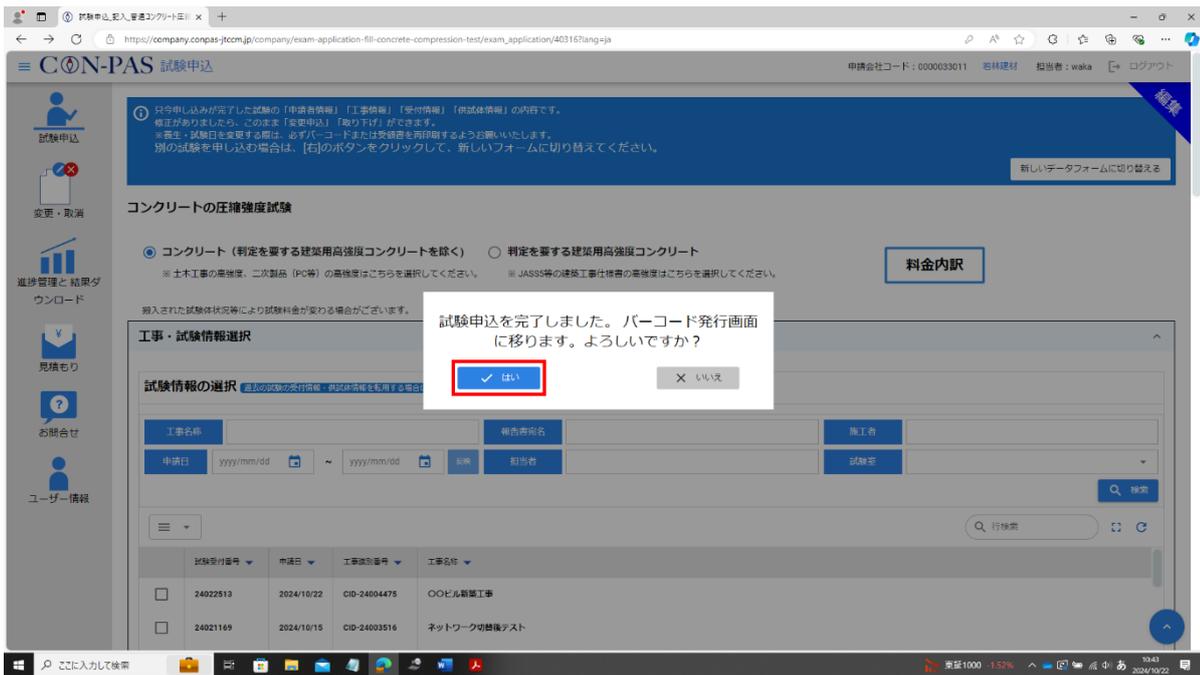
10.入力が終わったら、画面右下の「申し込む」を押してください。



11.内容に変更が無い場合は、そのまま「はい」を押してください。



12.申し込みが完了すると、バーコードを発行するかどうか訊いてくるので、発行が必要な場合は「はい」を押します。



※バーコードは後から「**進捗管理と結果ダウンロード**」から発行可能です。「**進捗管理と結果ダウンロード**」から発行する場合、複数の試験をまとめて印刷することができます。(⇒P86「07.進捗管理と結果ダウンロード」参照)

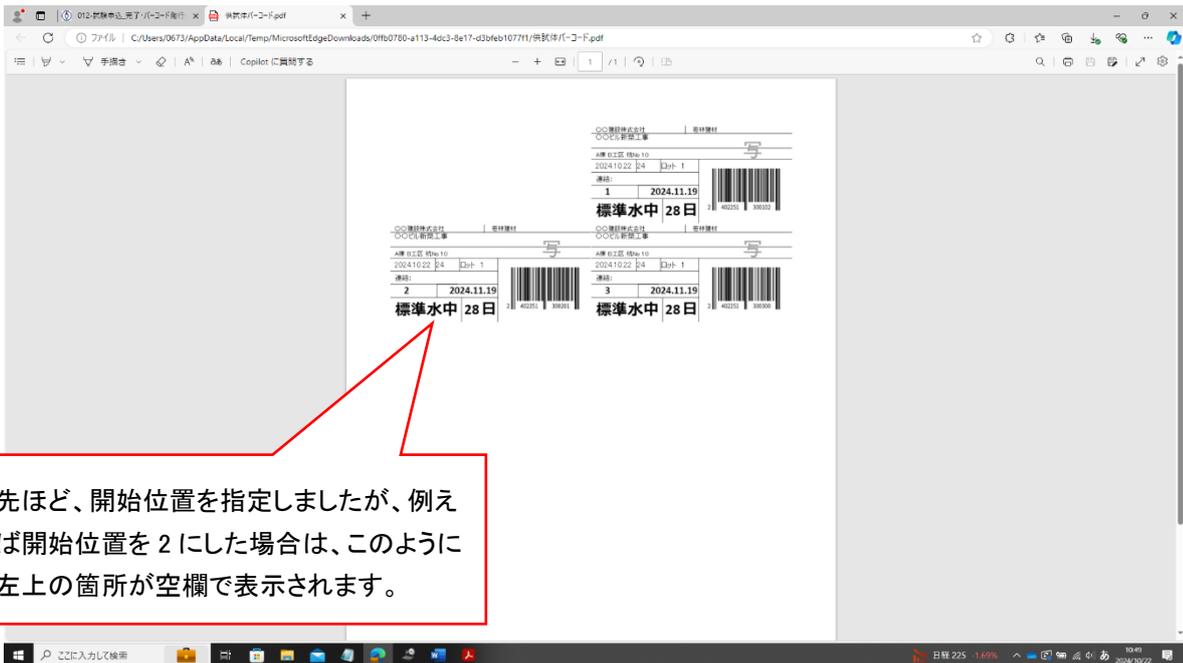
13.バーコードのイメージ画面が表示されるので、「pdf出力」を押してください。



14.次の画面で、開始位置の指定について訊かれるので、①印刷を開始したい位置を指定して、②「PDF 出力」を押してください。



15.バーコードが PDF データで発行されるので、所定のシール用紙に印刷して供試体に貼付してください。



先ほど、開始位置を指定しましたが、例えば開始位置を2にした場合は、このように左上の箇所が空欄で表示されます。

※バーコードを所定のシール用紙に印刷するにあたっては、下記についてご注意ください。

- ・ 所定のシール用紙は、**レーザープリンター専用**となります。
- ・ 印刷にズレや、かすれ等がある場合は、プリンターの設定で、紙の厚さを変更してご対応ください。
- ・ Adobe acrobat reader 等で PDF データを開いた場合、印刷時に自動でサイズを調節する機能が働いて、印刷がズレることがあります。この場合は、印刷画面において「**実際のサイズ**」に設定を変更していただくことで、正確に印刷できる場合があります。(2mm 程度の枠外ズレはバーコードの読込には問題ありません)
- ・ 実際のサイズで印刷してもズレる場合は、倍率 96%くらいで調整すると、上手く印刷できる場合があります。

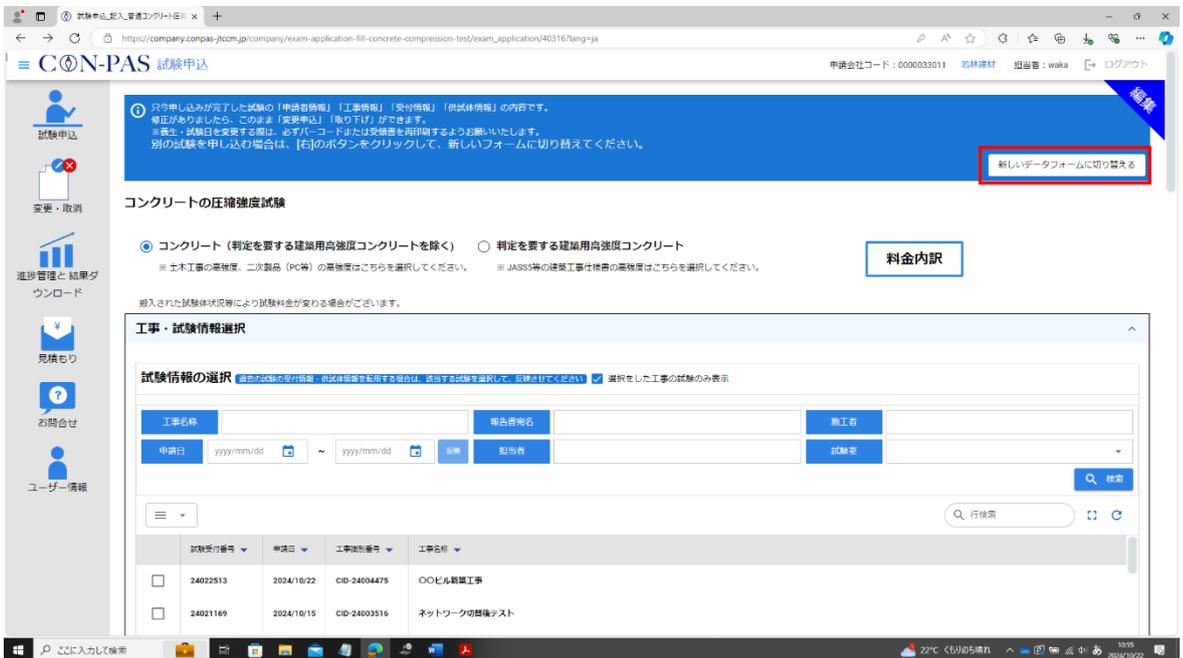
16.「戻る」を押してください。



17.別の試験を続けてお申込みする場合は、「**新しいデータフォームに切り替える**」を押してください。

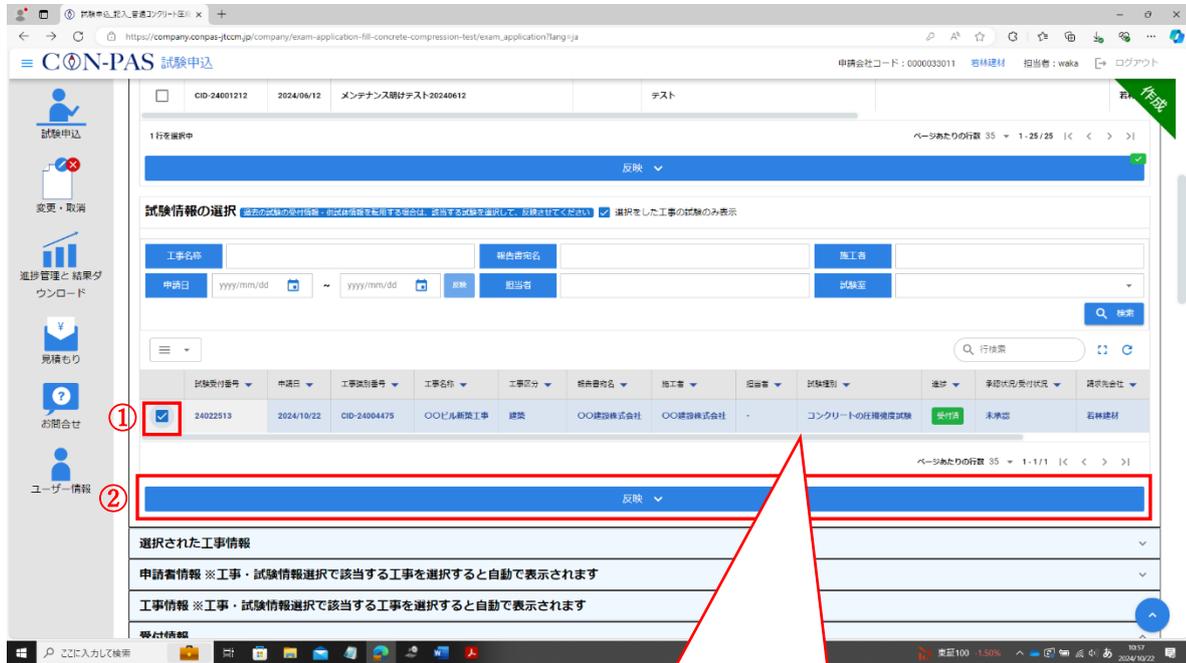
このまま上書きして変更申込ボタンを押すと前の入力内容が上書きされてしまうのでご注意ください。

**特に、同現場同打設で、材齢 7 日⇒28 日の順番で申しこむ時などは、必ずフォームを切り替えてもらえるようお願いいたします。別のメニューに移動する場合は、該当するメニューを押してください。**



以上で、試験のお申し込みは完了となります。

尚、2 件目以降をお申込みの場合、CON-PAS では過去の類似の試験情報を使いまわして、ご使用いただくことが可能です。「工事・試験情報選択」の画面を開いて、工事を選択してから、「試験情報の選択」の欄の①該当する試験にチェックを入れて、②「反映」を押します。そうすることで、「受付情報」と「供試体情報」に申込済の各項目情報が自動で入ります。**尚、当機能のご使用にあたっては、使い回しをした試験との相違点を必ず反映させたいうえで申し込みいただけるようお願いします。**



「工事・試験情報選択」の中に、「試験情報の選択」欄があり、過去に申し込んだ試験が表示されます。

## 5-2-2.手動による試験申込① 鉄筋継手引張試験(ガス圧接採取&エンクローズ溶接採取・伸び測定なし)【A】

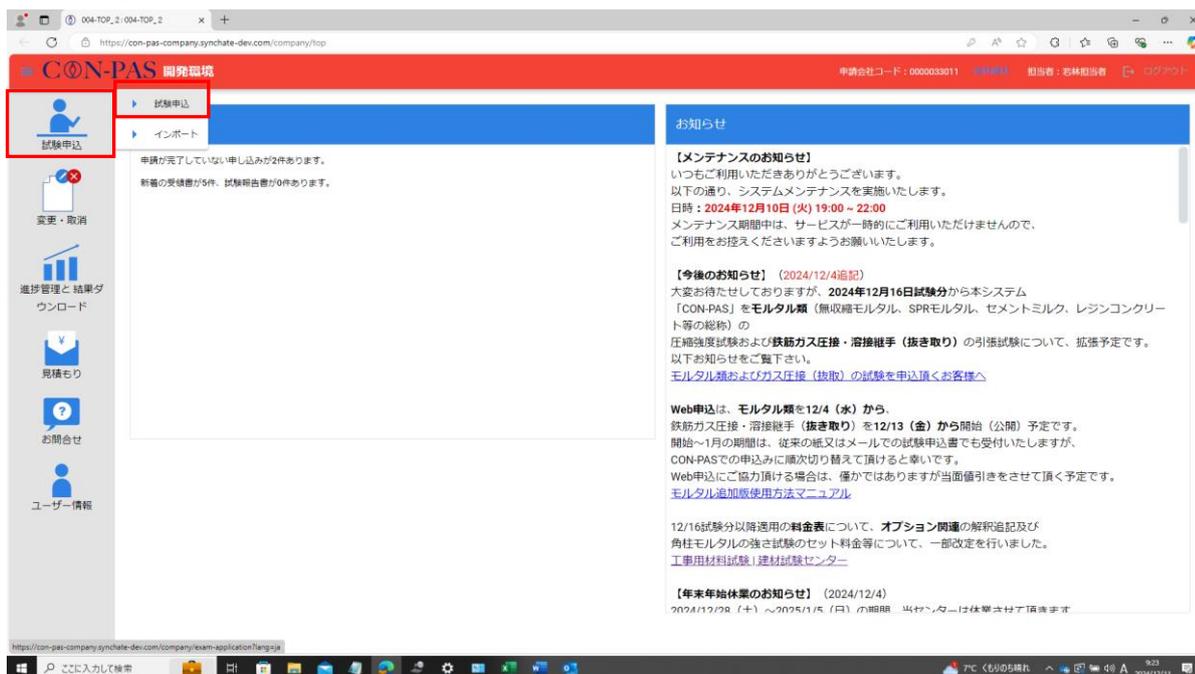
ここではCON-PASから1件ずつ試験をお申込みする方法についてご紹介します。

ここでは鉄筋の引張試験(ガス圧接採取)について、説明をさせていただきます。

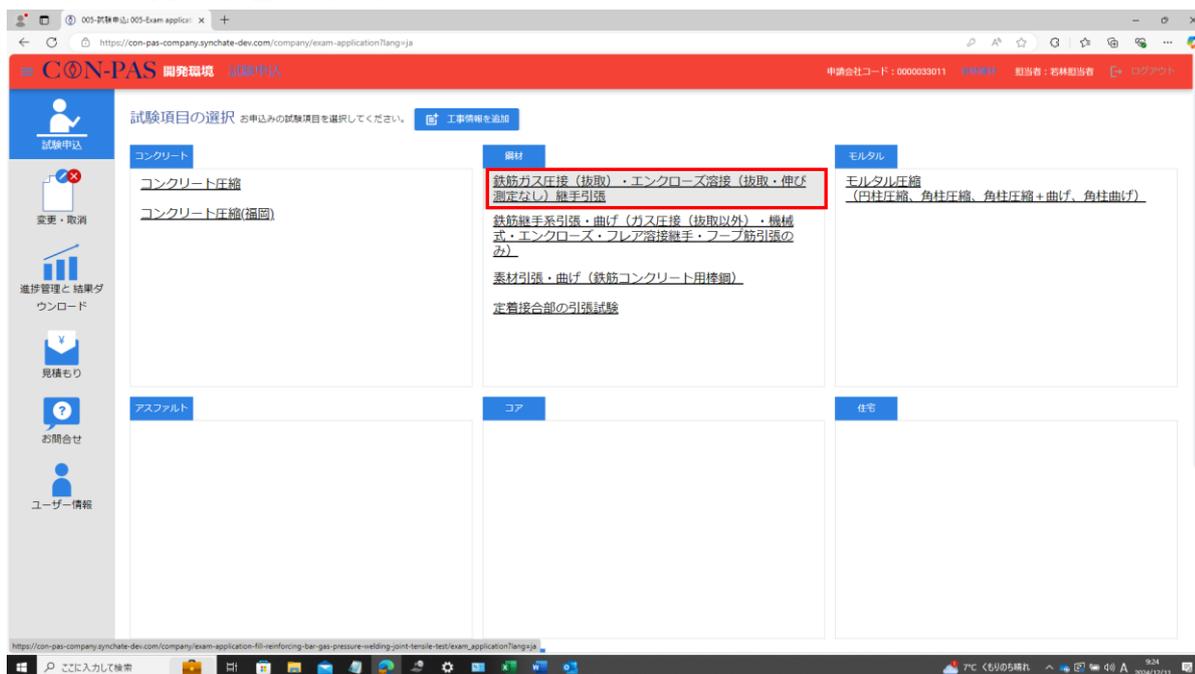
(当項目でご紹介する画面については、開発中のものとなりますので、多少変更される可能性があります)

01.メニューの「試験申込」にカーソルを合わせると、「試験申込」、「インポート(開発中)」が表示されるので、

「試験申込」を押してください。尚、伸びの測定が必要な場合は、「鉄筋継手系引張・曲げ」から申し込みをお願いします。



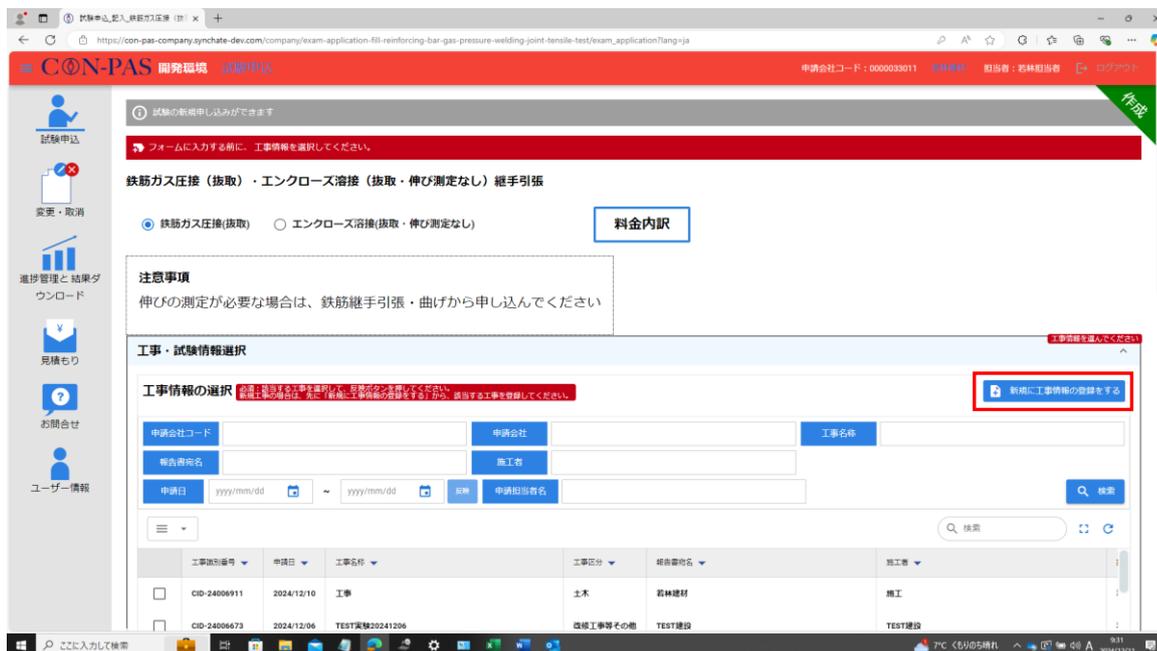
02. 該当する試験を選択します。



03.①鉄筋の種類を選択して、②「工事・試験情報選択」の右にある展開ボタンを押してください。



04. 「新規に工事情報の登録をする」を押してください。02.画面右上ボタンからも工事情報登録可能です。  
 (新規の工事登録は、前ページ 02 の試験項目の選択画面の「工事情報を追加」からでも登録可能です)  
 (既に登録がなされている工事の試験をお申込みする場合は、08 へ進んでください)



05.工事情報登録画面が表示されるので、各項目を入力して「申し込む」を押してください。

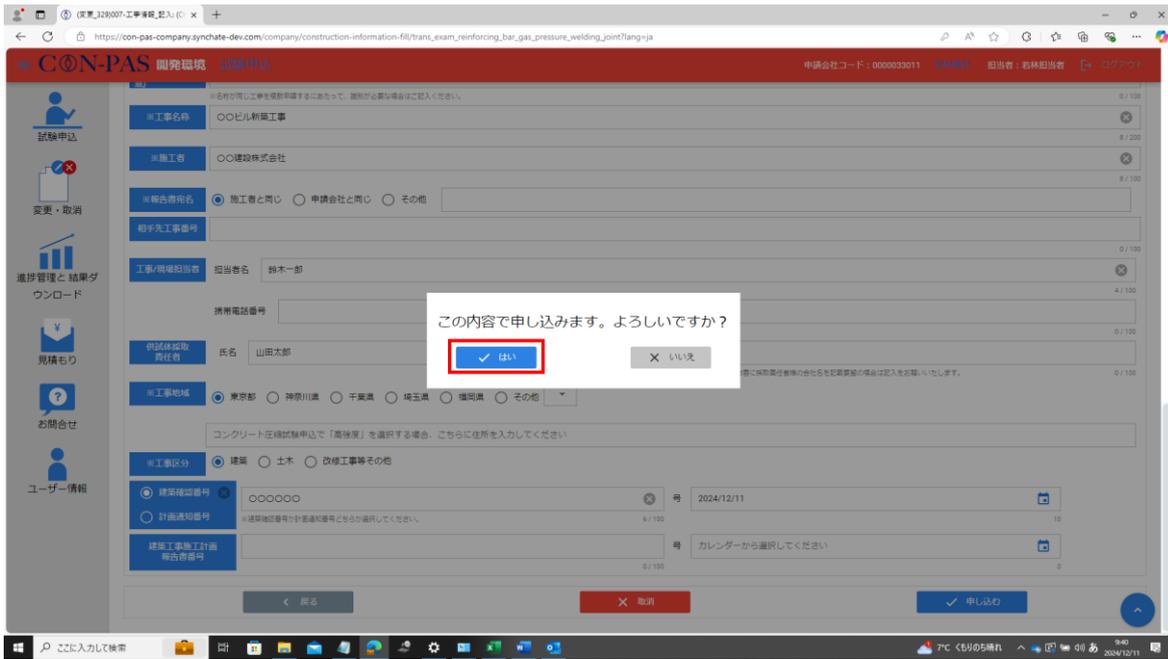
過去の請求先登録を読みだすことができます。

「要」にすると報告書のメール転送先を3件まで指定することができます。メールアドレスを入力する際は、「@」を半角で打ってもらえるようにお願いします。またメールアドレスが異なっていて届かなくても、当方よりお知らせはしませんので、**スペルミス等には十分ご注意ください。**

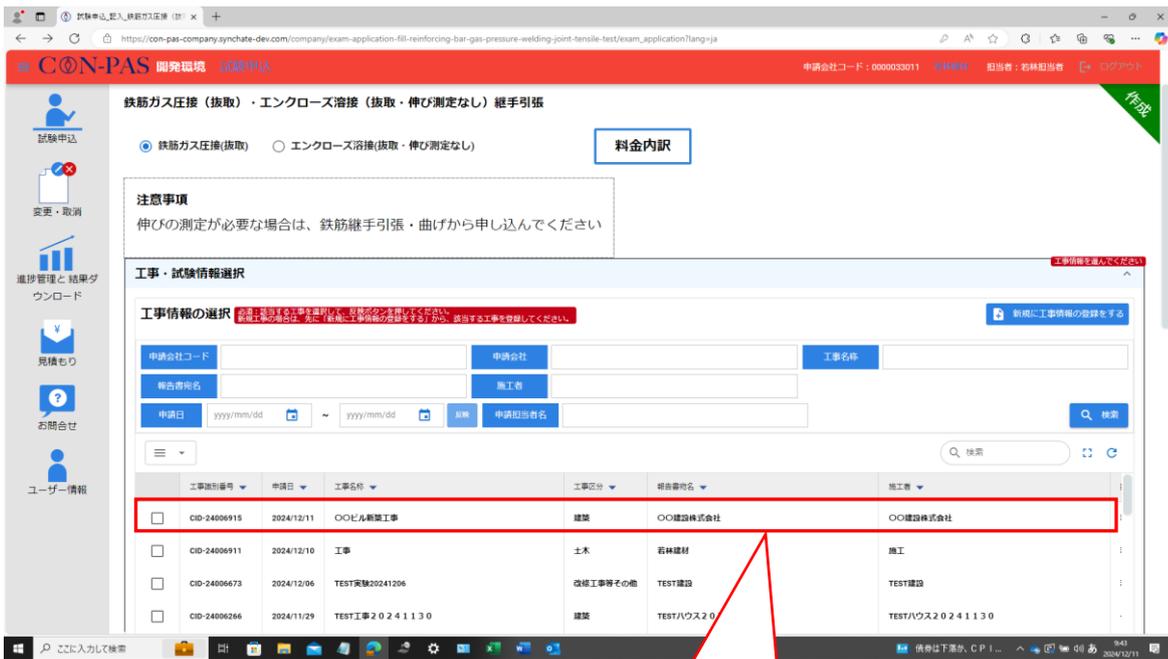
報告書内では和暦表示いたします。

建築確認番号もしくは計画通知番号を試験結果報告書に記載する場合は、**必ずいずれかにチェックをお願いします。**

06.内容に変更が無い場合は、そのまま「はい」を押してください。

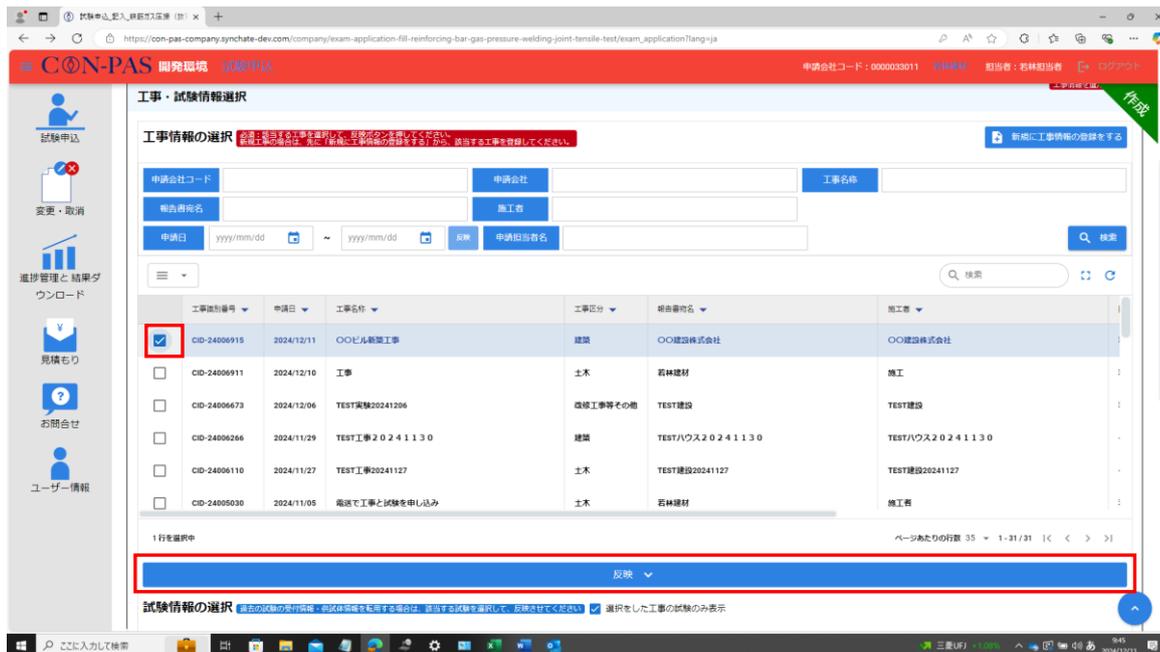


07.画面が切り替わり、試験のお申込み画面に戻ります。



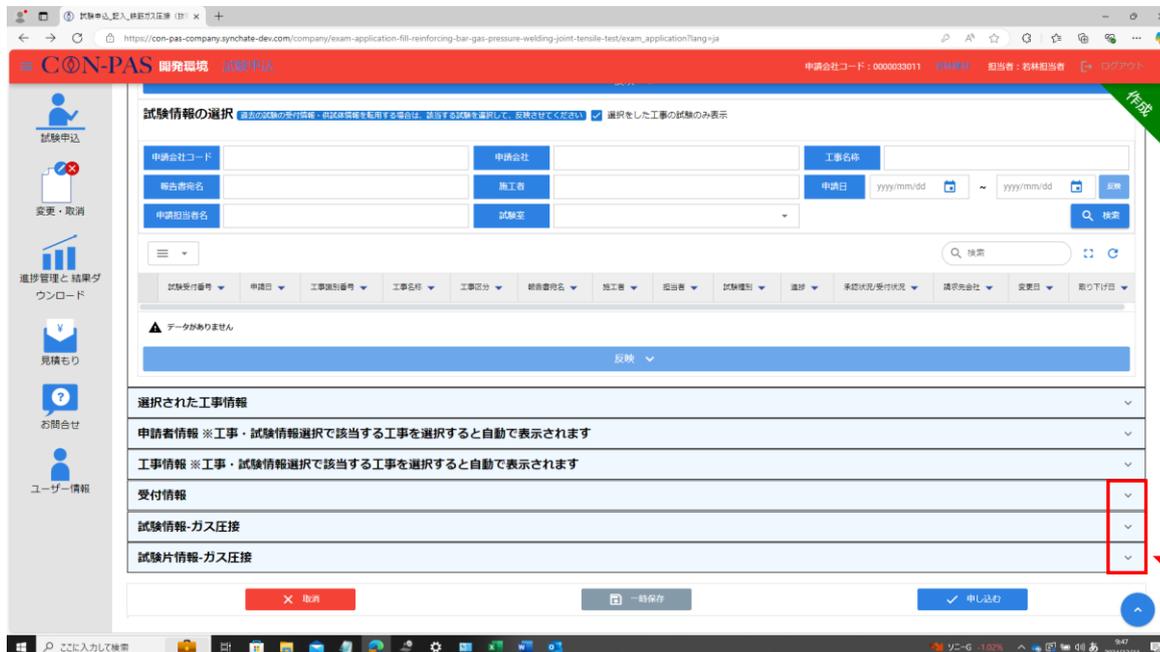
先ほど登録した工事が表示されます。

08.該当する工事にチェックを入れて、「反映」を押すと、「申請情報」と「工事情報」に項目が自動で入ります。



※自動入力された工事情報について、内容を変更することは可能ですが、この場合、その試験としての工事情報を変更することはできませんが、大元の工事情報の内容は変わりません。継続してお申し込みが見込める工事については、大元の工事情報を変更してもらえるようにお願いします。

09.「受付情報」、「供試体情報」のフォームを展開して、各項目を入力してください。



上から下に順番に入力をお願いします。



## <試験片情報>

試験片情報-ガス圧接

※採取位置: A

※試験体: 5

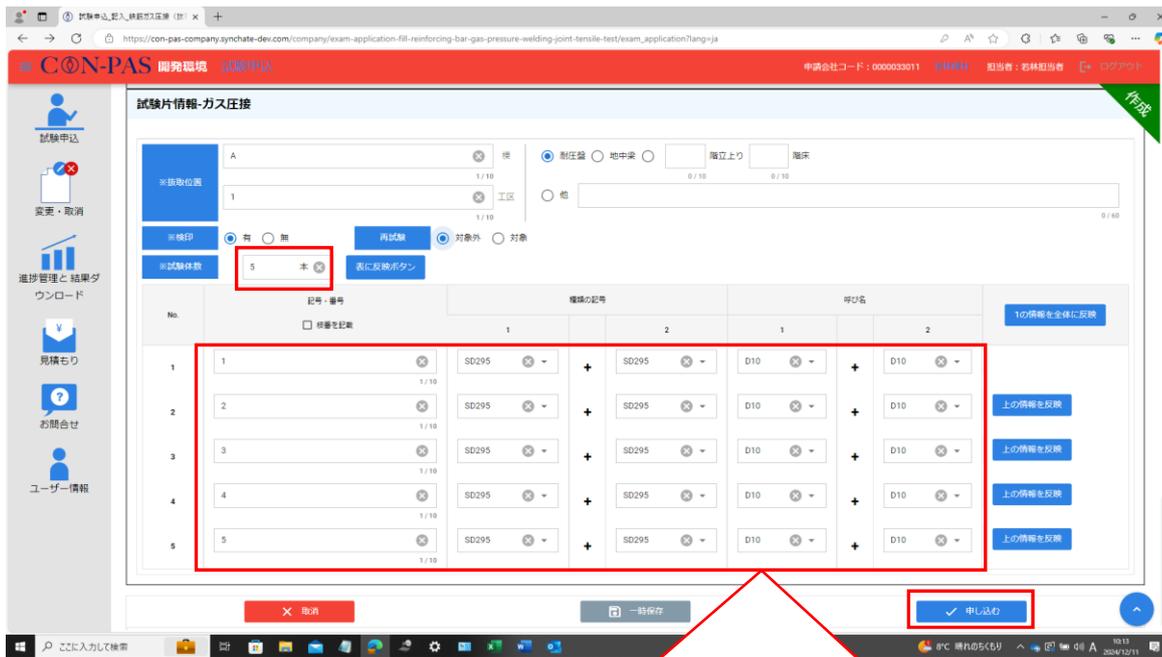
※試験体数: 5

No.	記号・番号	種別の記号	呼び名
1	1	SD295	D10
2	2	SD295	D10
3	3	SD295	D10
4	4	SD295	D10
5	5	SD295	D10

①試験体の本数を入力して、②「表に反映ボタン」を押すと、③試験体ごとの入力欄が展開されるので、試験体ごとに情報の入力をお願いします。

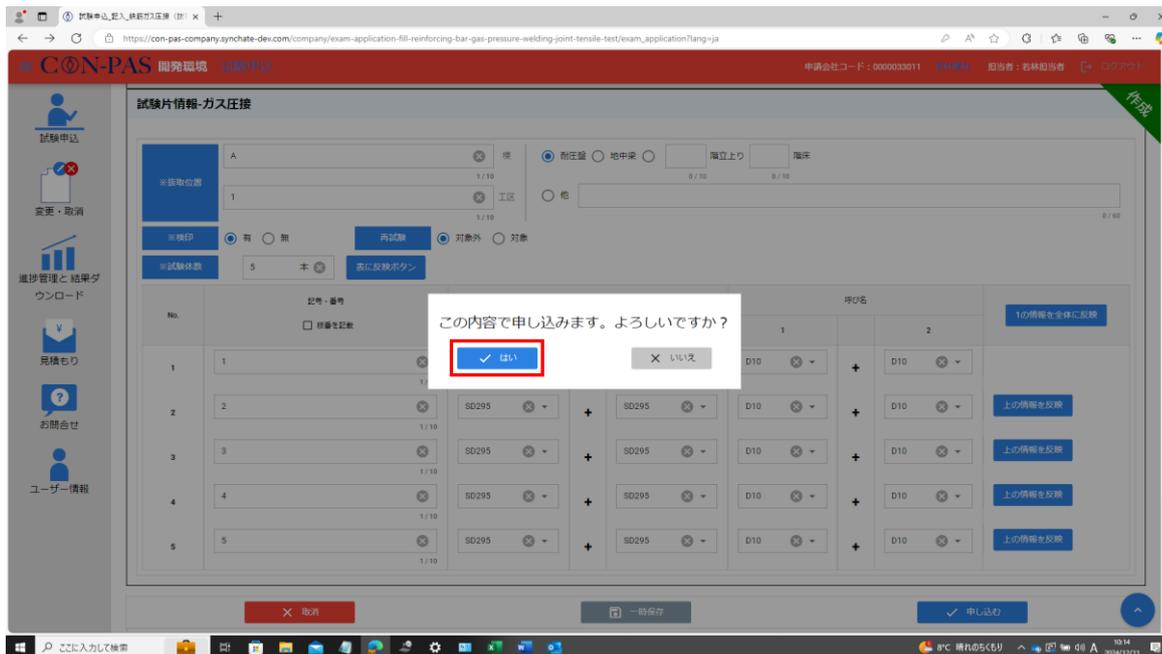
同一情報を各試験片に入力する場合は④のボタンを使用して反映させると便利です。

10.入力が終わったら、画面右下の「申し込む」を押してください。

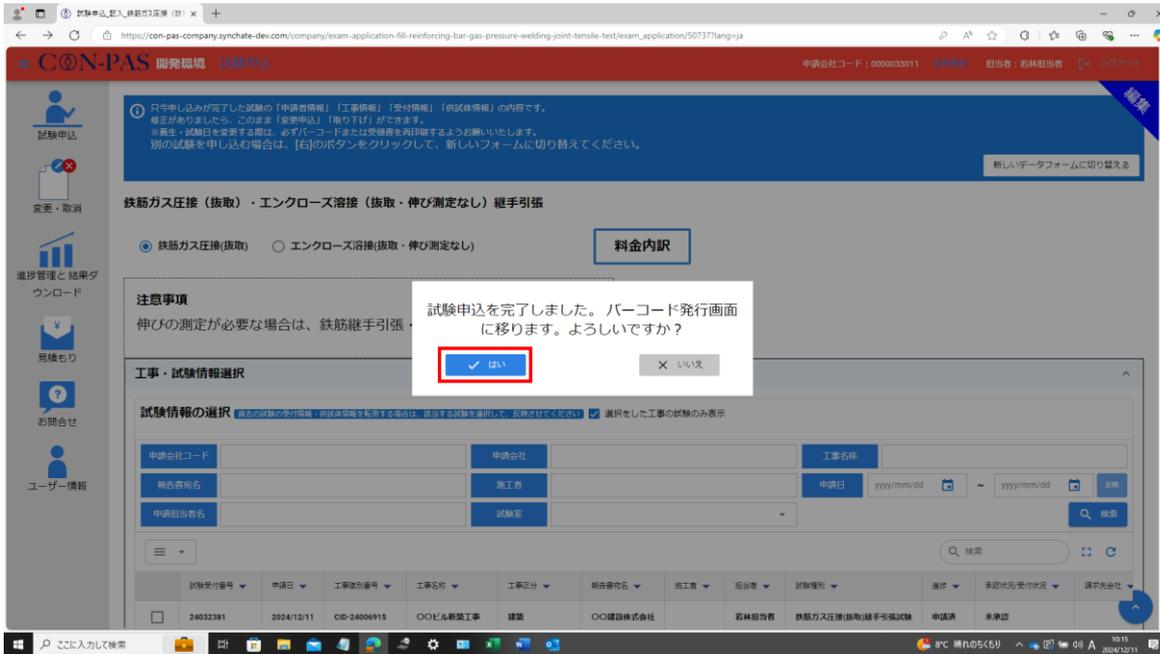


申込前に必要体数の全情報を入力したかご確認お願い致します。

11.内容に変更が無い場合は、そのまま「はい」を押してください。



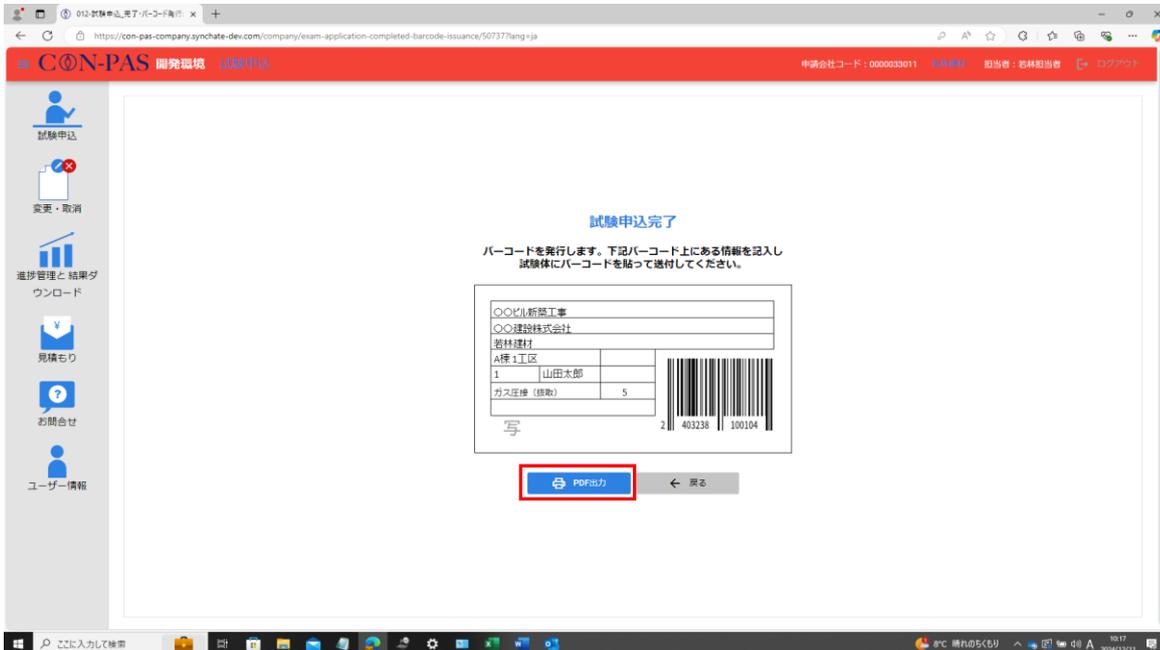
12.申し込みが完了すると、バーコードを発行するかどうか訊いてくるので、発行が必要な場合は「はい」を押します。



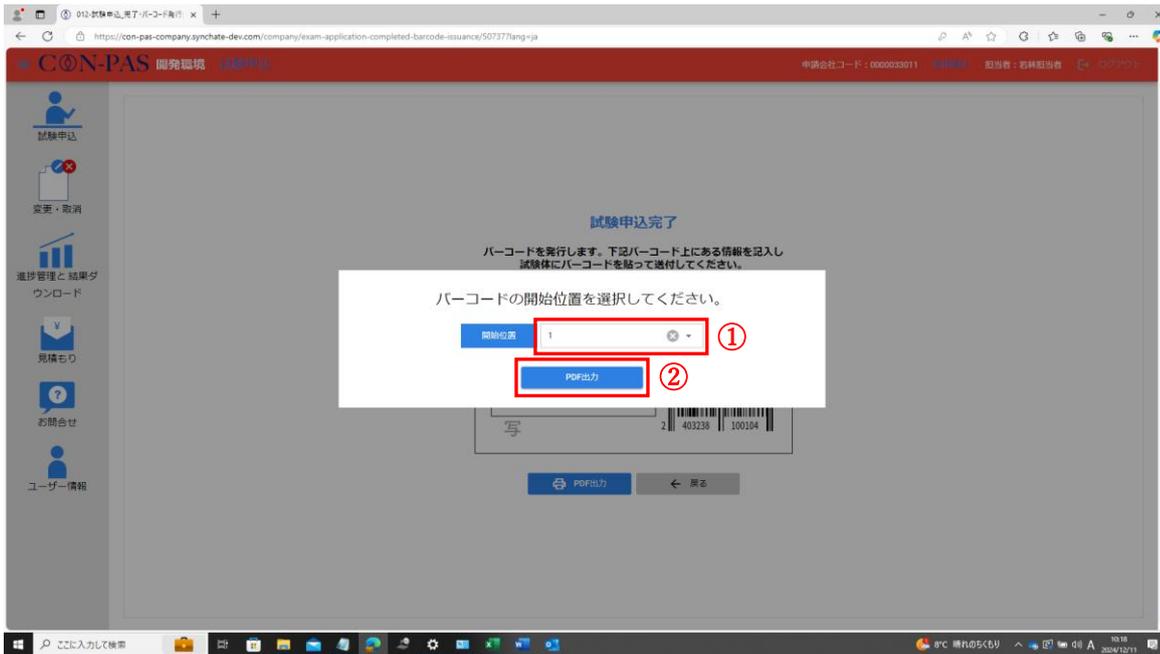
※バーコードは「進捗管理と結果ダウンロード」からでも発行は可能です。「進捗管理と結果ダウンロード」から発行する場合、複数の試験をまとめて印刷することができます。(⇒P86「07.進捗管理と結果ダウンロード」参照)

13.バーコードのイメージ画面が表示されるので、「pdf 出力」を押してください。

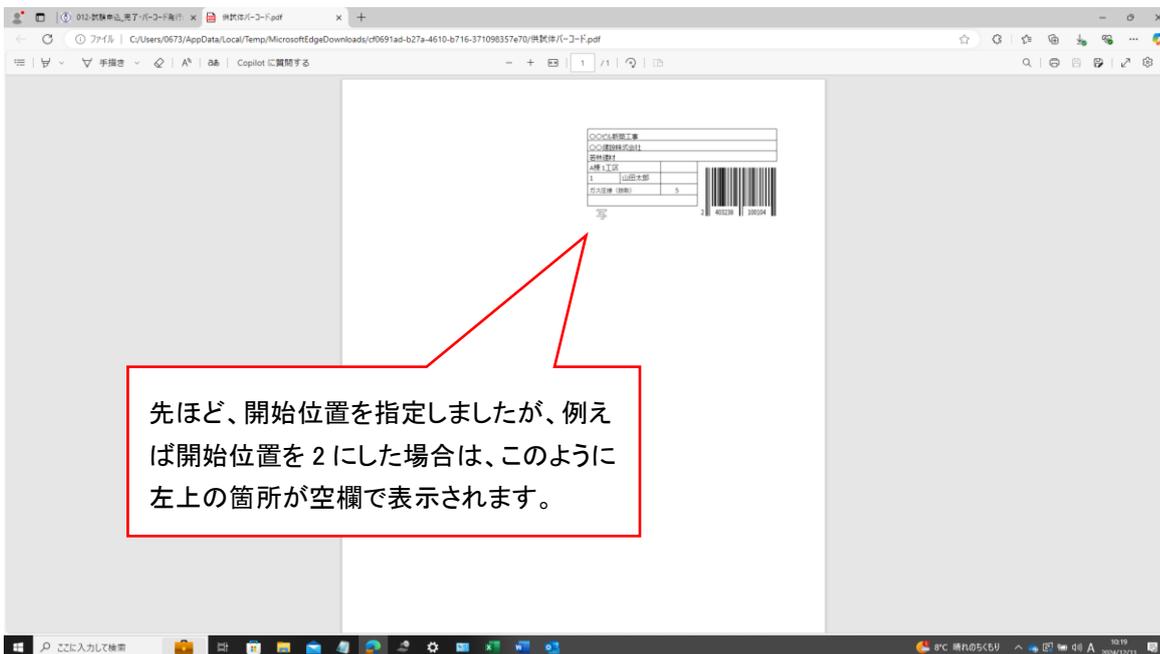
鉄筋類のバーコードは何れも **1 セットにつき 1 枚** となります。試験片記号は冒頭だけが表示されます。



14.次の画面で、開始位置の指定について訊かれるので、①印刷を開始したい位置を指定して、②「PDF 出力」を押してください。



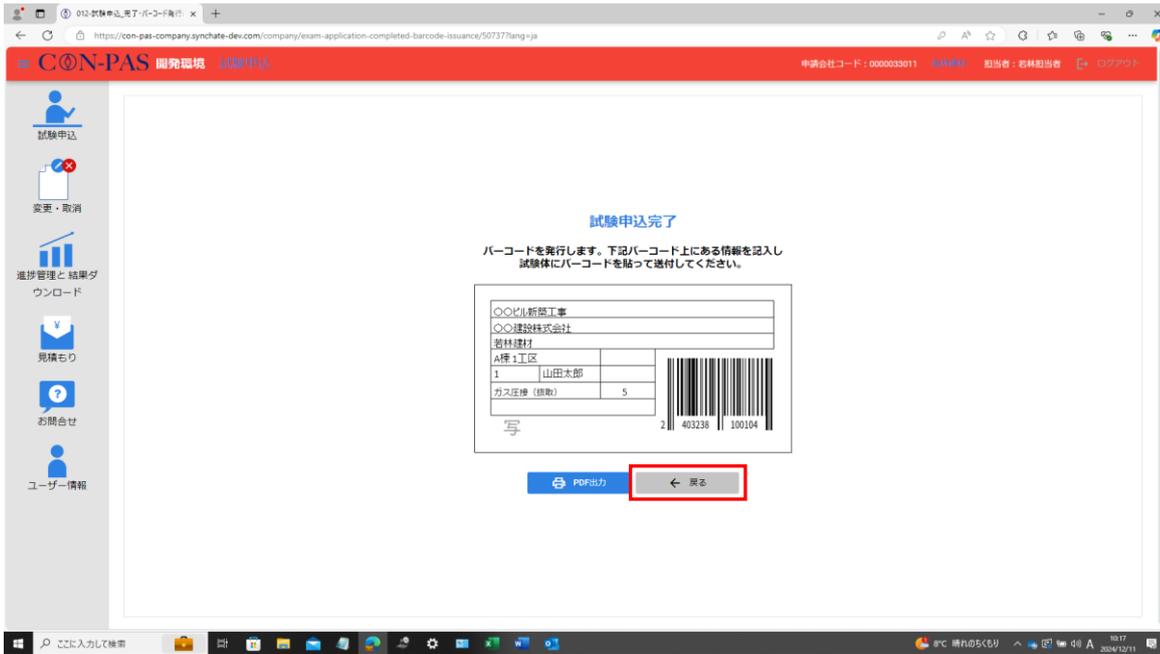
15.バーコードが PDF データで発行されるので、所定のシール用紙に印刷して、**荷札の裏等の見えやすい場所に貼付**してください。



※バーコードを所定のシール用紙に印刷するにあたっては、下記についてご注意ください。

- ・シール用紙は、A4 12 面のマット紙をご使用ください。(例: エーワン ラベルシール 品番: 28382) コンクリートやモルタルのように、**防水シールをご使用いただく必要はありません。**
- ・印刷にズレや、かすれ等がある場合は、プリンターの設定で、紙の厚さを変更してご対応ください。
- ・Adobe acrobat reader 等で PDF データを開いた場合、印刷時に自動でサイズを調節する機能が働いて、印刷がズレることがあります。この場合は、印刷画面において「**実際のサイズ**」に設定を変更していただくことで、正確に印刷できる場合があります。(2mm 程度の枠外ズレはバーコードの読込には問題ありません)
- ・実際のサイズで印刷してもズレる場合は、倍率 96% 程度で印刷してみてください。

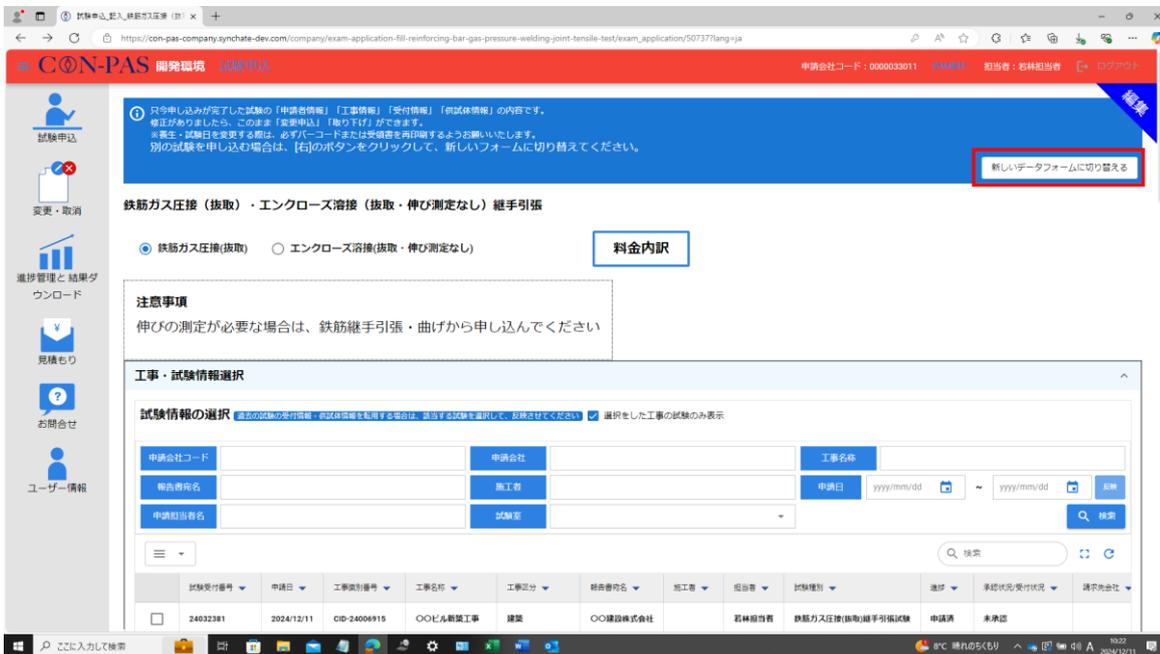
16.「戻る」を押してください。



17.別の試験を続けてお申込みする場合は、「**新しいデータフォームに切り替える**」を押してください。

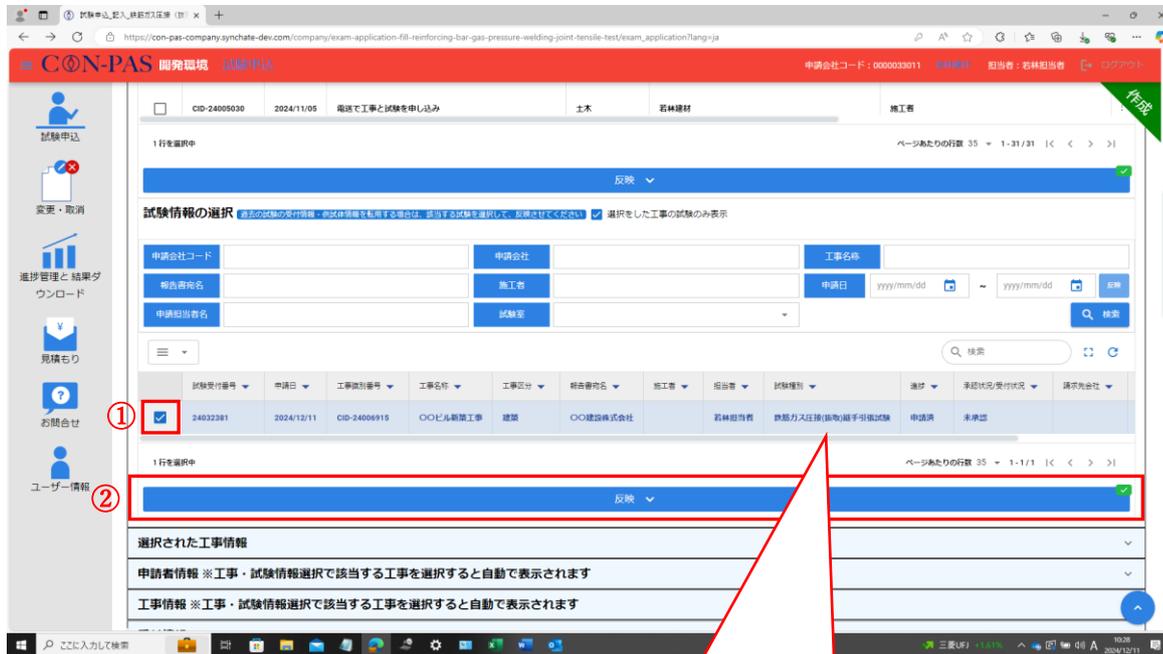
このまま上書きして変更申込ボタンを押すと前の入力内容が上書きされてしまうのでご注意ください。

**特に、同一現場・同一採取日でロット違いを順番に申しこむ時などは、必ずフォームを切り替えてもらえるようお願いします。**別のメニューに移動する場合は、該当するメニューを押してください。



以上で、試験のお申し込みは完了となります。

尚、2 件目以降をお申込みの場合、CON-PAS では過去の類似の試験情報を使いまわして、ご使用いただくことが可能です。「工事・試験情報選択」の画面を開いて、工事を選択してから、「試験情報の選択」の欄の①該当する試験にチェックを入れて、②「反映」を押します。そうすることで、「受付情報」と「供試体情報」に申込済の各項目情報が自動で入ります。**尚、当機能のご使用にあたっては、使い回しをした試験との相違点を必ず反映させたいうえでお申し込みいただけるようお願いします。**



「工事・試験情報選択」の中に、「試験情報の選択」欄があり、過去に申し込んだ試験が表示されます。

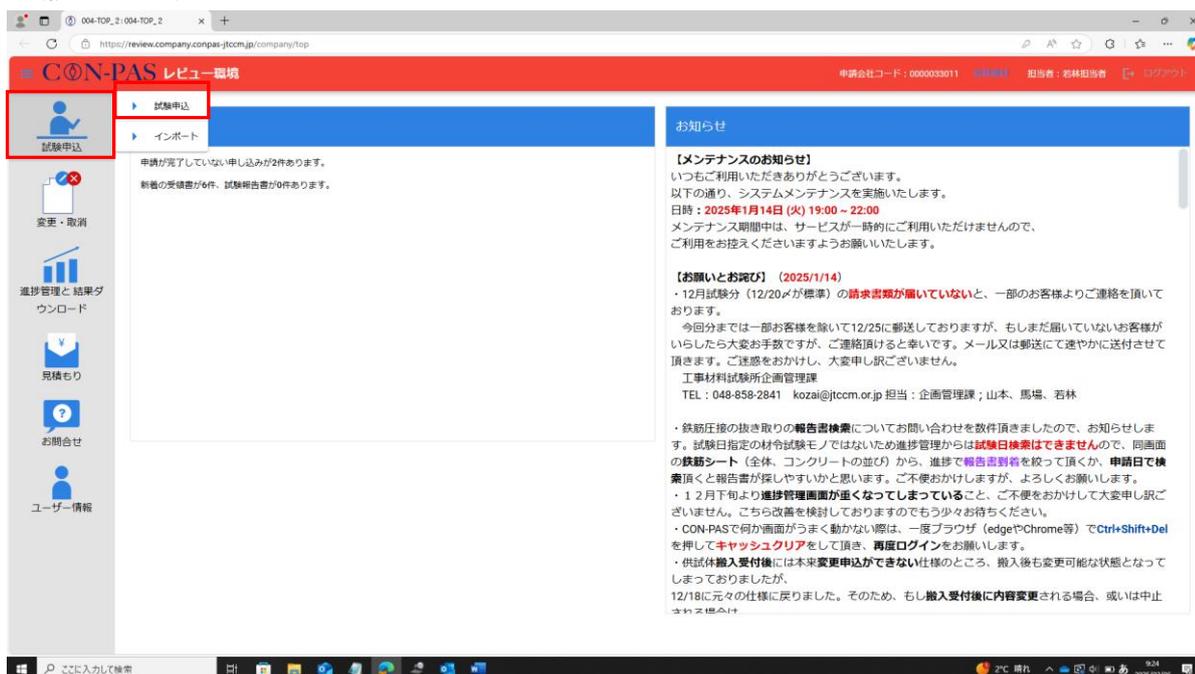
## 5-2-3.手動による試験申込① 鉄筋継手系引張・曲げ(ガス圧接(抜取以外)・機械式・エンクローズ・フレア溶接継手・フープ筋引張のみ)【C】

ここではCON-PASから1件ずつ試験をお申込みする方法についてご紹介します。

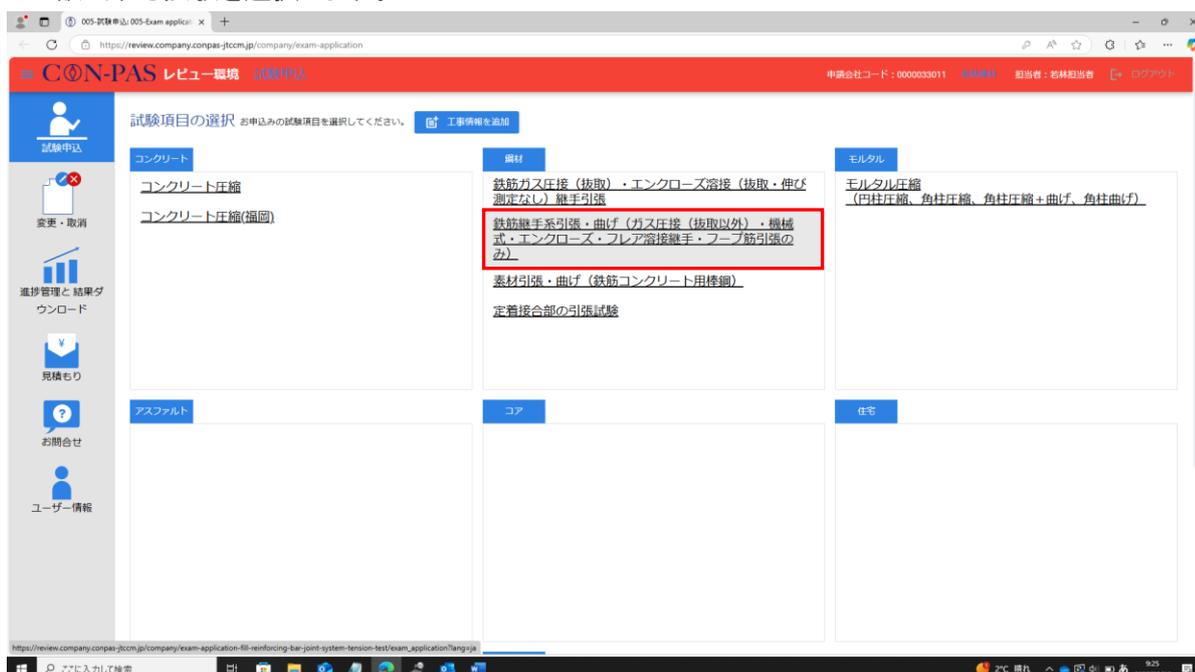
ここでは鉄筋の引張・曲げ試験(ガス圧接抜取以外)について、説明をさせていただきます。

(当項目でご紹介する画面については、開発中のものとなりますので、多少変更される可能性があります)

01.メニューの「試験申込」にカーソルを合わせると、「試験申込」、「インポート(開発中)」が表示されるので、「試験申込」を押してください。尚、伸びの測定が必要な場合は、「鉄筋継手系引張・曲げ」から申し込みをお願いします。



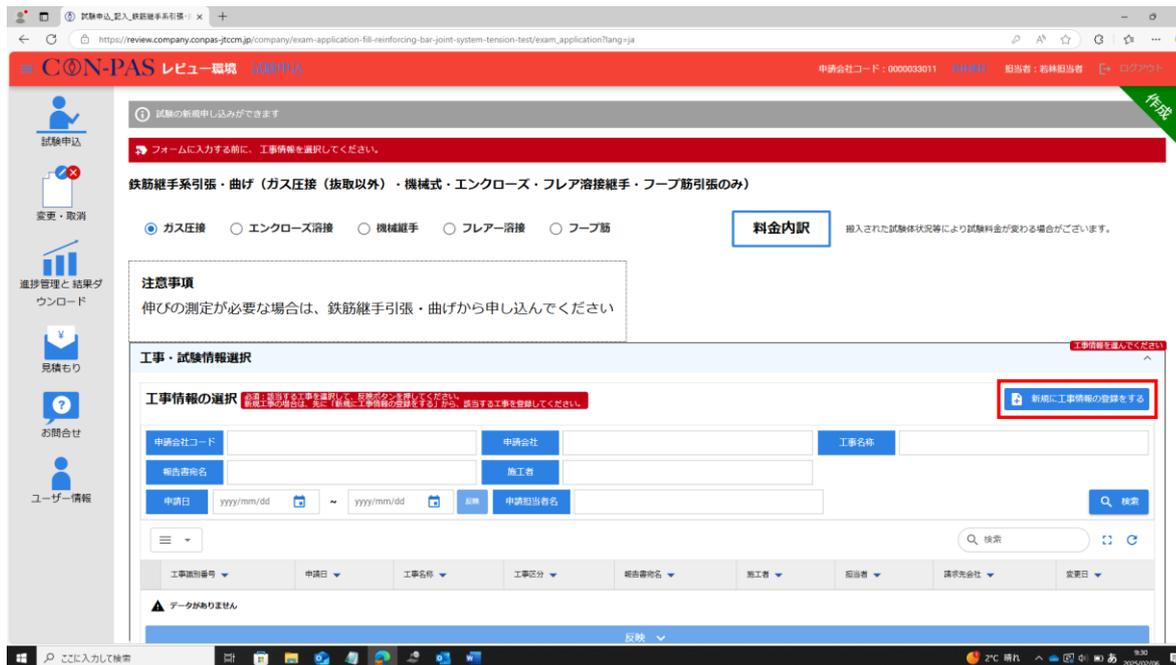
02. 該当する試験を選択します。



03.まず、最初に「工事・試験情報選択」の右にある展開ボタンを押してください。



04.「新規に工事情報の登録をする」を押してください。02.画面右上ボタンからも工事情報登録可能です。  
 (新規の工事登録は、前ページ 02 の試験項目の選択画面の「工事情報を追加」からでも登録可能です)  
 (既に登録がなされている工事の試験をお申込みする場合は、08 へ進んでください)



05.工事情報登録画面が表示されるので、各項目を入力して「申し込む」を押してください。

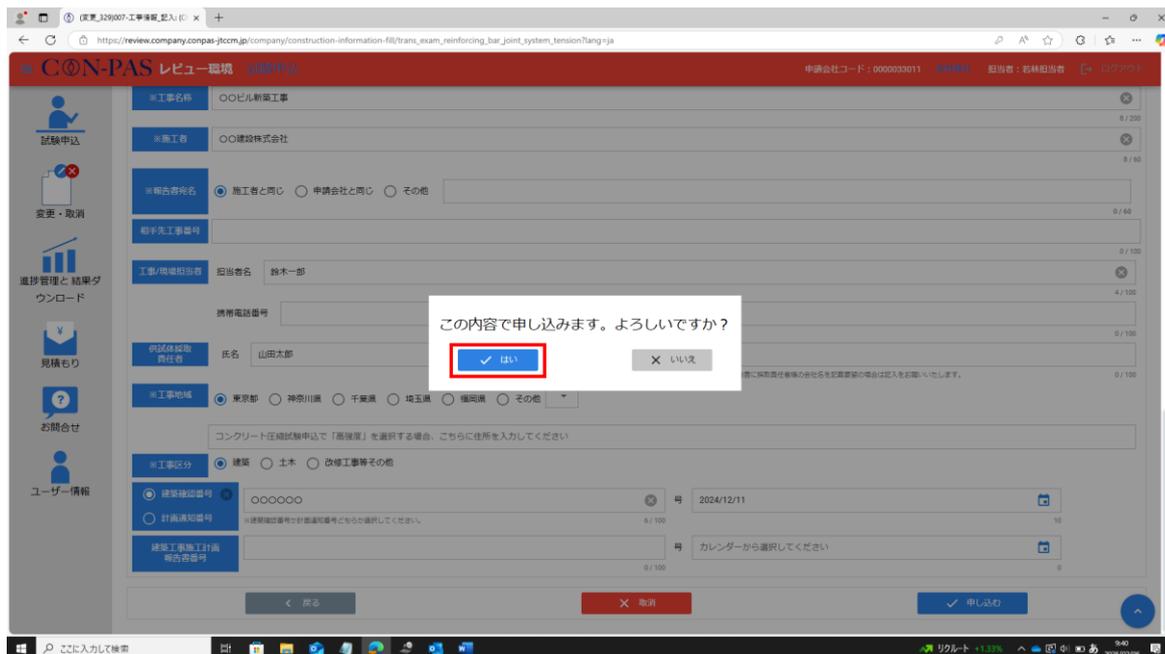
過去の請求先登録を読みだすことができます。

「要」にすると報告書のメール転送先を3件まで指定することができます。メールアドレスを入力する際は、「@」を半角で打ってもらえるようにお願いします。またメールアドレスが異なっていて届かなくても、当方よりお知らせはしませんので、**スペルミス等には十分ご注意ください。**

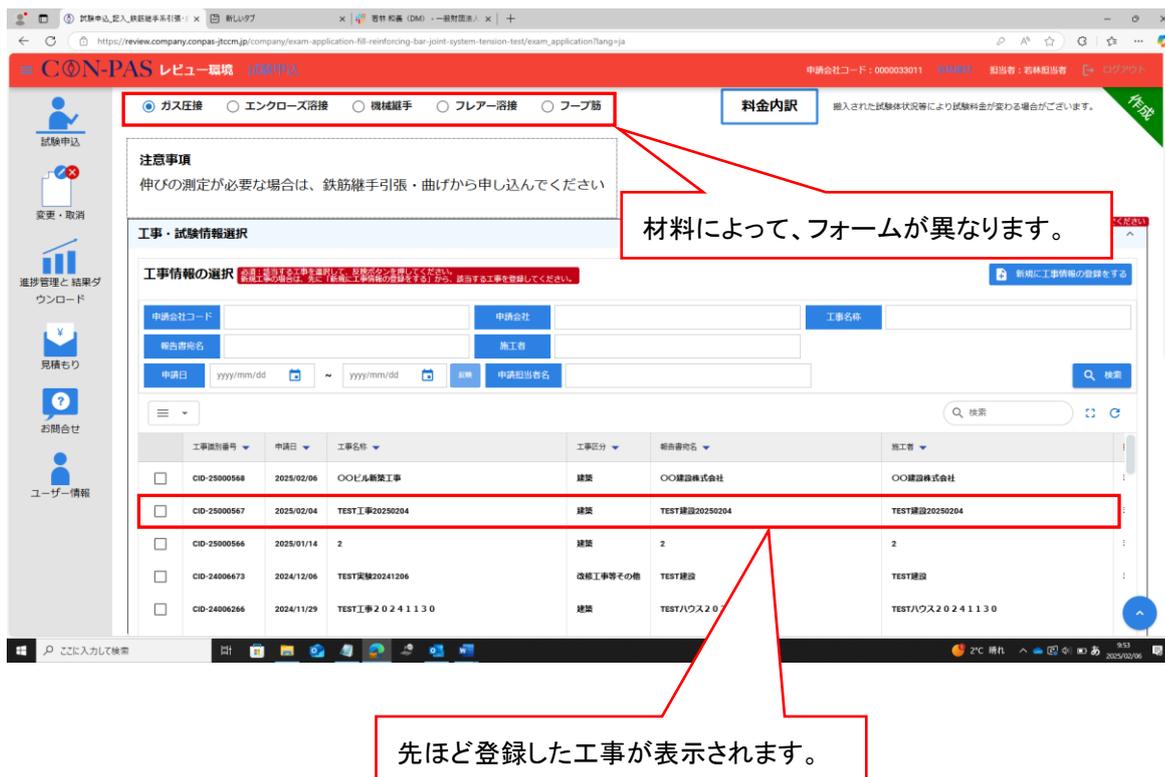
報告書内では和暦表示いたします。

建築確認番号もしくは計画通知番号を試験結果報告書に記載する場合は、**必ずいずれかにチェックをお願いします。**

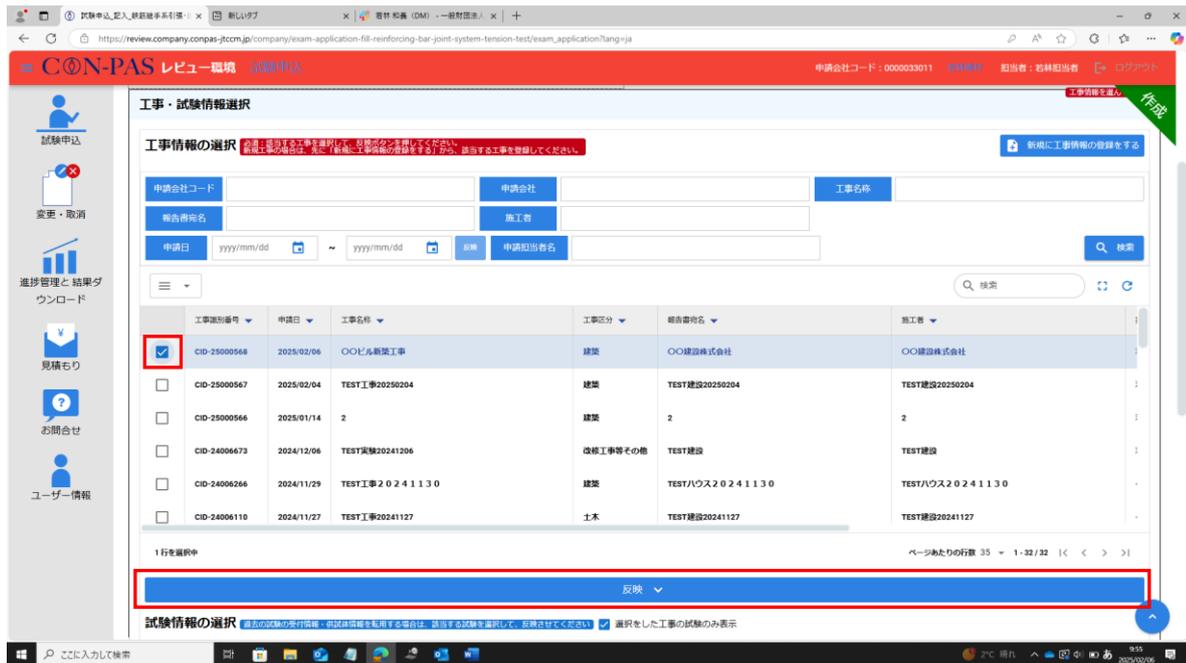
06.内容に変更が無い場合は、そのまま「はい」を押してください。



07.画面が切り替わり、試験のお申込み画面に戻るので、ここで材料を選択してください。

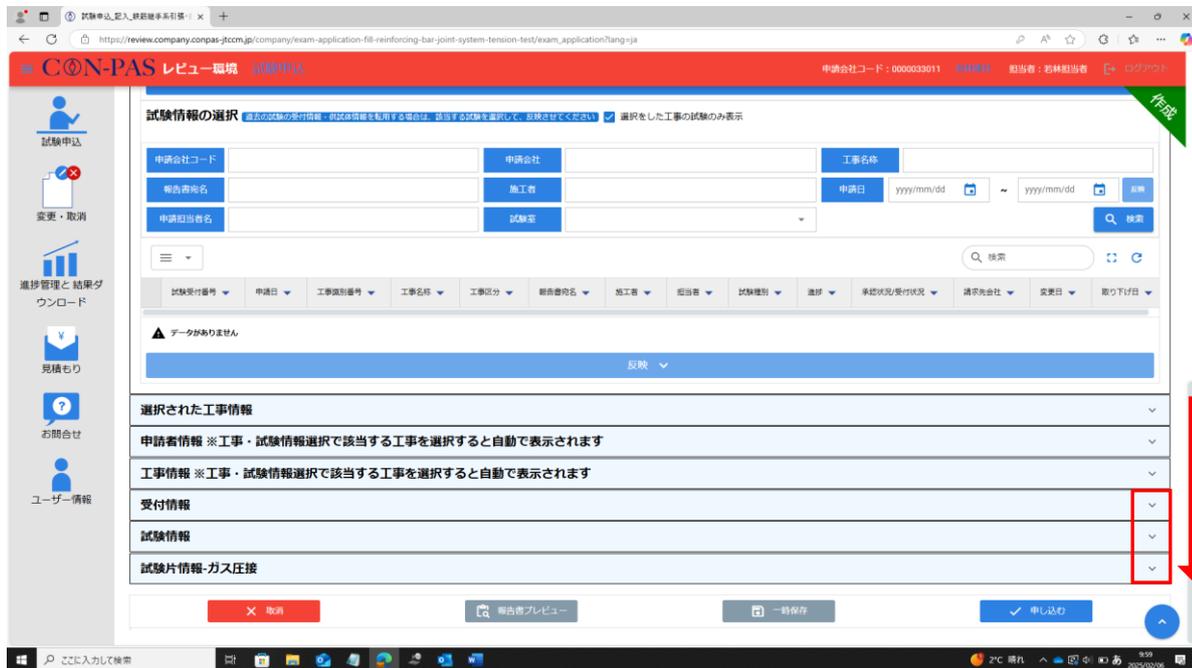


08.該当する工事にチェックを入れて、「反映」を押すと、「申請情報」と「工事情報」に項目が自動で入ります。



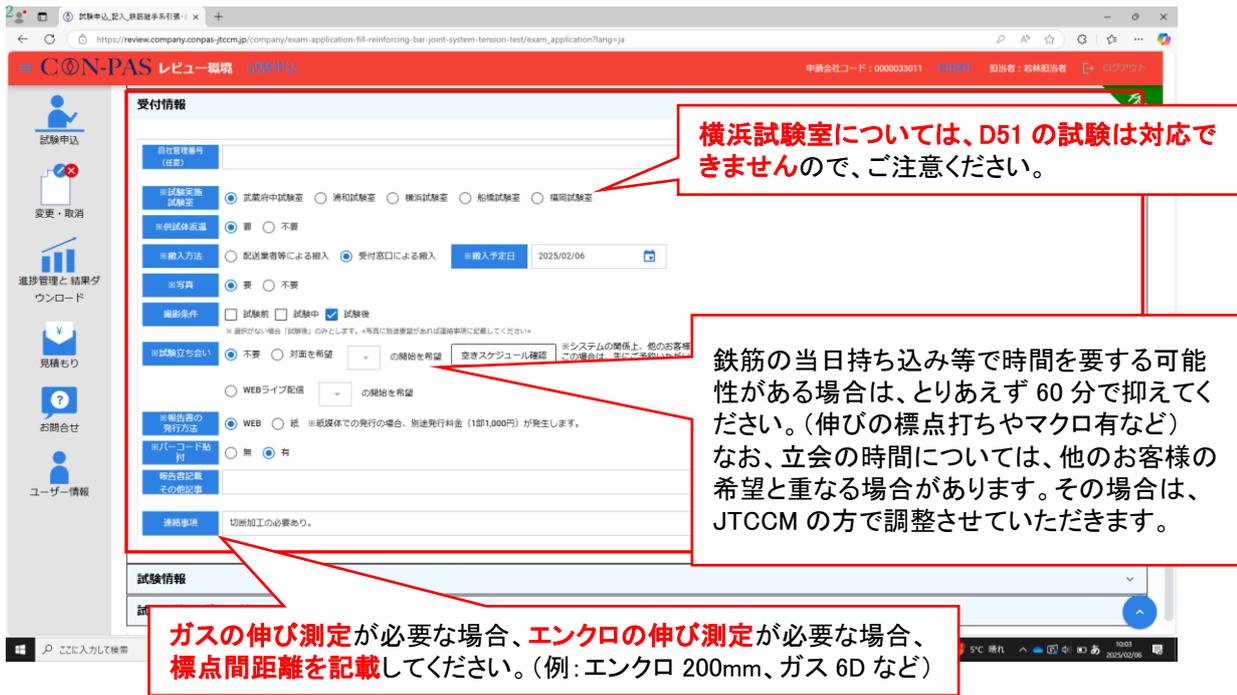
※自動入力された工事情報について、内容を変更することは可能ですが、この場合、その試験としての工事情報を変更することはできませんが、大元の工事情報の内容は変わりません。継続してお申し込みが見込める工事については、大元の工事情報を変更してもらえるようにお願いします。

09.「受付情報」、「供試体情報」のフォームを展開して、各項目を入力してください。



上から下に順番に入力をお願いします。

## <受付情報>



**横浜試験室については、D51の試験は対応できませんので、ご注意ください。**

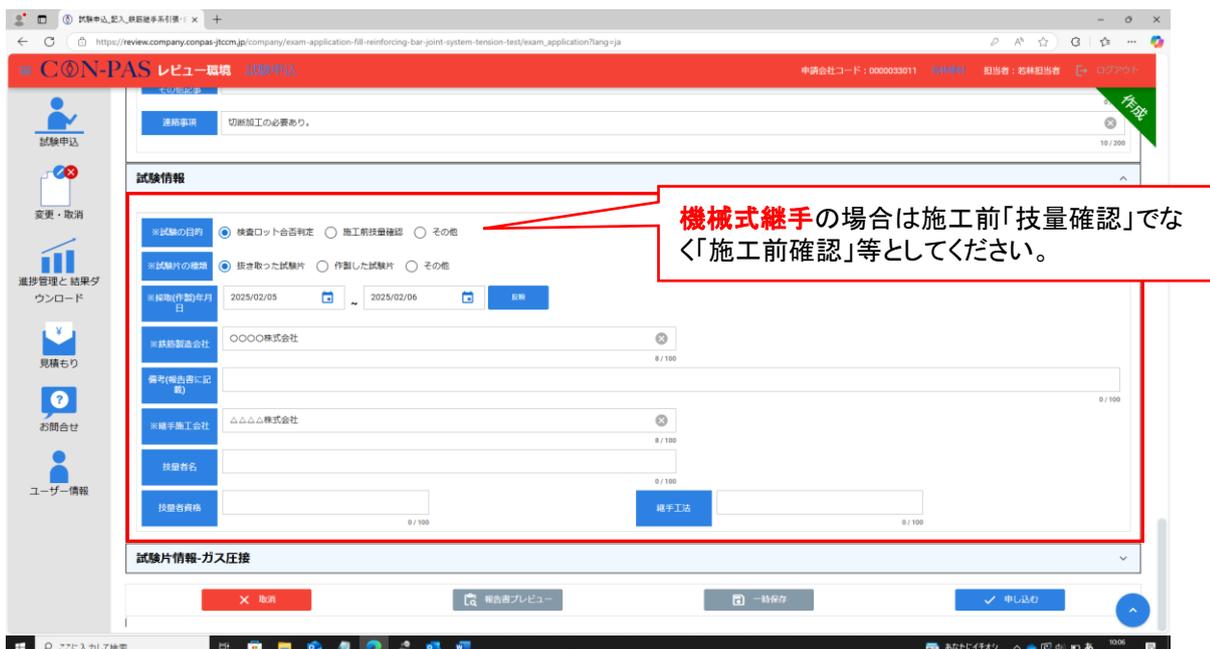
鉄筋の当日持ち込み等で時間を要する可能性がある場合は、とりあえず60分で抑えてください。(伸びの標点打ちやマクロ有など) なお、立会の時間については、他のお客様の希望と重なる場合があります。その場合は、JTCCMの方で調整させていただきます。

**ガスの伸び測定が必要な場合、エンクロの伸び測定が必要な場合、標点間距離を記載してください。(例:エンクロ 200mm、ガス 6D など)**

## 撮影条件(サンプル)



## <試験情報>



機械式継手の場合は施工前「技量確認」でなく「施工前確認」等としてください。

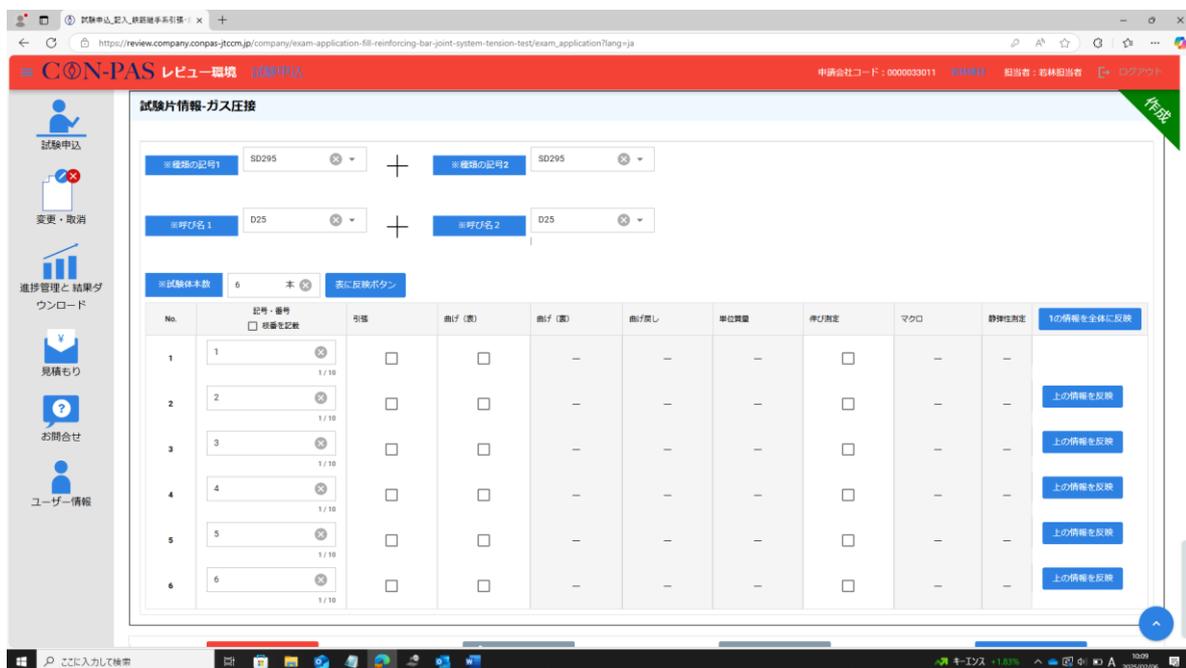
### <試験片情報>

当情報について、選択した材料ごとに入力画面が異なります。

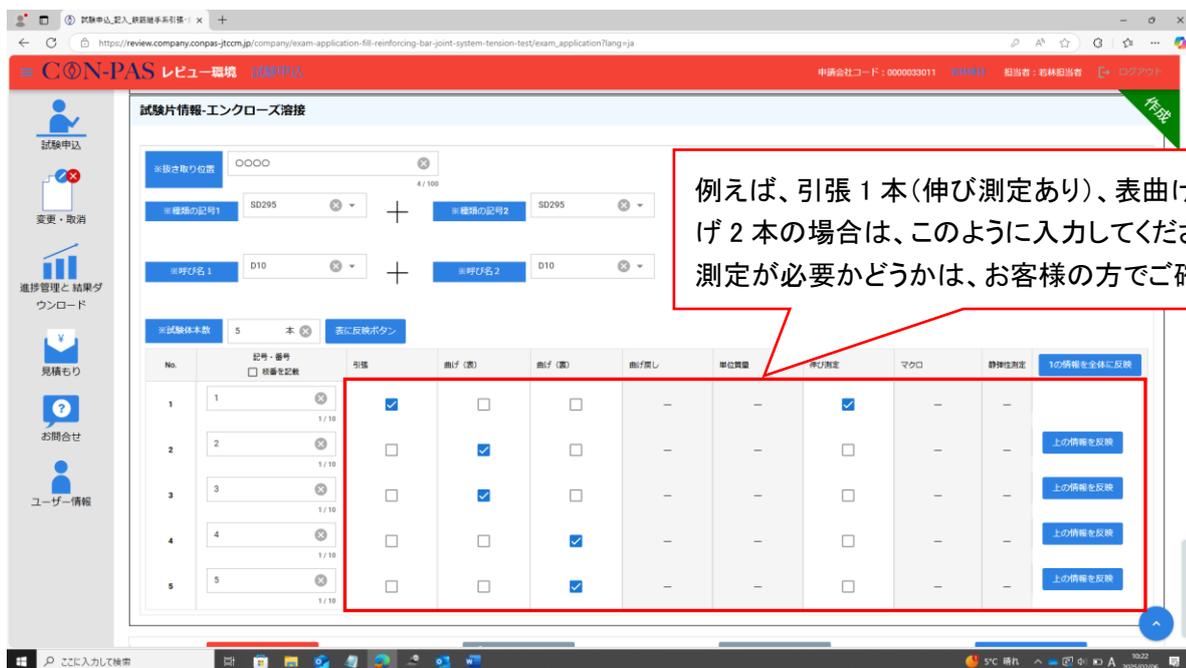
いずれの材料も、試験体の本数を入力してから、「表に反映ボタン」を押すと、試験体ごとの入力欄が展開されるので、試験体ごとに情報の入力をお願いします。

尚、一度にお申込みできる試験体の本数については、**最大で6本まで**となっています。

### ●ガス圧接(抜き取り以外)



### ●エンクローズ溶接(抜き取り以外)



## ●機械継手

試験片情報-機械継手

※機種の記号1 SD295 + ※機種の記号2 SD295

※呼び名1 D25 + ※呼び名2 D25

※試験体本数 6 本 表に反映ボタン

機械式は、引張のみチェックして下さい。

No.	記号・番号 検査を記録	引張	曲げ (表)	曲げ (裏)	曲げ差し	単位質量	呼び測定	マクロ	静弾性測定	1の情報を全体に反映
1	1	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-	1の情報を全体に反映
2	2	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-	上の情報を反映
3	3	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-	上の情報を反映
4	4	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-	上の情報を反映
5	5	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-	上の情報を反映
6	6	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-	上の情報を反映

## ●フレア溶接

試験片情報-フレア溶接

※機種の記号1 SD295 + ※機種の記号2 SD295

※呼び名1 D10 + ※呼び名2 D10

※試験体本数 3 本 表に反映ボタン

例えば、引張2本、マクロ1本の場合は、このように入力してください。

No.	記号・番号 検査を記録	引張	曲げ (表)	曲げ (裏)	曲げ差し	単位質量	呼び測定	マクロ	静弾性測定	1の情報を全体に反映
1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	上の情報を反映
2	2	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	上の情報を反映
3	3	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-	上の情報を反映

## ●フープ筋

試験片情報-フープ筋

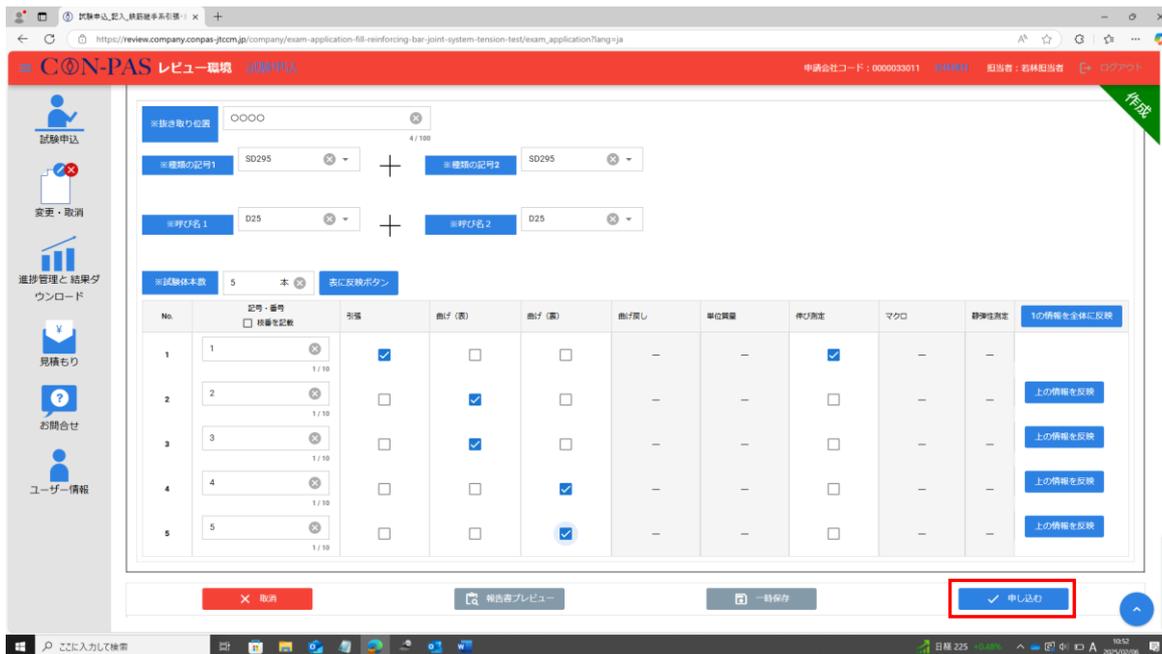
種類: その他

No.	試験片番号	試験を記録	曲げ (表)	曲げ (裏)	曲げ戻し	単位質量	伸び測定	マクロ	静弾性測定	10の情報を全体に反映
1	1	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	上の情報を反映
2	2	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	上の情報を反映
3	3	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	上の情報を反映
4	4	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	上の情報を反映
5	5	<input type="checkbox"/>	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-	-	上の情報を反映

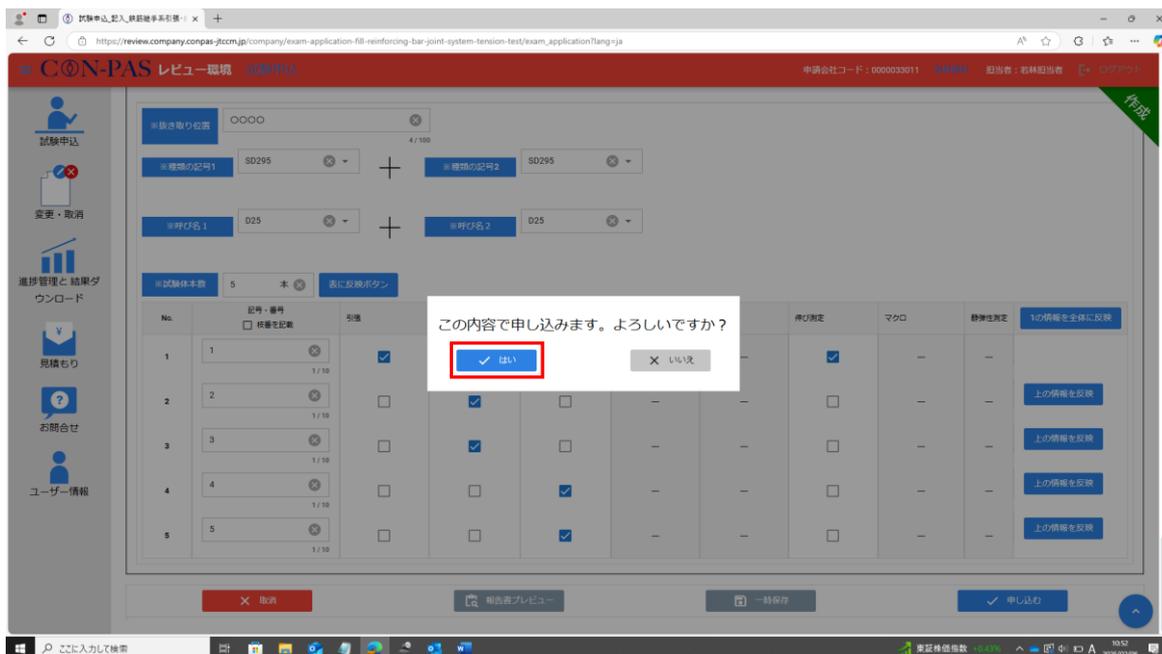
種類の記号及び呼び名について、該当するものが無い場合は「その他」を選択すると、入力欄が表示されるので、そこに入力をお願いします。(例:685 や 785 など)

伸びの測定が必要かどうかは、お客様の方でご確認ください。

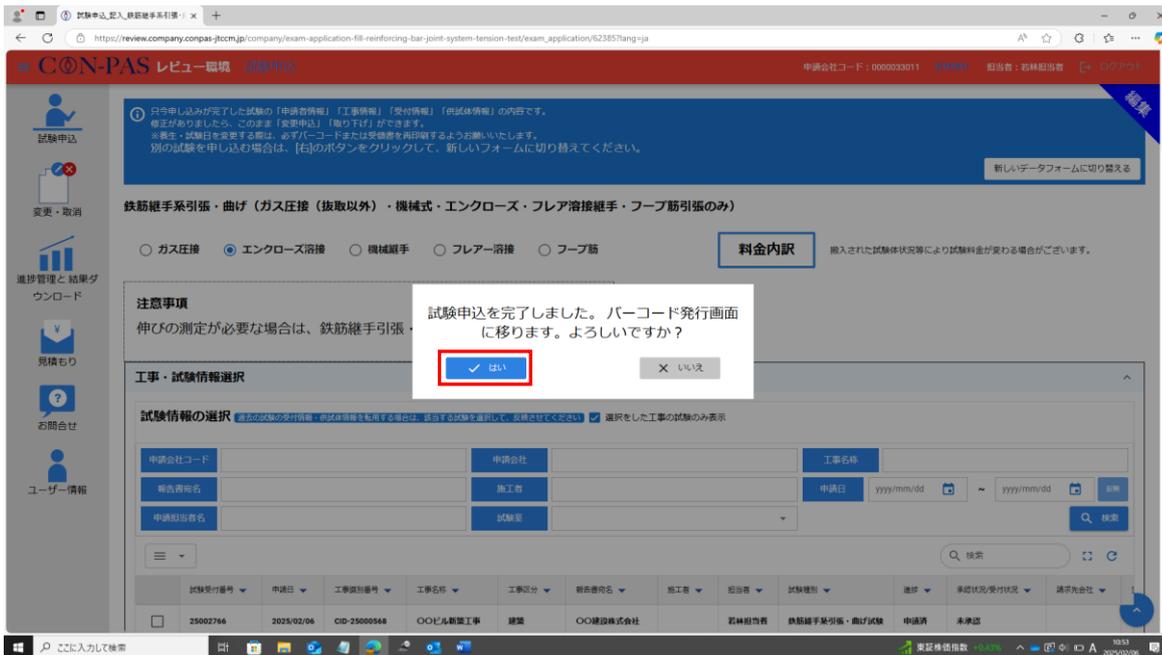
10.入力が終わったら、画面右下の「申し込む」を押してください。



11.内容に変更が無い場合は、そのまま「はい」を押してください。



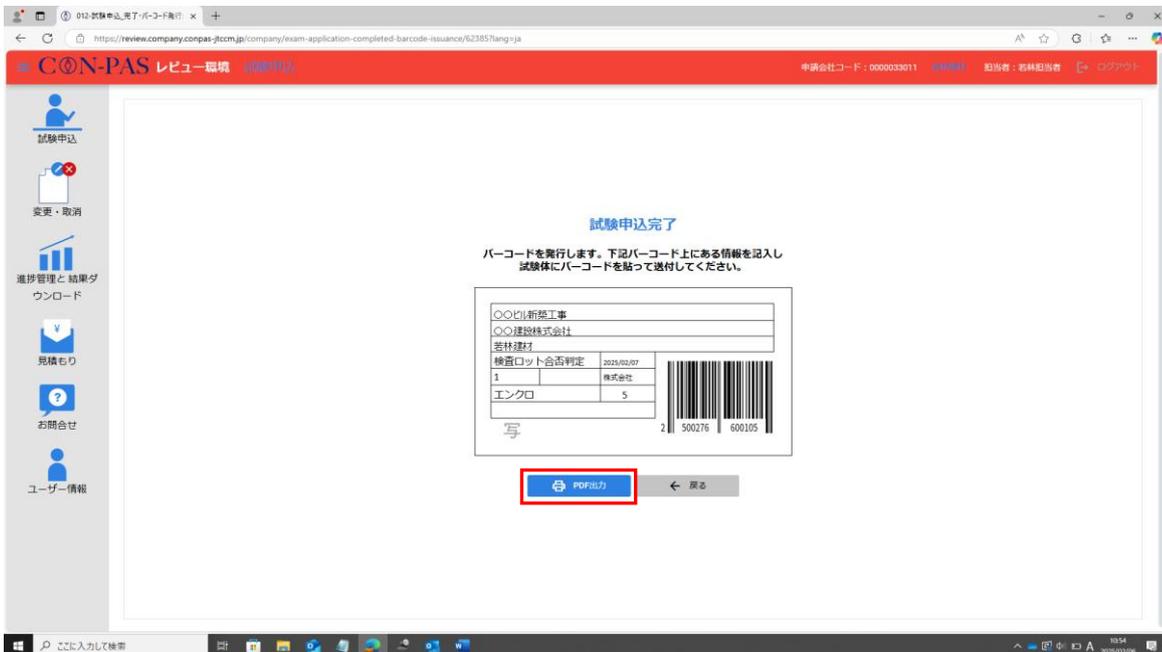
12.申し込みが完了すると、バーコードを発行するかどうか訊いてくるので、発行が必要な場合は「はい」を押します。



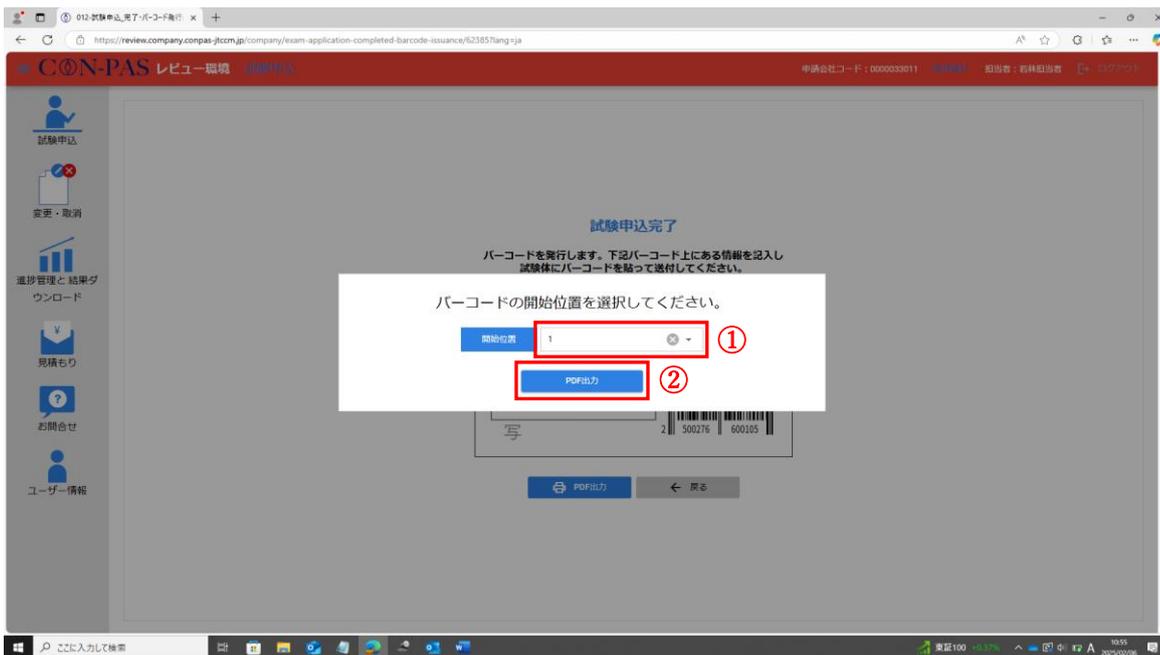
※バーコードは「進捗管理と結果ダウンロード」からでも発行は可能です。「進捗管理と結果ダウンロード」から発行する場合、複数の試験をまとめて印刷することができます。(⇒P86「07.進捗管理と結果ダウンロード」参照)

13.バーコードのイメージ画面が表示されるので、「pdf 出力」を押してください。

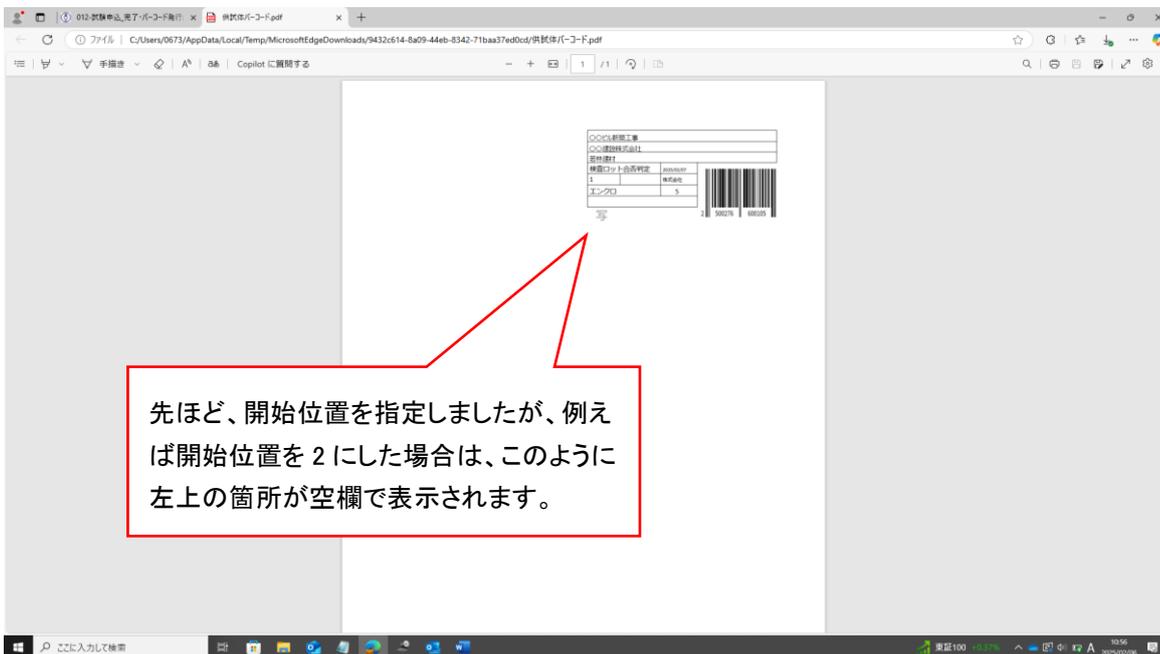
鉄筋関連のバーコードについては、1つのお申し込みにつき、1枚の出力となっています。



14.次の画面で、開始位置の指定について訊かれるので、①印刷を開始したい位置を指定して、②「PDF 出力」を押してください。



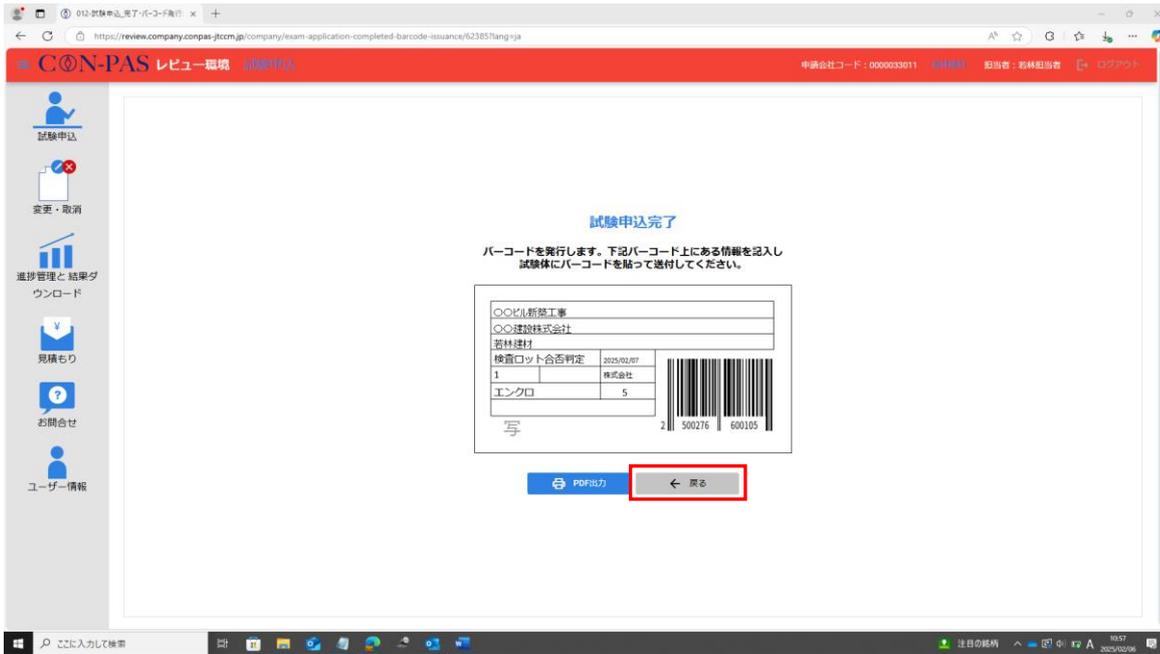
15.バーコードが PDF データで発行されるので、所定のシール用紙に印刷して、**荷札の裏等の見えやすい場所に貼付**してください。



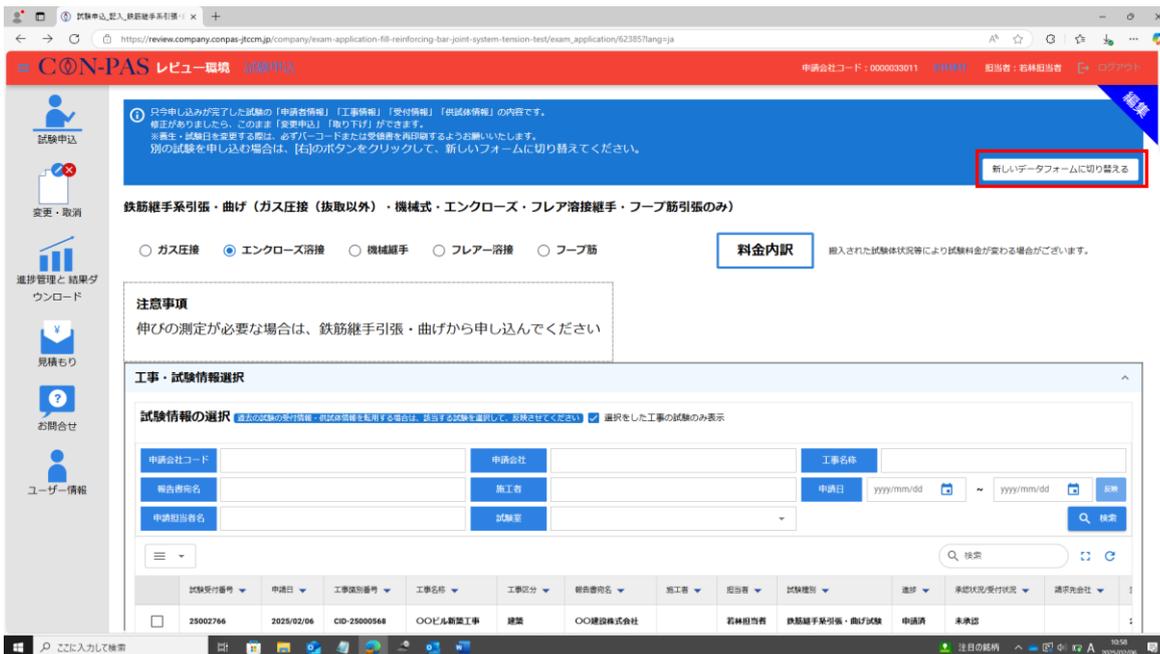
※バーコードを所定のシール用紙に印刷するにあたっては、下記についてご注意ください。

- ・ シール用紙は、A4 12 面のマット紙をご使用ください。(例: エーワン ラベルシール 品番: 28382) コンクリートやモルタルのように、**防水シールをご使用いただく必要はありません。**
- ・ 印刷にズレや、かすれ等がある場合は、プリンターの設定で、紙の厚さを変更してご対応ください。
- ・ Adobe acrobat reader 等で PDF データを開いた場合、印刷時に自動でサイズを調節する機能が働いて、印刷がズレることがあります。この場合は、印刷画面において「**実際のサイズ**」に設定を変更していただくことで、正確に印刷できる場合があります。(2mm 程度の枠外ズレはバーコードの読込には問題ありません)
- ・ 実際のサイズで印刷してもズレる場合は、倍率 96% 程度で印刷してみてください。

16.「戻る」を押してください。

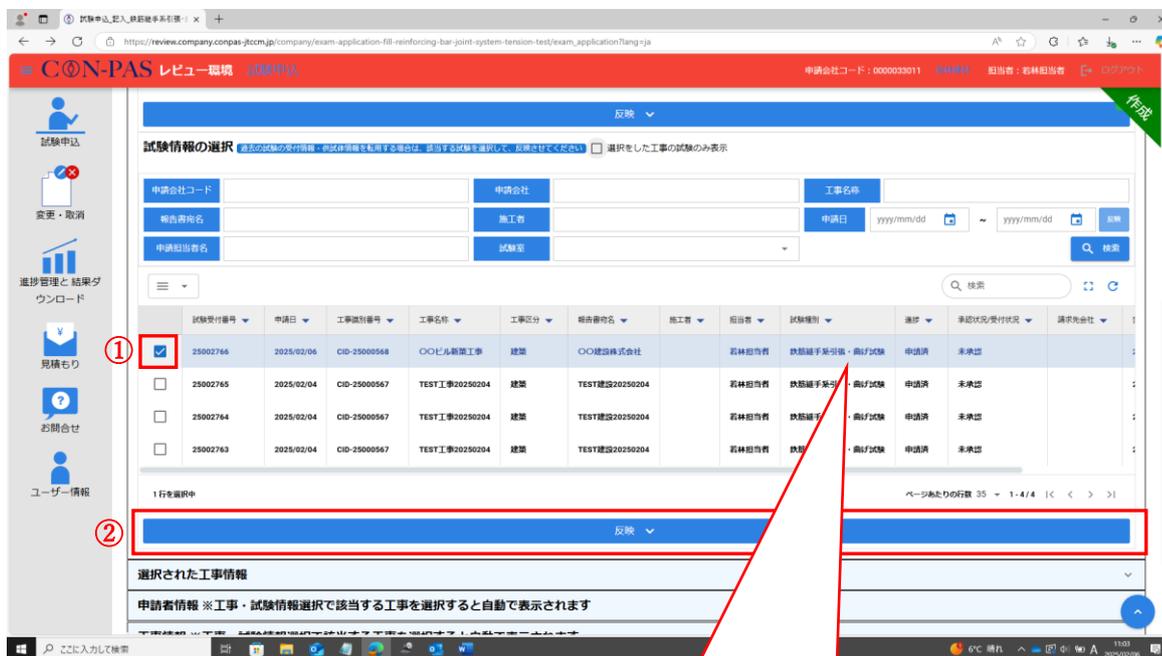


17.別の試験を続けてお申込みする場合は、「**新しいデータフォームに切り替える**」を押してください。  
別のメニューに移動する場合は、該当するメニューを押してください。



以上で、試験のお申し込みは完了となります。

尚、2 件目以降をお申込みの場合、CON-PAS では過去の類似の試験情報を使いまわして、ご使用いただくことが可能です。「工事・試験情報選択」の画面を開いて、工事を選択してから、「試験情報の選択」の欄の①該当する試験にチェックを入れて、②「反映」を押します。そうすることで、「受付情報」と「供試体情報」に申込済の各項目情報が自動で入ります。**尚、当機能のご使用にあたっては、使い回しをした試験との相違点を必ず反映させたくえでお申し込みいただけるようお願いします。**



「工事・試験情報選択」の中に、「試験情報の選択」欄があり、過去に申し込んだ試験が表示されます。

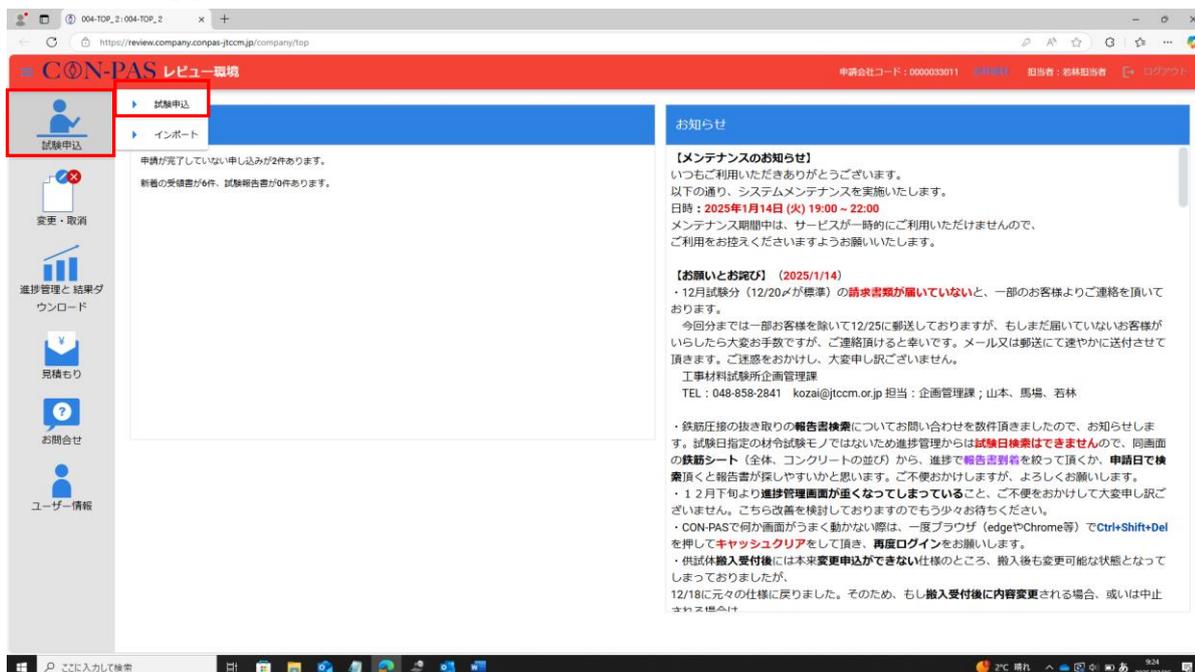
## 5-2-4.手動による試験申込① 素材引張・曲げ(鉄筋コンクリート用棒鋼)【B】

ここではCON-PASから1件ずつ試験をお申込みする方法についてご紹介します。

ここでは鉄筋の素材引張・曲げ(鉄筋コンクリート用棒鋼)について、説明をさせていただきます。

(当項目でご紹介する画面については、開発中のものとなりますので、多少変更される可能性があります)

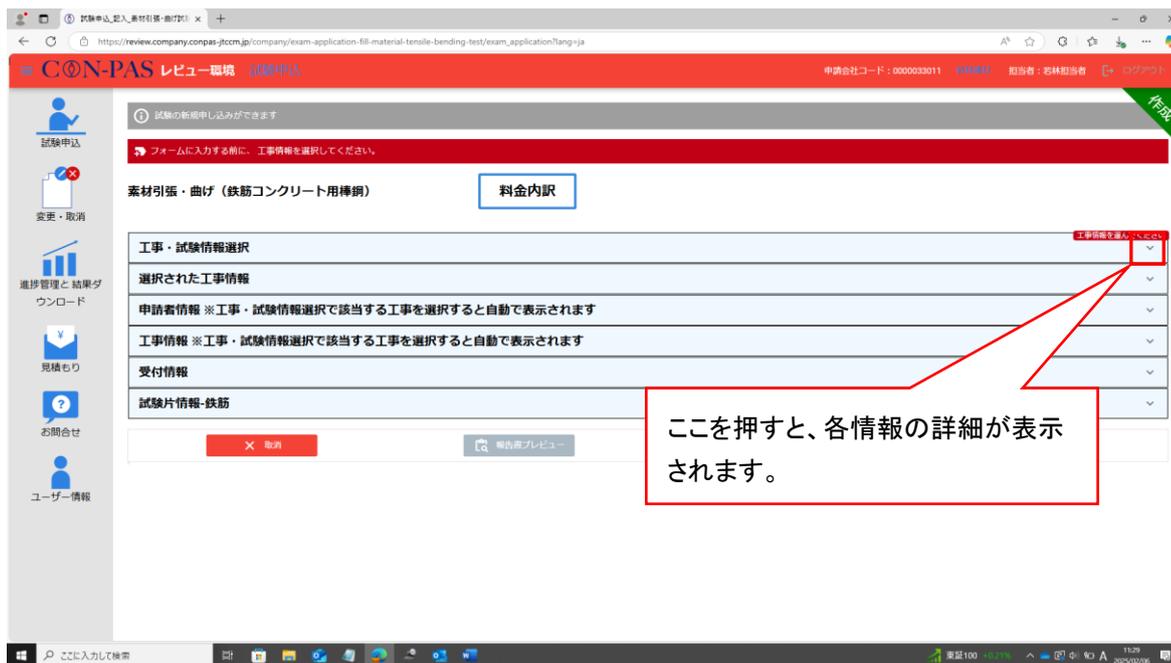
01.メニューの「試験申込」にカーソルを合わせると、「試験申込」、「インポート(開発中)」が表示されるので、「試験申込」を押してください。



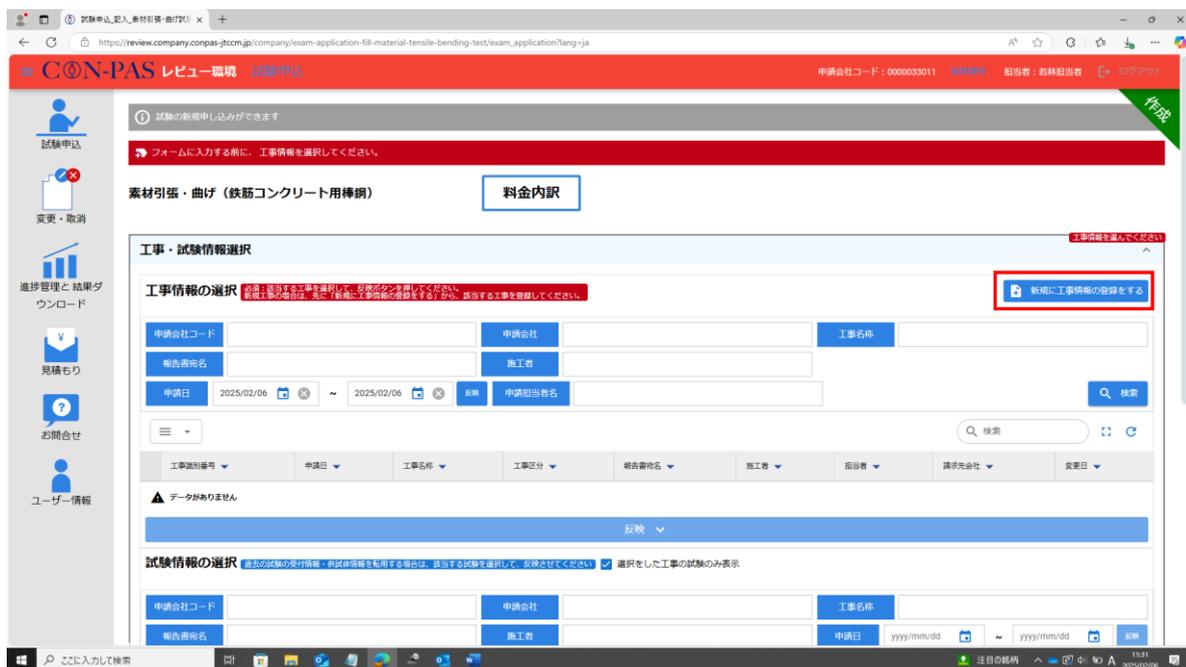
02. 該当する試験を選択します。



03.まず、最初に「工事・試験情報選択」の右にある展開ボタンを押してください。



04.「新規に工事情報の登録をする」を押してください。02.画面右上ボタンからも工事情報登録可能です。  
 (新規の工事登録は、前ページ 02 の試験項目の選択画面の「工事情報を追加」からでも登録可能です)  
 (既に登録がなされている工事の試験をお申込みする場合は、08 へ進んでください)



05.工事情報登録画面が表示されるので、各項目を入力して「申し込む」を押してください。

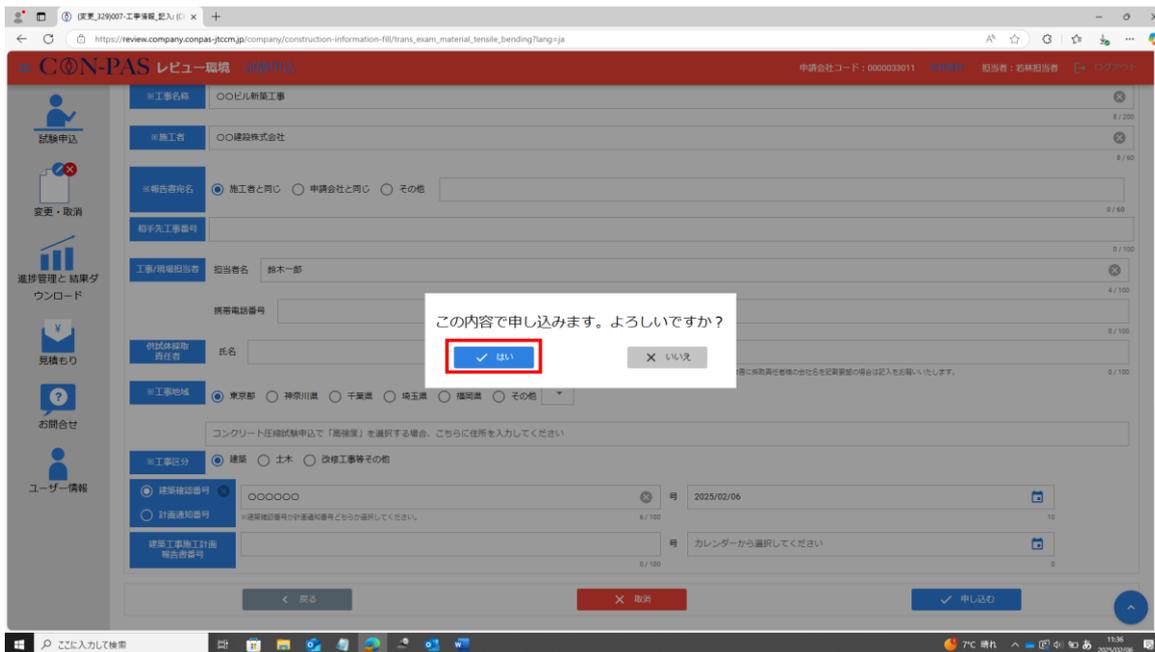
過去の請求先登録を読みだすことができます。

「要」にすると報告書のメール転送先を3件まで指定することができます。メールアドレスを入力する際は、「@」を半角で打ってもらえるようにお願いします。またメールアドレスが異なっていて届かなくても、当方よりお知らせはしませんので、**スペルミス等には十分ご注意ください。**

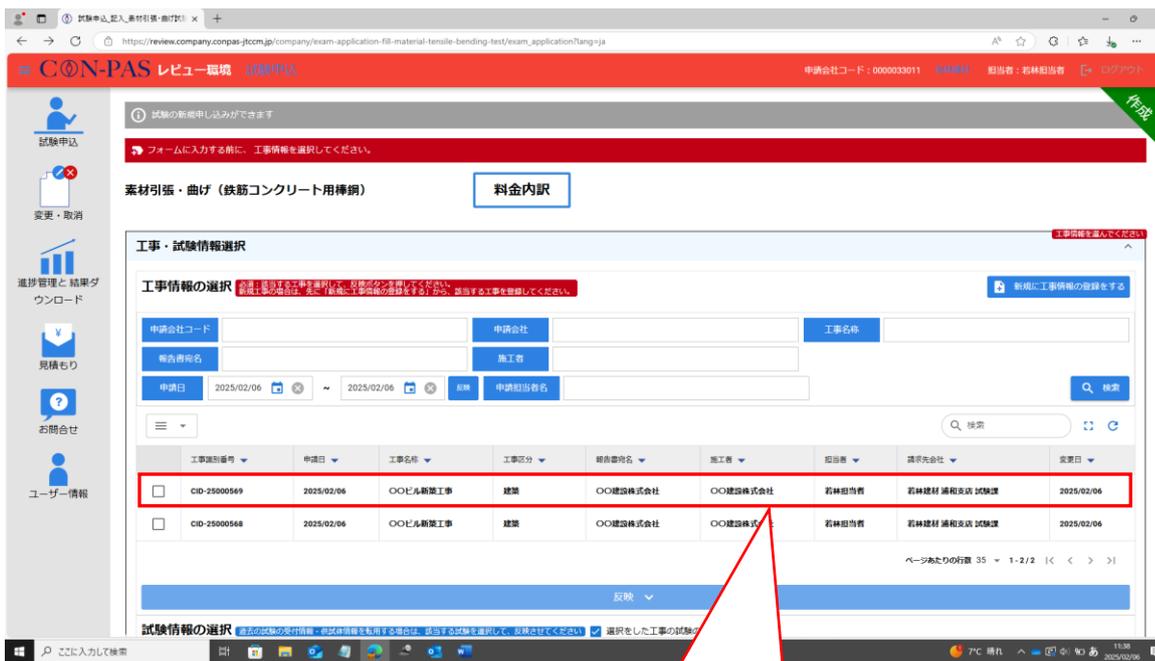
報告書内では和暦表示いたします。

建築確認番号もしくは計画通知番号を試験結果報告書に記載する場合は、**必ずいずれかにチェックをお願いします。**

06.内容に変更が無い場合は、そのまま「はい」を押してください。

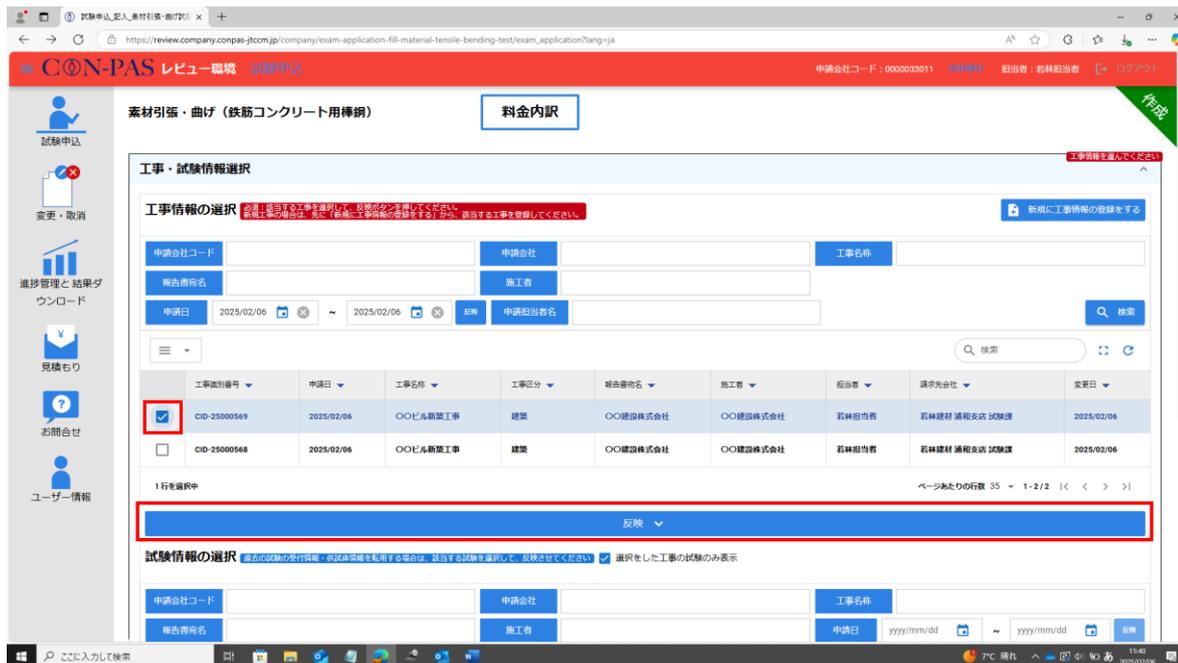


07.画面が切り替わり、試験のお申込み画面に戻ります。



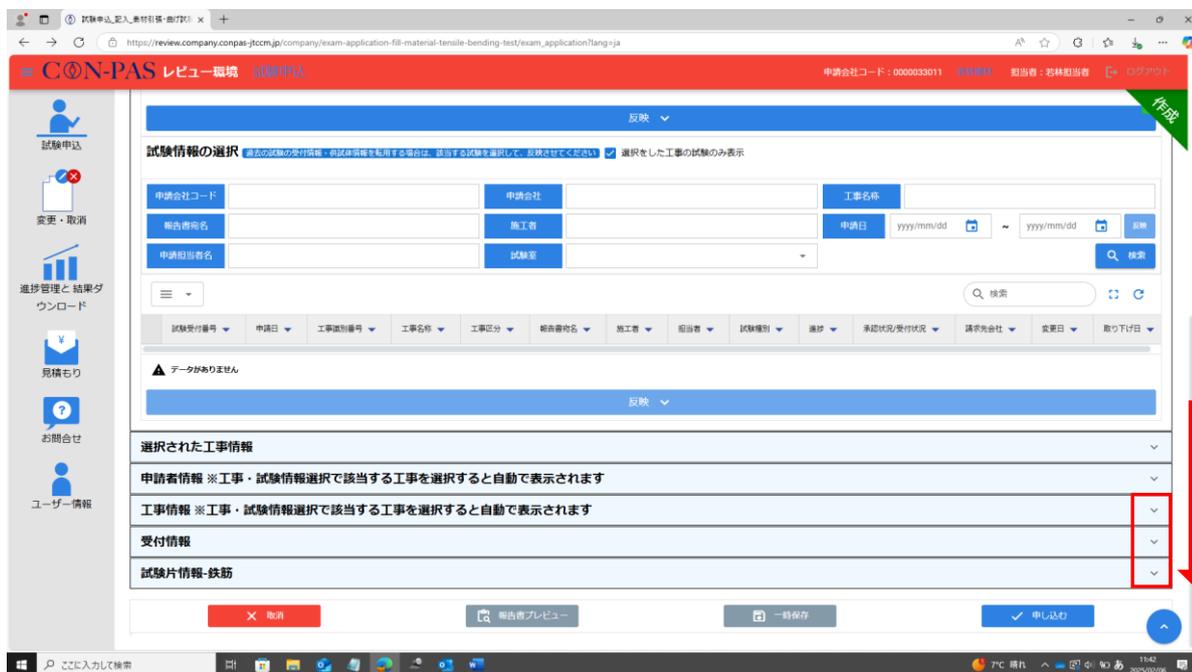
先ほど登録した工事が表示されます。

08.該当する工事にチェックを入れて、「反映」を押すと、「申請情報」と「工事情報」に項目が自動で入ります。



※自動入力された工事情報について、内容を変更することは可能ですが、この場合、その試験としての工事情報を変更することはできませんが、大元の工事情報の内容は変わりません。継続してお申し込みが見込める工事については、大元の工事情報を変更してもらえようお願いします。

09.「受付情報」、「供試体情報」のフォームを展開して、各項目を入力してください。



上から下に順番に入力をお願いします。

## <受付情報>

受付情報

※試験実施会場  
 武蔵府中試験室  浦和試験室  横浜試験室  船橋試験室  福岡試験室

※試験実施日時  
 要  不要

※記入方法  
 配送業者等による搬入  受付窓口による搬入

※写真  
 要  不要

※試験立ち会い  
 不要  対面を希望  空きスケジュール確認

※報告書の発行方法  
 WEB  紙

※バーコード貼付  
 無  有

試験片情報-鉄筋

横浜試験室については、D51の試験は対応できませんので、ご注意ください。

立会の時間については、他のお客様の希望と重なる場合があります。その場合は、JTCCMの方で調整させていただきます。

## <試験片情報>

一度にお申込みできる試験体の本数については、**最大で6本まで**となっています。

試験片情報-鉄筋

※試験片種類 鉄筋素材

※供給製造会社名 ○○○株式会社

※増棟の記号 SD295

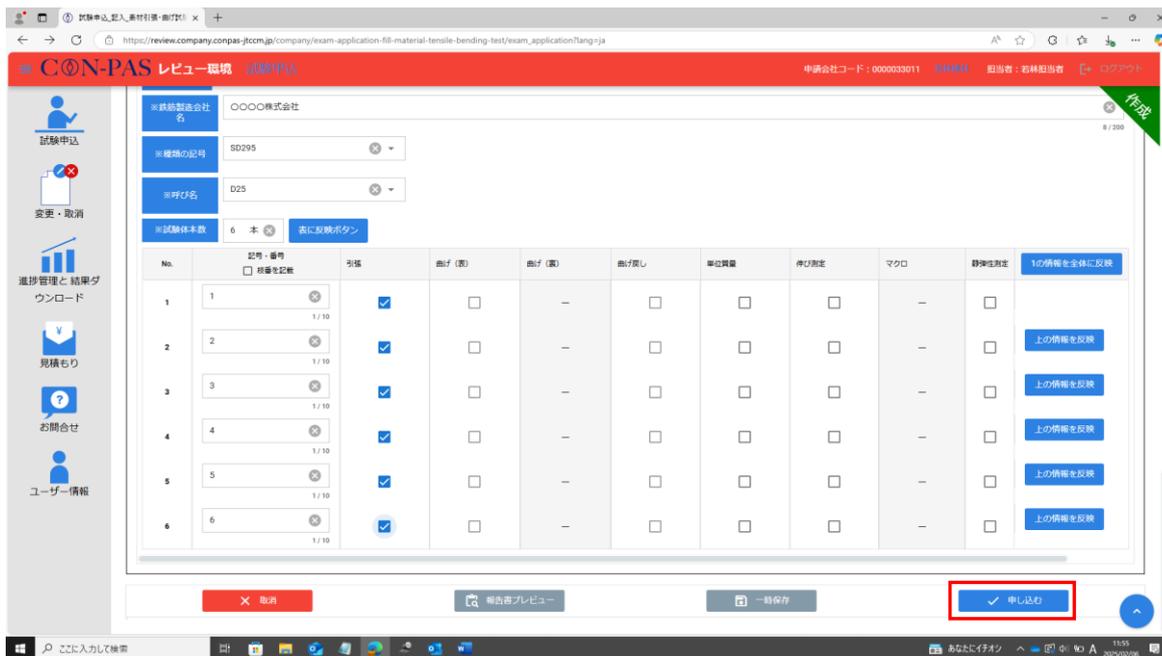
※呼び名 ①

※試験体本数 6本 ② 表に反映ボタン

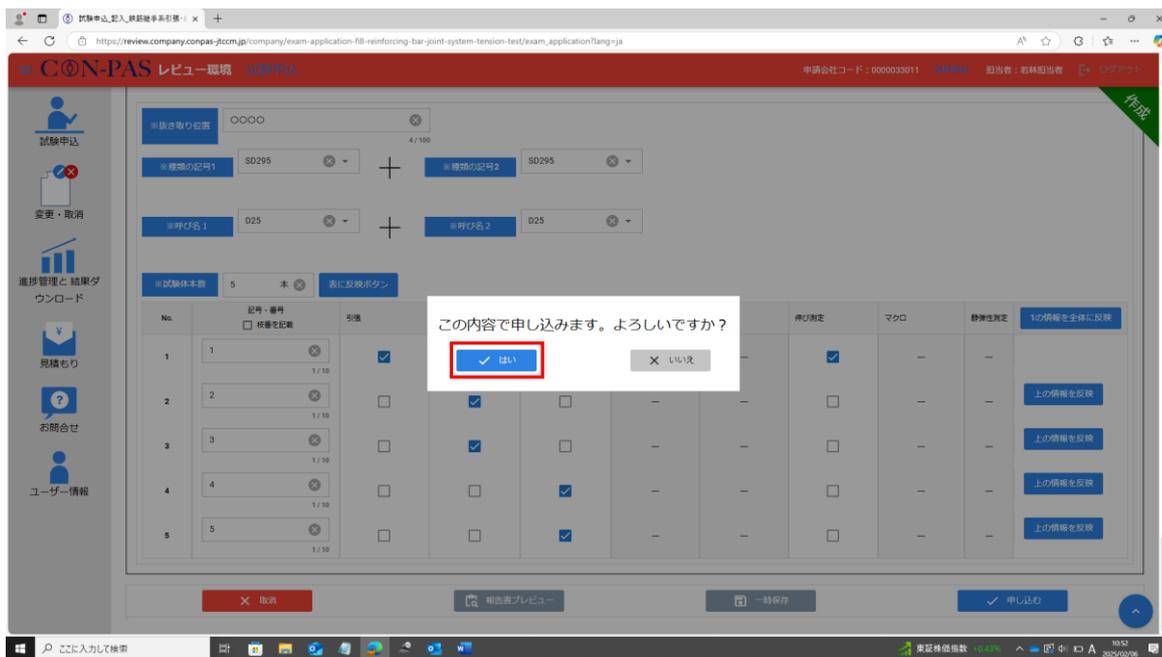
No.	記号・番号 <input type="checkbox"/> 標準を記載	引張	曲げ(変)	曲げ(変)	曲げ戻し	単位質量	伸び測定	マクロ	弾塑性測定	1の情報を全体に反映
1	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	上の情報を反映
2	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	上の情報を反映
3	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	上の情報を反映
4	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	上の情報を反映
5	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	上の情報を反映
6	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	上の情報を反映

①試験体の本数を入力して、②「表に反映ボタン」を押すと、③試験体ごとの入力欄が展開されるので、試験体ごとに情報の入力をお願いします。

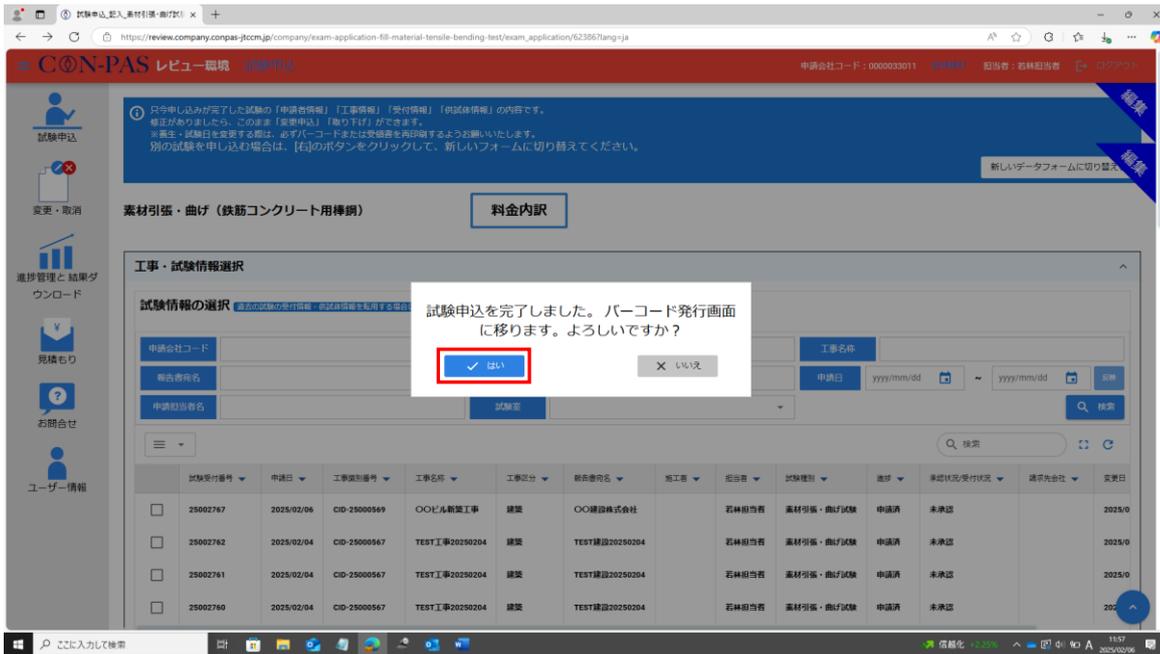
10.入力が終わったら、画面右下の「申し込む」を押してください。



11.内容に変更が無い場合は、そのまま「はい」を押してください。



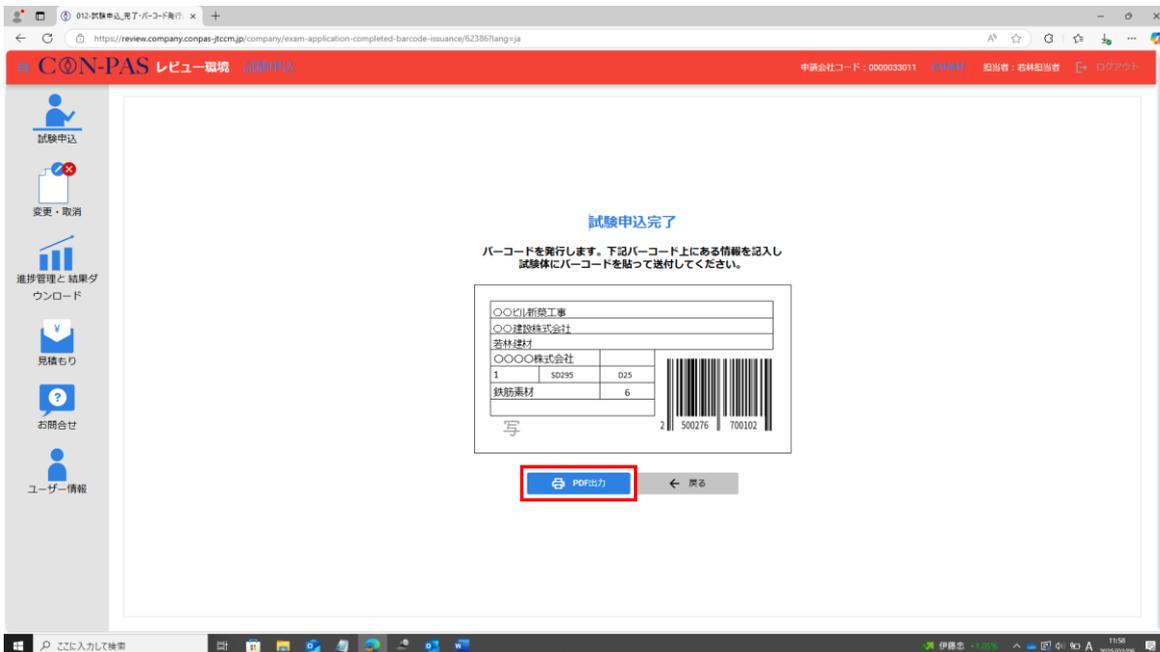
12.申し込みが完了すると、バーコードを発行するかどうか訊いてくるので、発行が必要な場合は「はい」を押します。



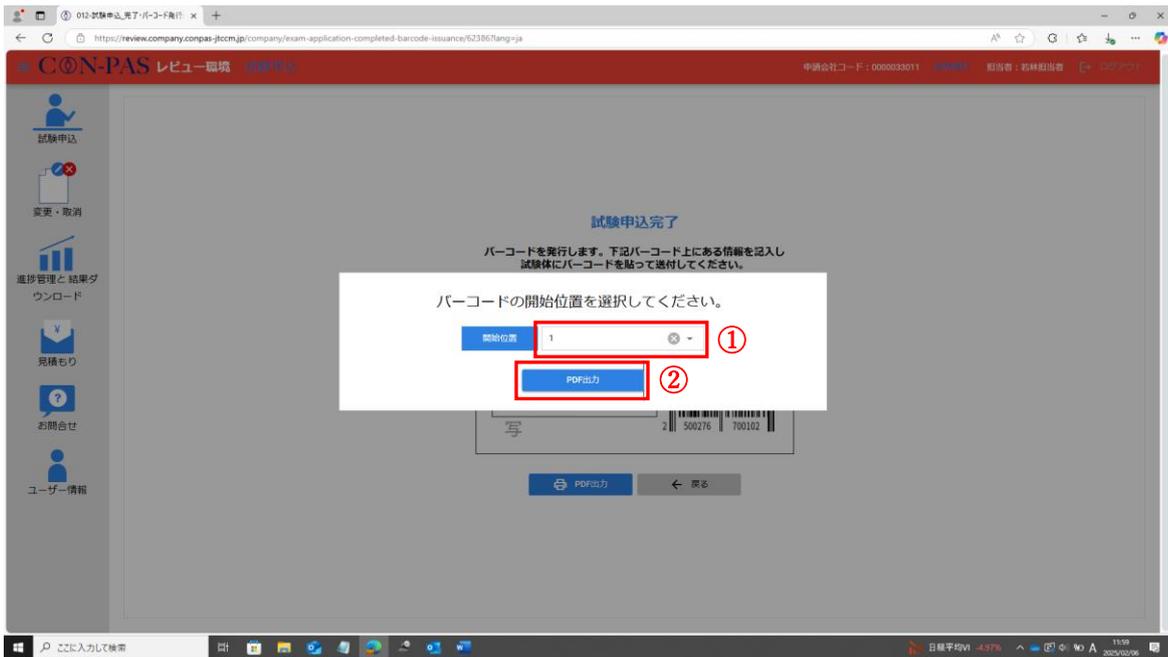
※バーコードは「進捗管理と結果ダウンロード」からでも発行は可能です。「進捗管理と結果ダウンロード」から発行する場合、複数の試験をまとめて印刷することができます。(⇒P86「07.進捗管理と結果ダウンロード」参照)

13.バーコードのイメージ画面が表示されるので、「pdf 出力」を押してください。

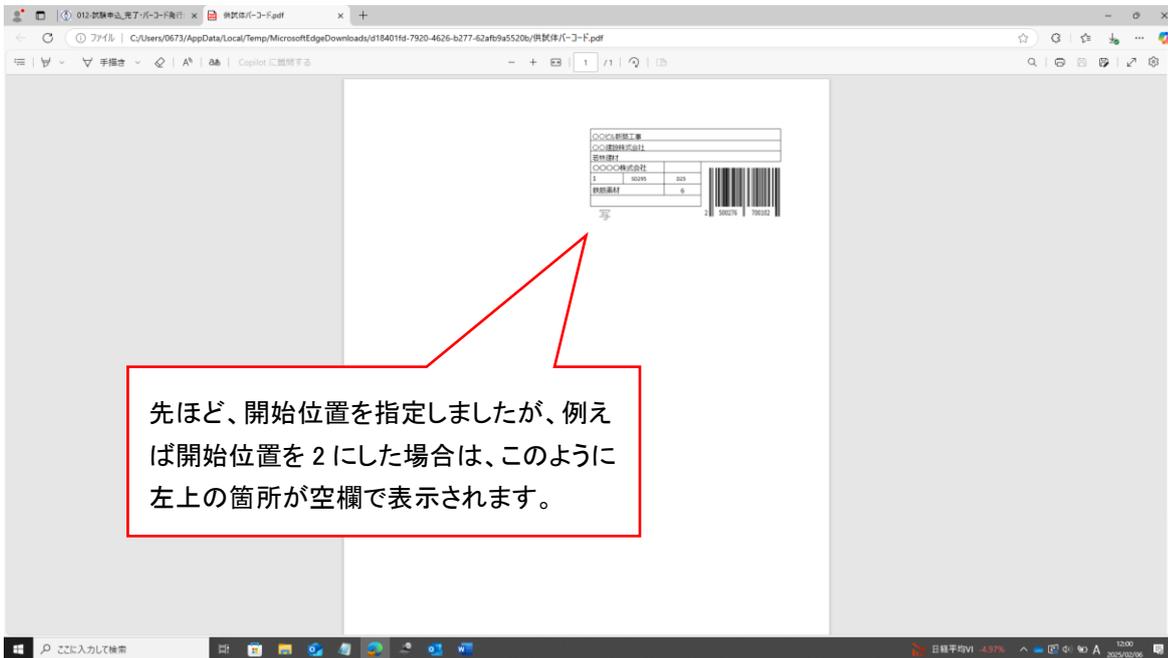
鉄筋関連のバーコードについては、1つのお申し込みにつき、1枚の出力となっています。



14.次の画面で、開始位置の指定について訊かれるので、①印刷を開始したい位置を指定して、②「PDF 出力」を押してください。



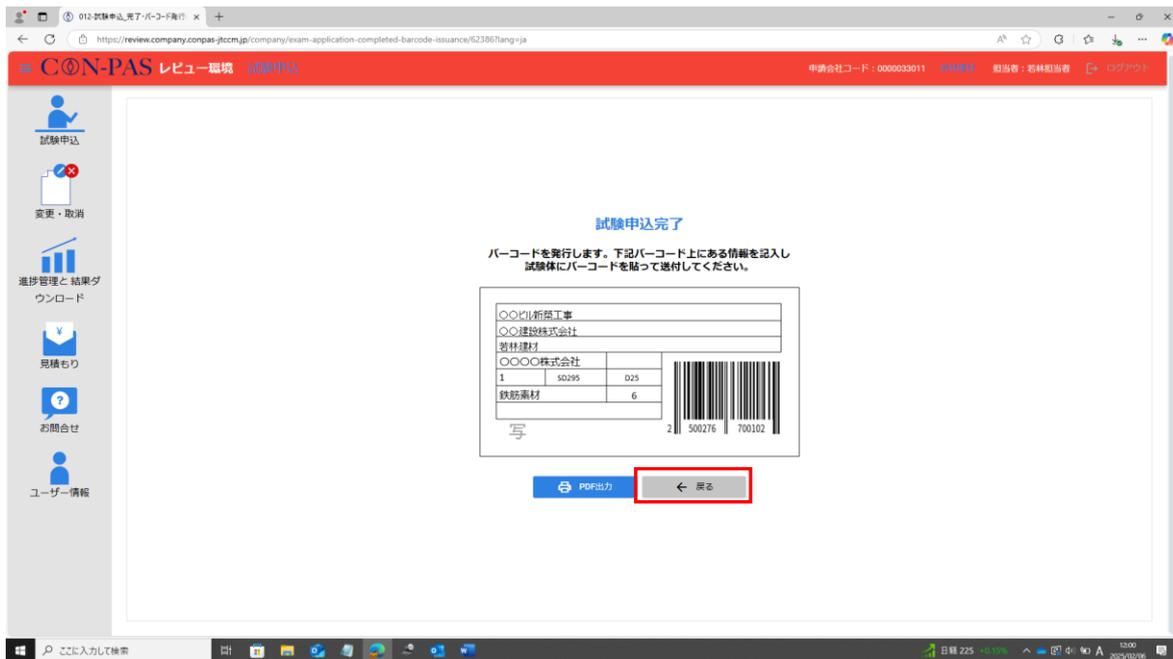
15.バーコードが PDF データで発行されるので、所定のシール用紙に印刷して、**荷札の裏等の見えやすい場所に貼付**してください。



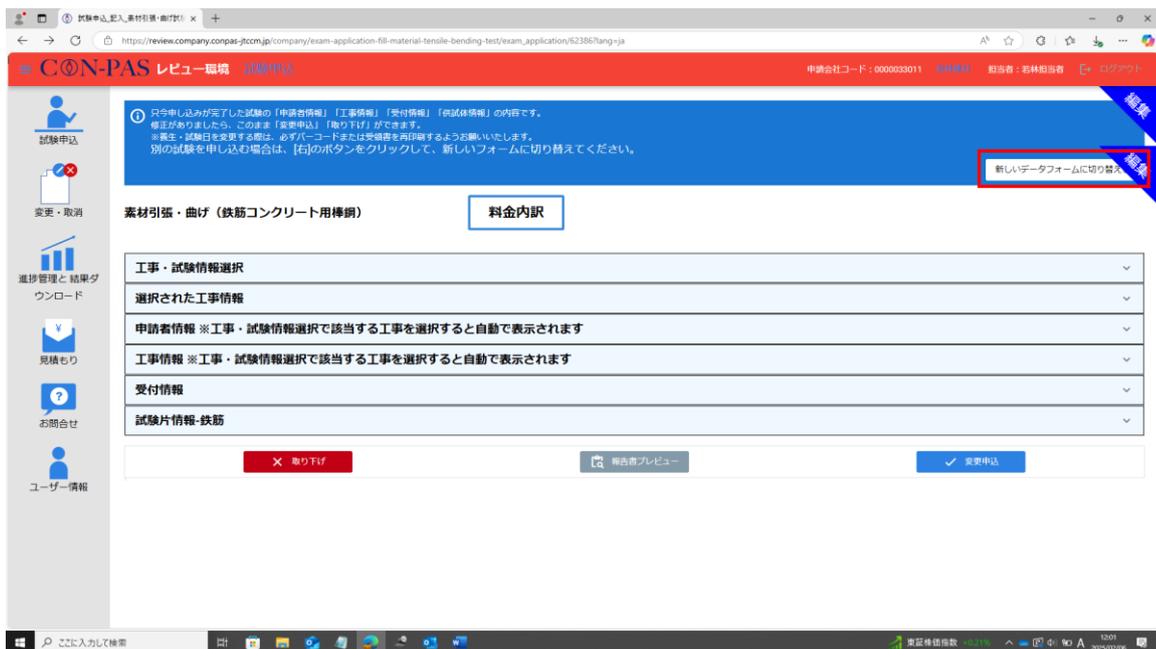
※バーコードを所定のシール用紙に印刷するにあたっては、下記についてご注意ください。

- ・ シール用紙は、A4 12 面のマット紙をご使用ください。(例: エーワン ラベルシール 品番: 28382) コンクリートやモルタルのように、**防水シールをご使用いただく必要はありません。**
- ・ 印刷にズレや、かすれ等がある場合は、プリンターの設定で、紙の厚さを変更してご対応ください。
- ・ Adobe acrobat reader 等で PDF データを開いた場合、印刷時に自動でサイズを調節する機能が働いて、印刷がズレることがあります。この場合は、印刷画面において「**実際のサイズ**」に設定を変更していただくことで、正確に印刷できる場合があります。(2mm 程度の枠外ズレはバーコードの読込には問題ありません)
- ・ 実際のサイズで印刷してもズレる場合は、倍率 96%程度で印刷してみてください。

16.「戻る」を押してください。

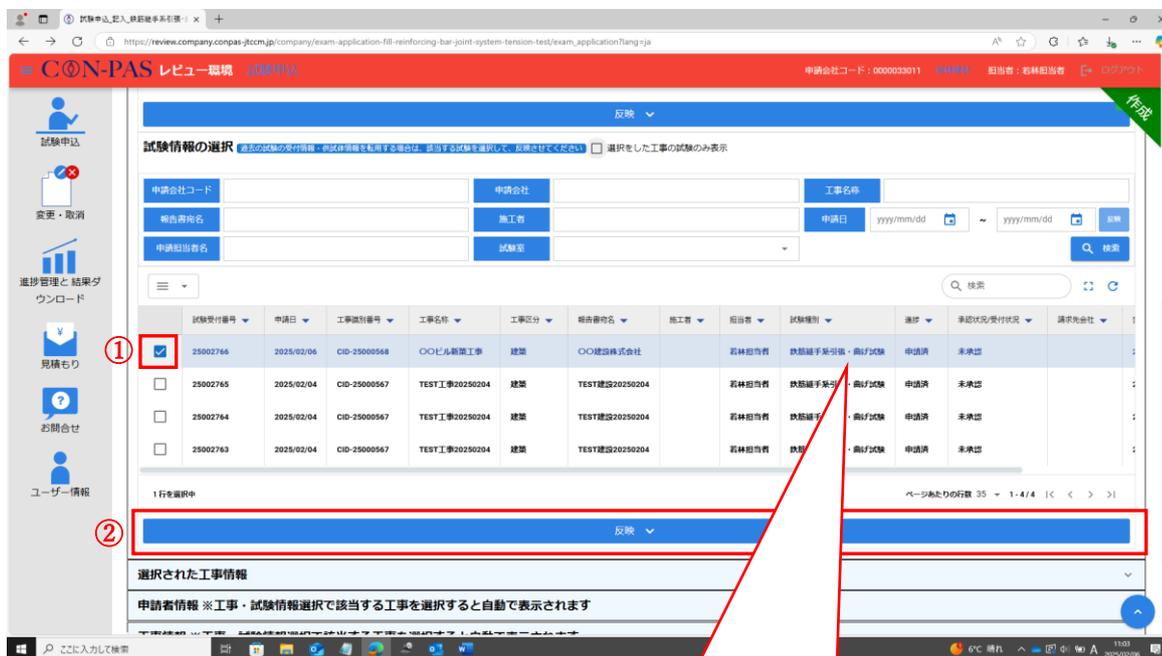


17.別の試験を続けてお申込みする場合は、「**新しいデータフォームに切り替える**」を押してください。  
別のメニューに移動する場合は、該当するメニューを押してください。



以上で、試験のお申し込みは完了となります。

尚、2件目以降をお申込みの場合、CON-PASでは過去の類似の試験情報を使いまわして、ご使用いただくことが可能です。「工事・試験情報選択」の画面を開いて、工事を選択してから、「試験情報の選択」の欄の①該当する試験にチェックを入れて、②「反映」を押します。そうすることで、「受付情報」と「供試体情報」に申込済の各項目情報が自動で入ります。**尚、当機能のご使用にあたっては、使い回しをした試験との相違点を必ず反映させたくえでお申し込みいただけるようお願いします。**



「工事・試験情報選択」の中に、「試験情報の選択」欄があり、過去に申し込んだ試験が表示されます。

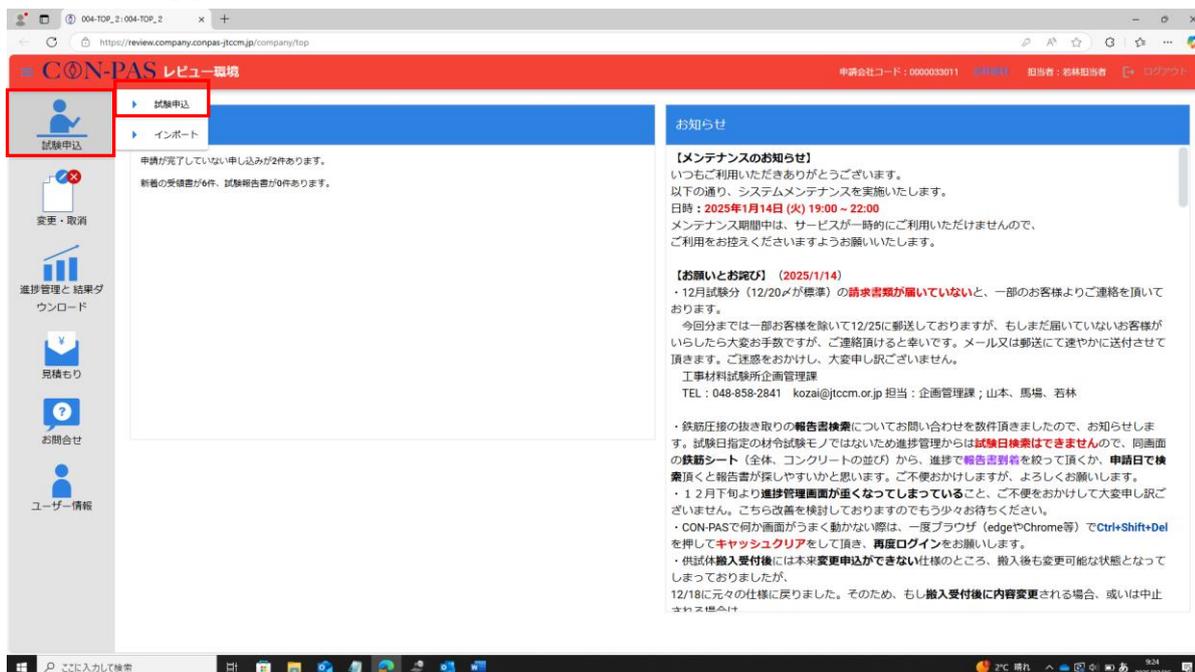
## 5-2-5.手動による試験申込① 定着接合部の引張試験【D】

ここではCON-PASから1件ずつ試験をお申込みする方法についてご紹介します。

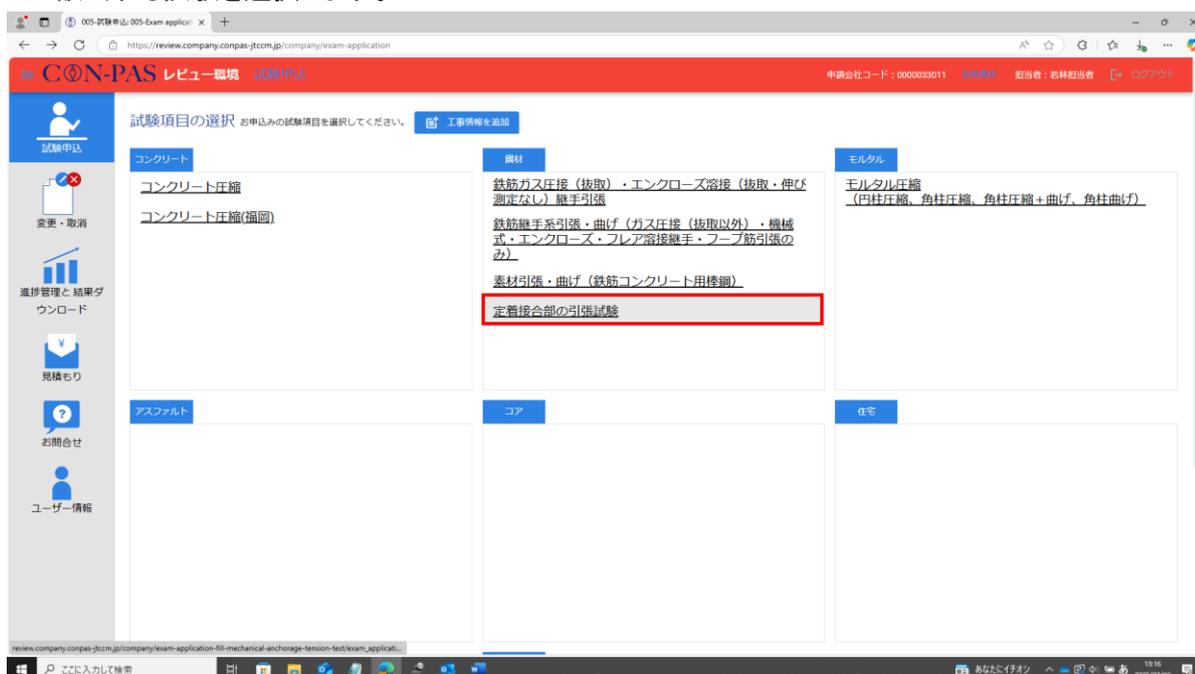
ここでは鉄筋の定着接合部の引張試験について、説明をさせていただきます。

(当項目でご紹介する画面については、開発中のものとなりますので、多少変更される可能性があります)

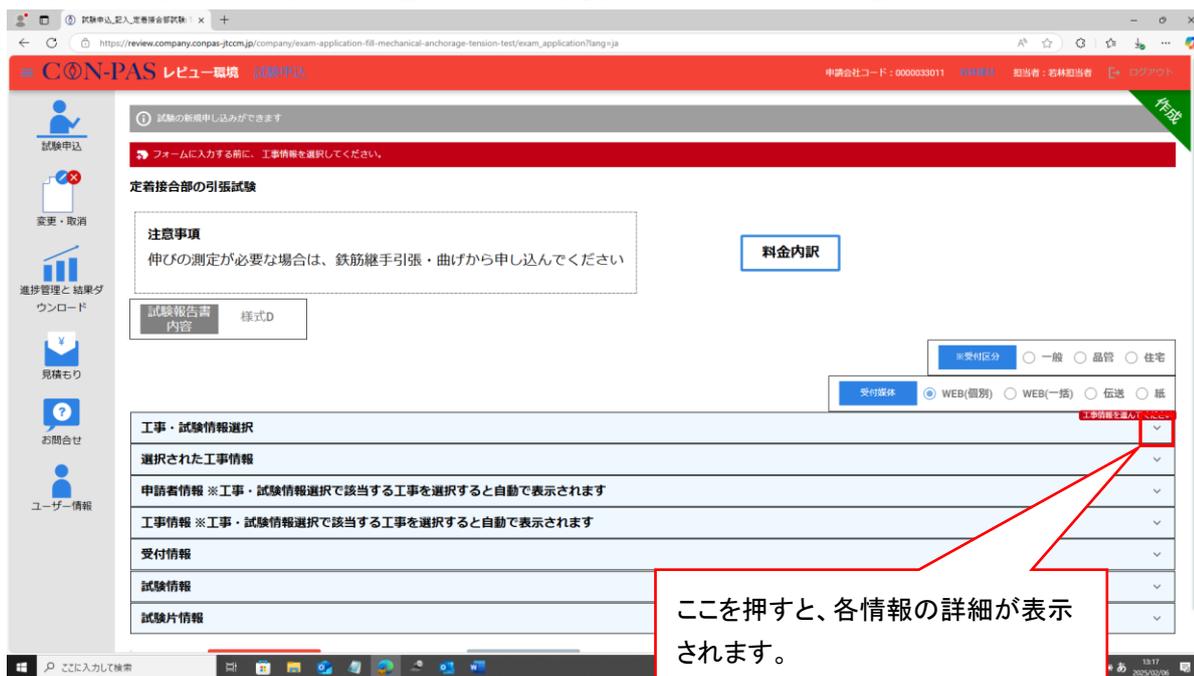
01.メニューの「試験申込」にカーソルを合わせると、「試験申込」、「インポート(開発中)」が表示されるので、「試験申込」を押してください。



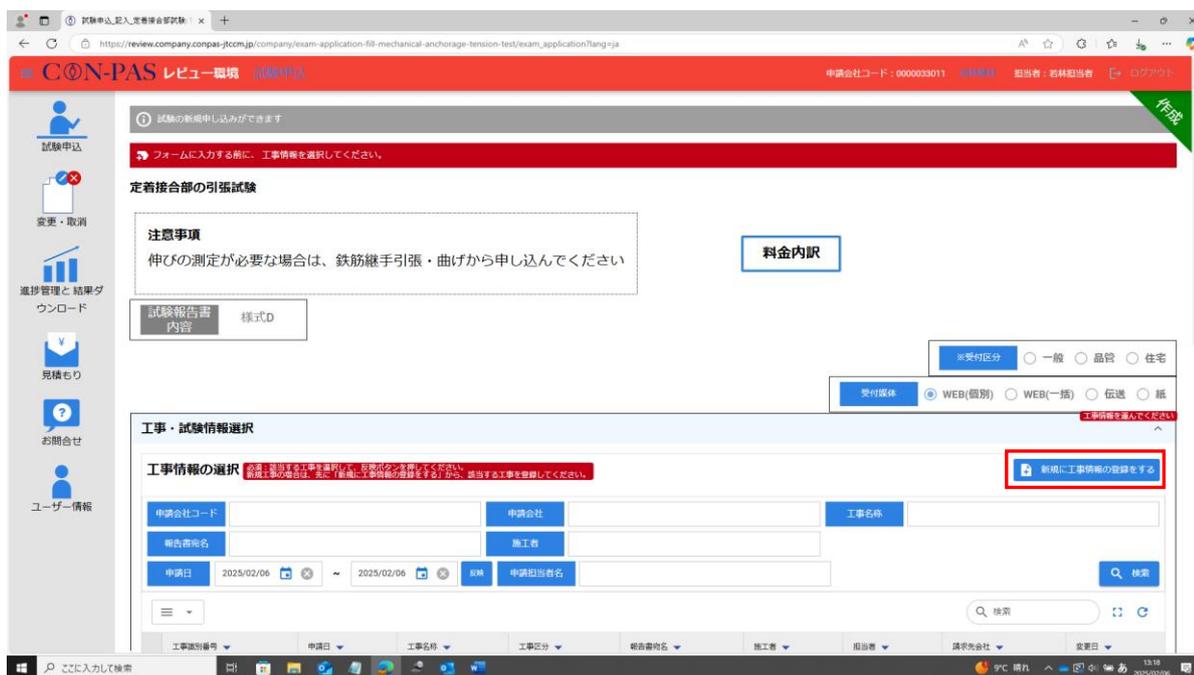
02. 該当する試験を選択します。



03.まず、最初に「工事・試験情報選択」の右にある展開ボタンを押してください。



04.「新規に工事情報の登録をする」を押してください。02.画面右上ボタンからも工事情報登録可能です。  
 (新規の工事登録は、前ページ 02 の試験項目の選択画面の「工事情報を追加」からでも登録可能です)  
 (既に登録がなされている工事の試験をお申込みする場合は、08 へ進んでください)



05.工事情報登録画面が表示されるので、各項目を入力して「申し込む」を押してください。

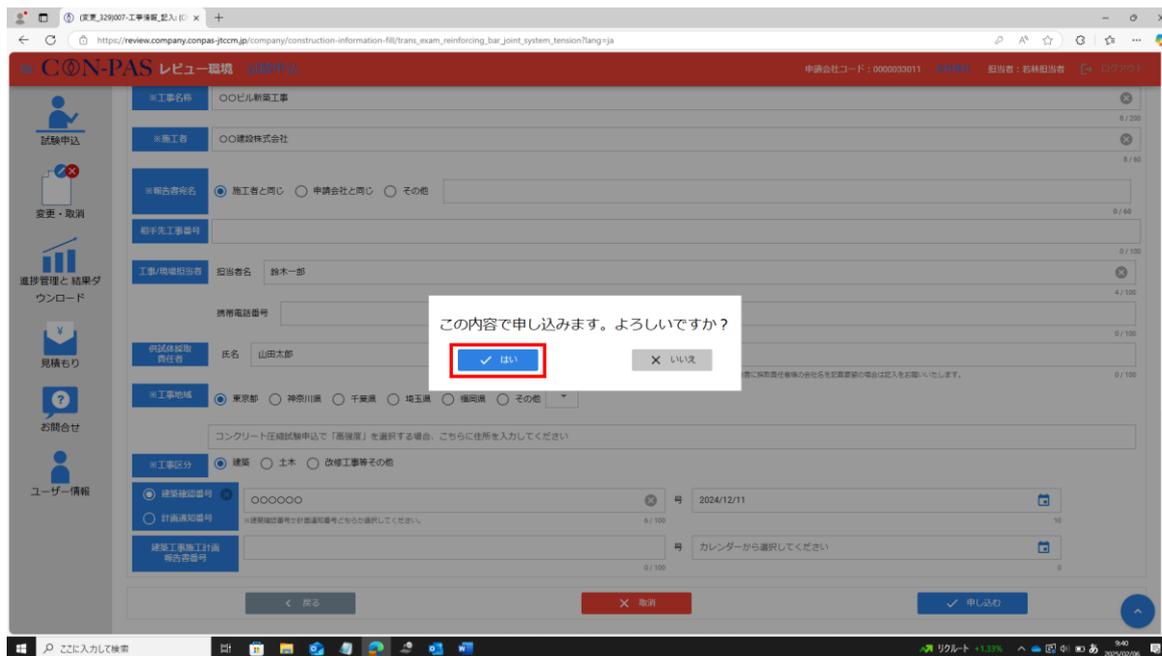
過去の請求先登録を読みだすことができます。

「要」にすると報告書のメール転送先を3件まで指定することができます。メールアドレスを入力する際は、「@」を半角で打ってもらえるようにお願いします。またメールアドレスが異なっていて届かなくても、当方よりお知らせはしませんので、**スペルミス等には十分ご注意ください。**

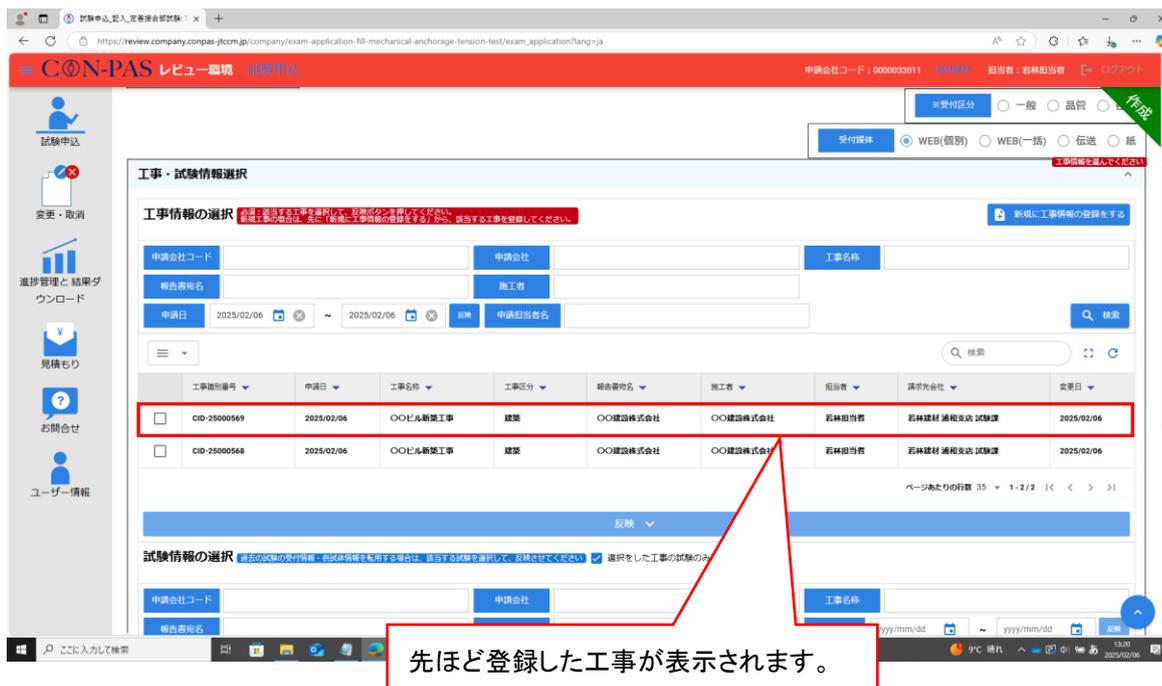
報告書内では和暦表示いたします。

建築確認番号もしくは計画通知番号を試験結果報告書に記載する場合は、**必ずいずれかにチェックをお願いします。**

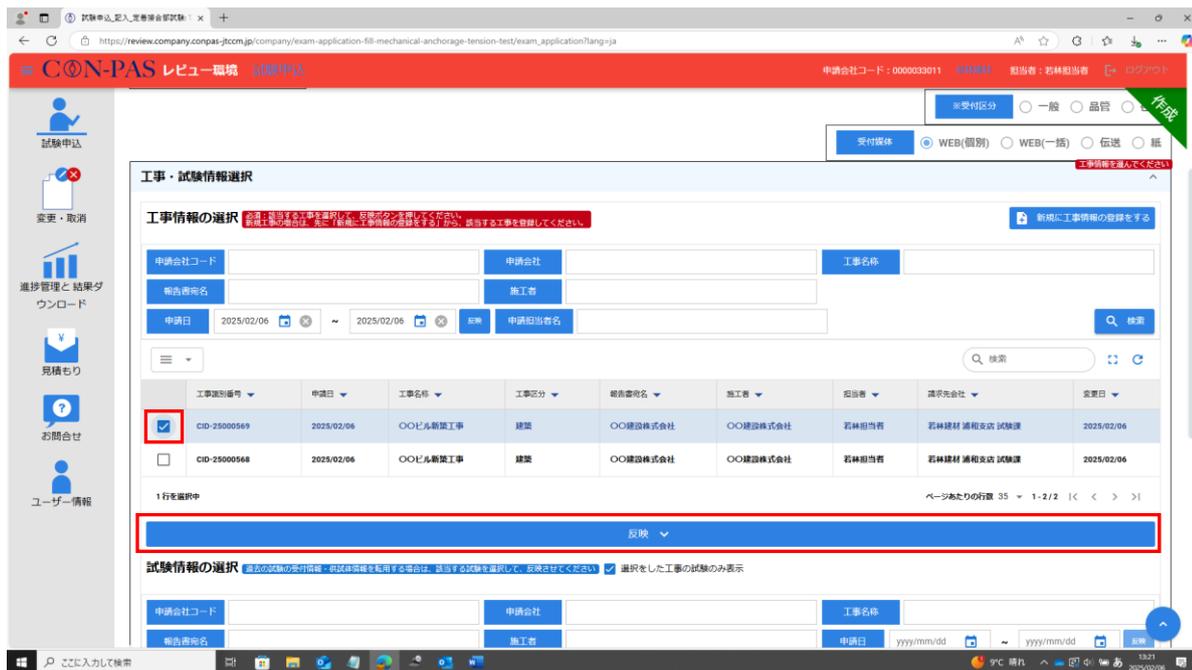
06.内容に変更が無い場合は、そのまま「はい」を押してください。



07.画面が切り替わり、試験のお申込み画面に戻ります。

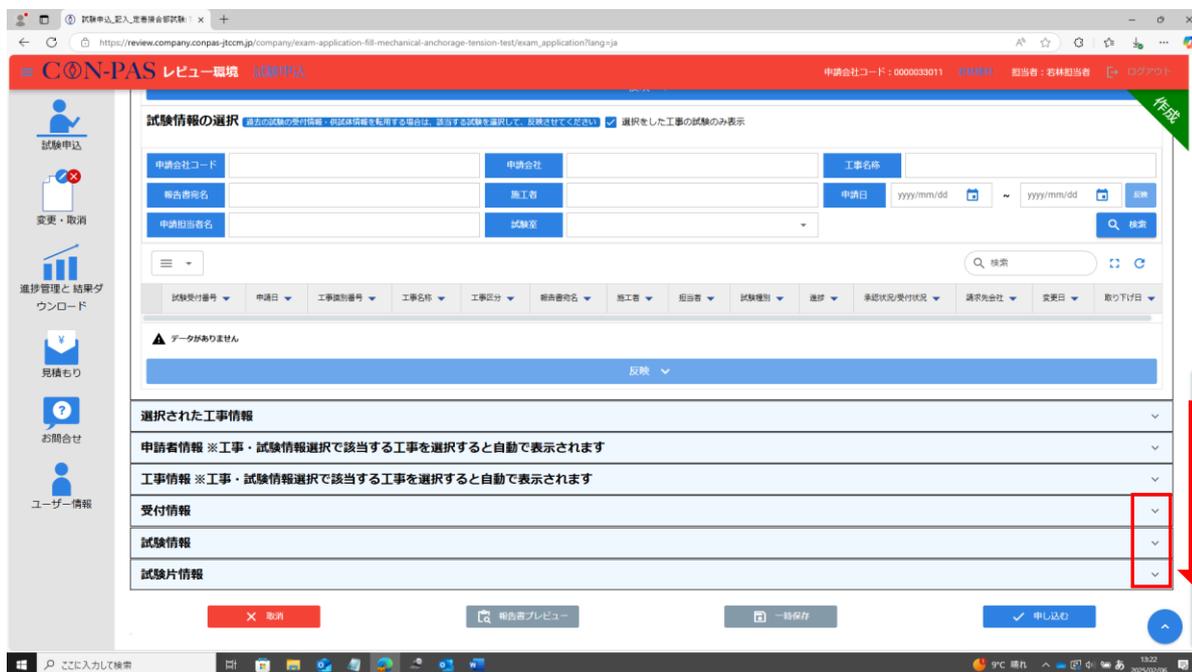


08.該当する工事にチェックを入れて、「反映」を押すと、「申請情報」と「工事情報」に項目が自動で入ります。



※自動入力された工事情報について、内容を変更することは可能ですが、この場合、その試験としての工事情報を変更することはできませんが、大元の工事情報の内容は変わりません。継続してお申し込みが見込める工事については、大元の工事情報を変更してもらえようお願いします。

09.「受付情報」、「供試体情報」のフォームを展開して、各項目を入力してください。



上から下に順番に入力をお願いします。

## <受付情報>

受付情報

自社管理番号 (任意)

試験実施試験室  武蔵府中試験室  浦和試験室  横浜試験室  船橋試験室  福岡試験室

試験の目的  要  不要

納入方法  配送業者等による納入  受付窓口による納入 ※納入予定日 2025/02/06

試験立ち会い  不要  対面を希望  WEBライブ配信 空きスケジュール確認

報告書の発行方法  WEB  紙 ※紙媒体での発行の場合、別途発行料金 (1部1,000円)

バーコード貼付  無  有

報告書記載の他記事

連絡事項

試験情報

試験片情報

取消 報告書プレビュー 一時保存 申し込み

## <試験情報>

報告書の発行方法  WEB  紙 ※紙媒体での発行の場合、別途発行料金 (1部1,000円) が発生します。

バーコード貼付  無  有

報告書記載の他記事

連絡事項

試験情報

工法名 Post-Head-bar工法

試験の目的 施工前確認

製品製造会社 OOOO株式会社

作製年月日 2025/02/06 ~ 2025/02/07

写真のパターン

パターンA 0.00 0.00

パターンB 0.00 0.00

パターンC 0.00 0.00

パターンD 0.00 0.00

パターンE 0.00 0.00

パターンF 0.00 0.00

試験片情報

取消 報告書プレビュー 申し込み

## <試験片情報>

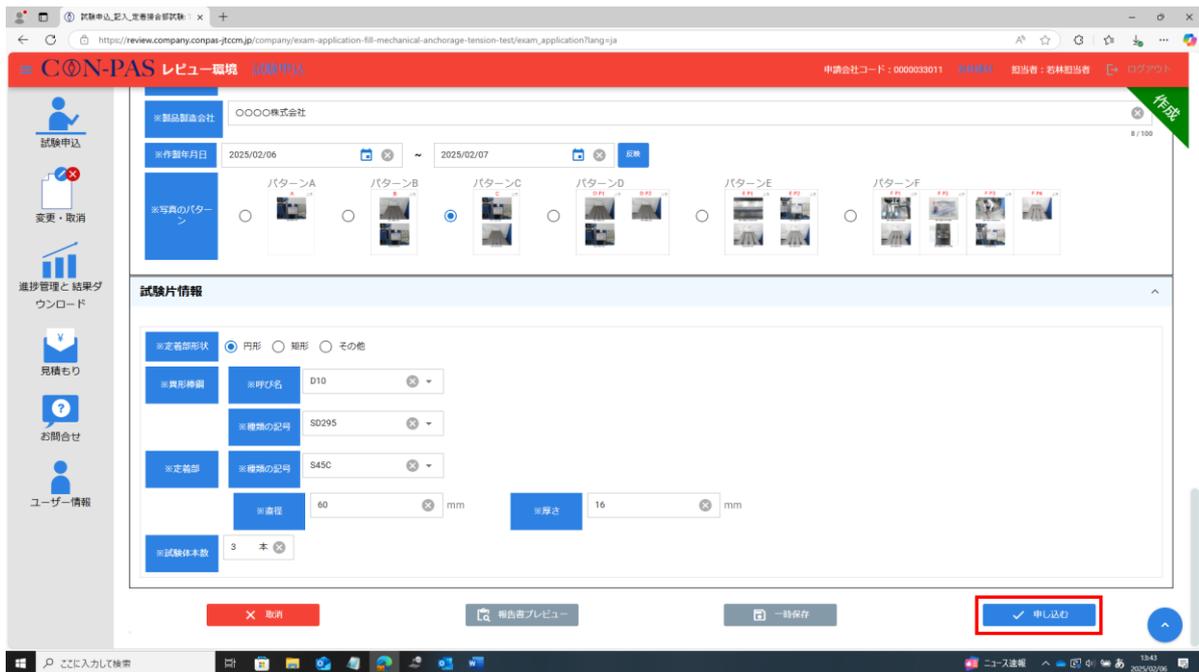
一度にお申込みできる試験体の本数については、**最大で6本まで**となっています。

The screenshot displays the 'CON-PAS レビュー環境 試験申込' (CON-PAS Review Environment Exam Application) web interface. The main content area is titled '試験片情報' (Specimen Information) and is highlighted with a red border. It contains the following fields:

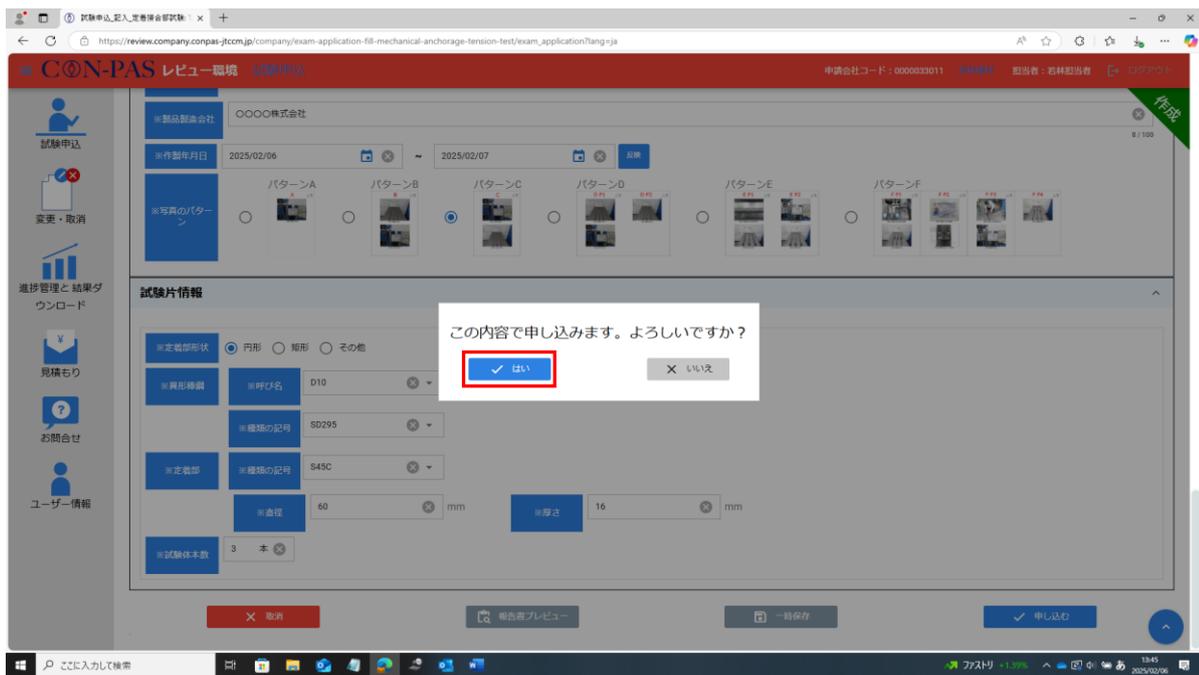
- ※定数部形状:  円形  矩形  その他
- ※異形番号: D10
- ※規格の記号: SD295
- ※定数部: S45C
- ※直径: 60 mm
- ※厚さ: 16 mm
- ※試験体本数: 3 本

At the top of the interface, there are fields for '製品製造会社' (Product Manufacturer: OOOO株式会社), '作成年月日' (Creation Date: 2025/02/06 to 2025/02/07), and a row of specimen images labeled 'パターンA' through 'パターンF'. The bottom of the interface features buttons for '取消' (Cancel), '報告書プレビュー' (Report Preview), '一時保存' (Save Draft), and '申し込み' (Apply).

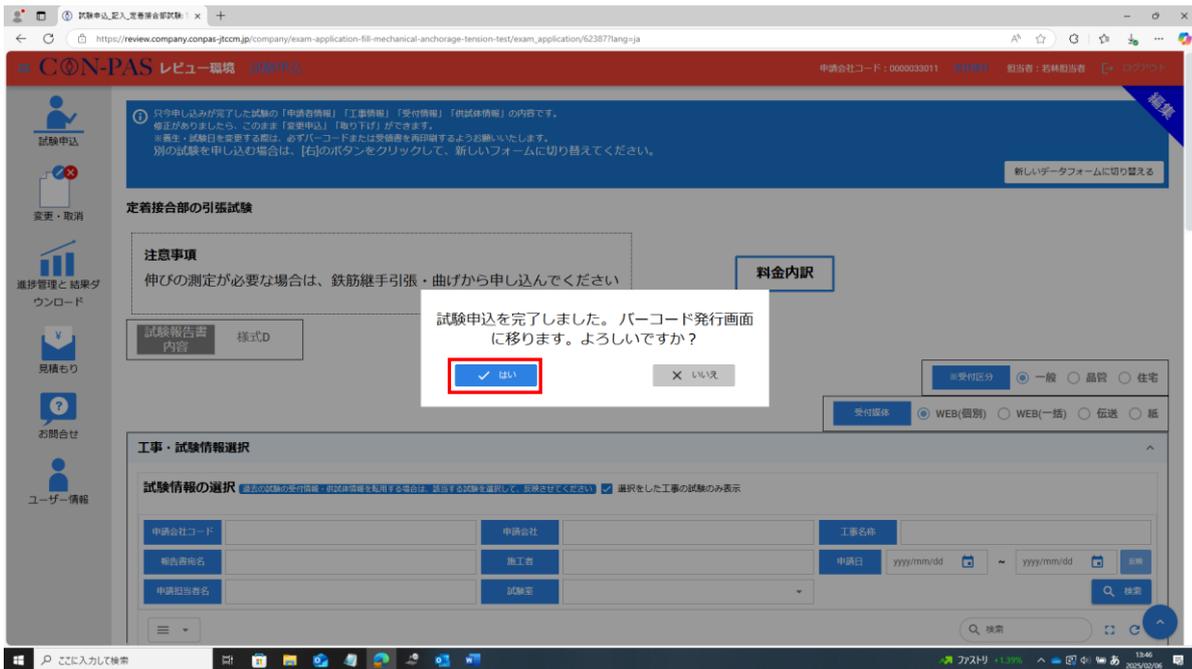
10.入力が終わったら、画面右下の「申し込む」を押してください。



11.内容に変更が無い場合は、そのまま「はい」を押してください。



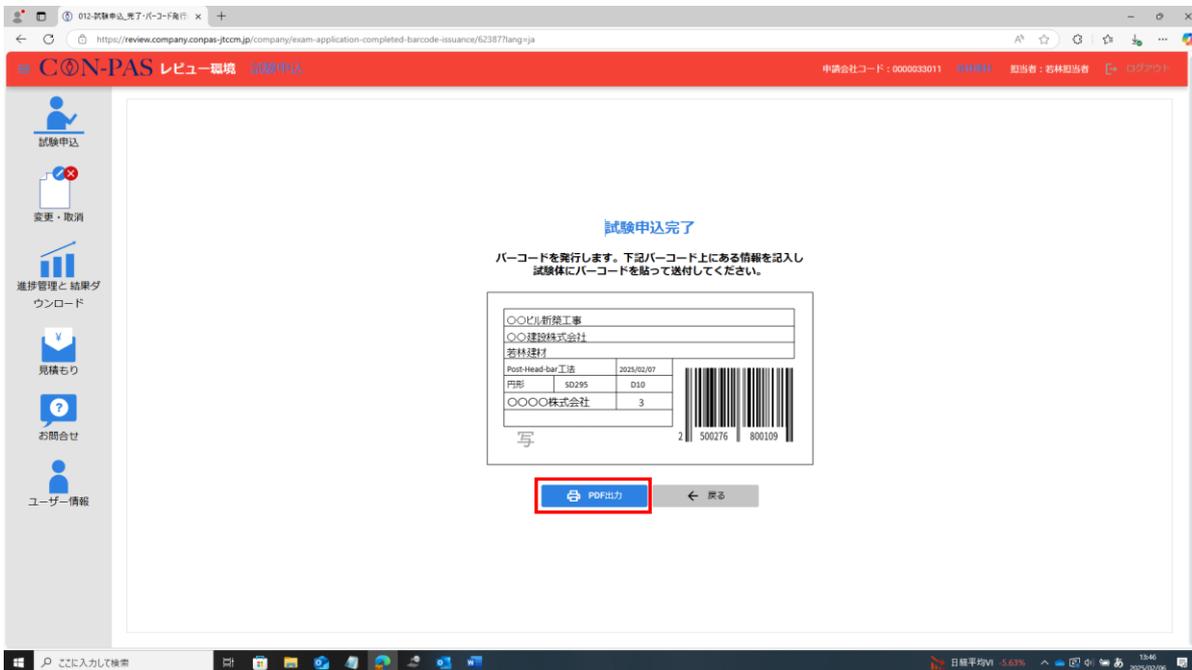
12.申し込みが完了すると、バーコードを発行するかどうか訊いてくるので、発行が必要な場合は「はい」を押します。



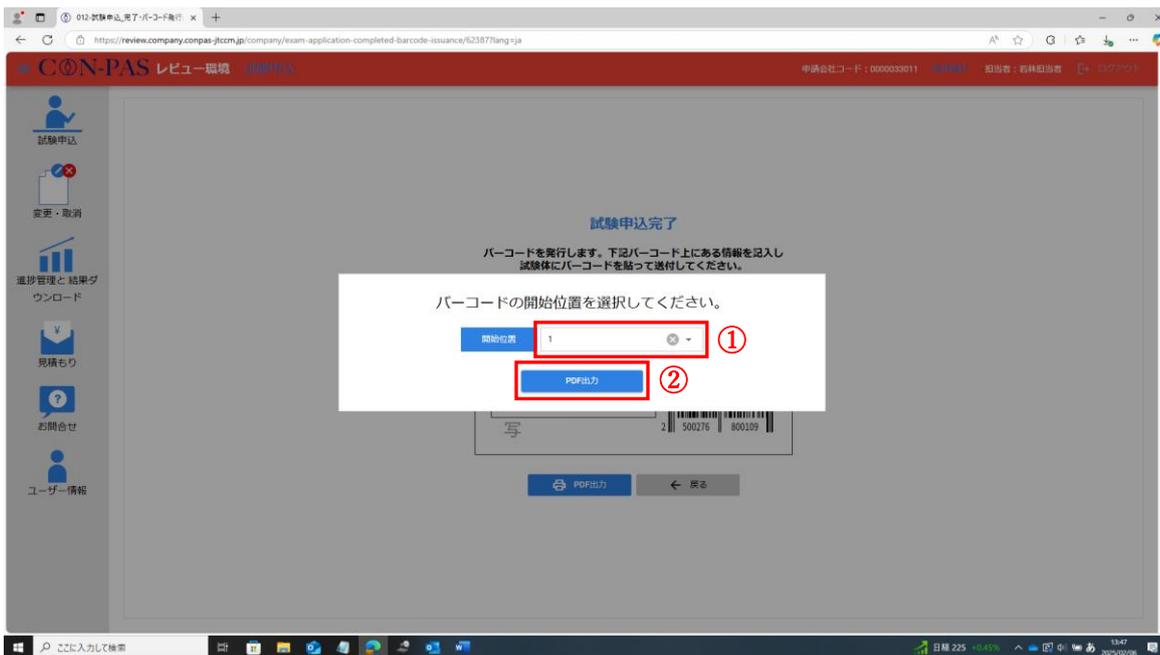
※バーコードは「進捗管理と結果ダウンロード」からでも発行は可能です。「進捗管理と結果ダウンロード」から発行する場合、複数の試験をまとめて印刷することができます。(⇒P86「07.進捗管理と結果ダウンロード」参照)

13.バーコードのイメージ画面が表示されるので、「pdf 出力」を押してください。

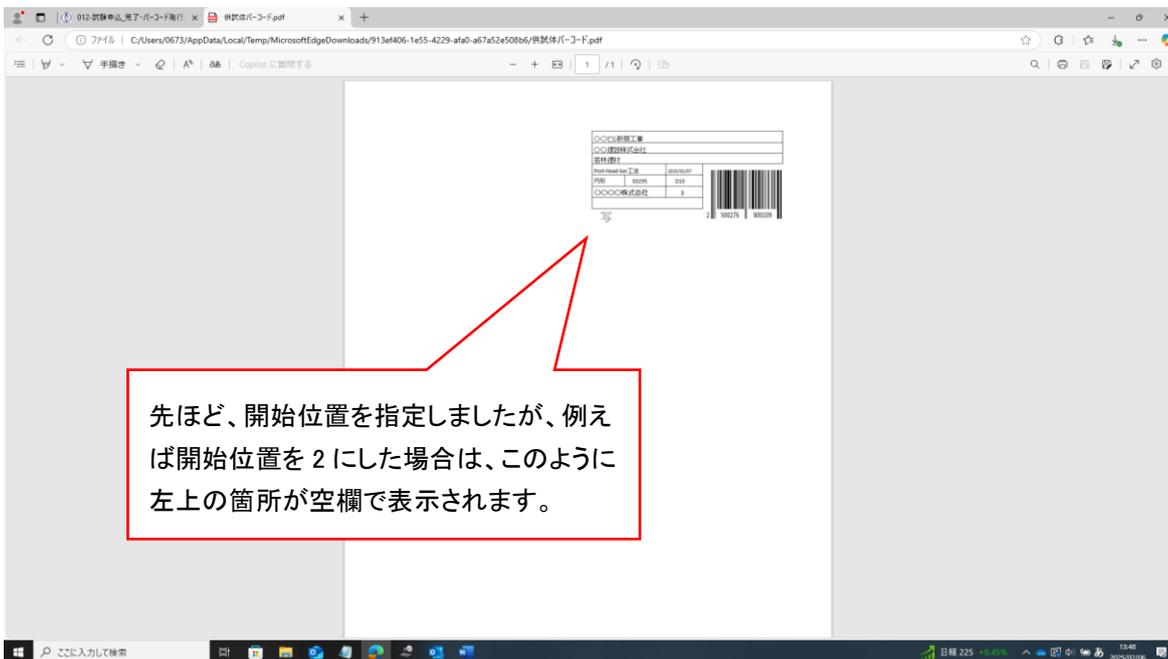
鉄筋関連のバーコードについては、1つのお申し込みにつき、1枚の出力となっています。



14.次の画面で、開始位置の指定について訊かれるので、①印刷を開始したい位置を指定して、②「PDF 出力」を押してください。



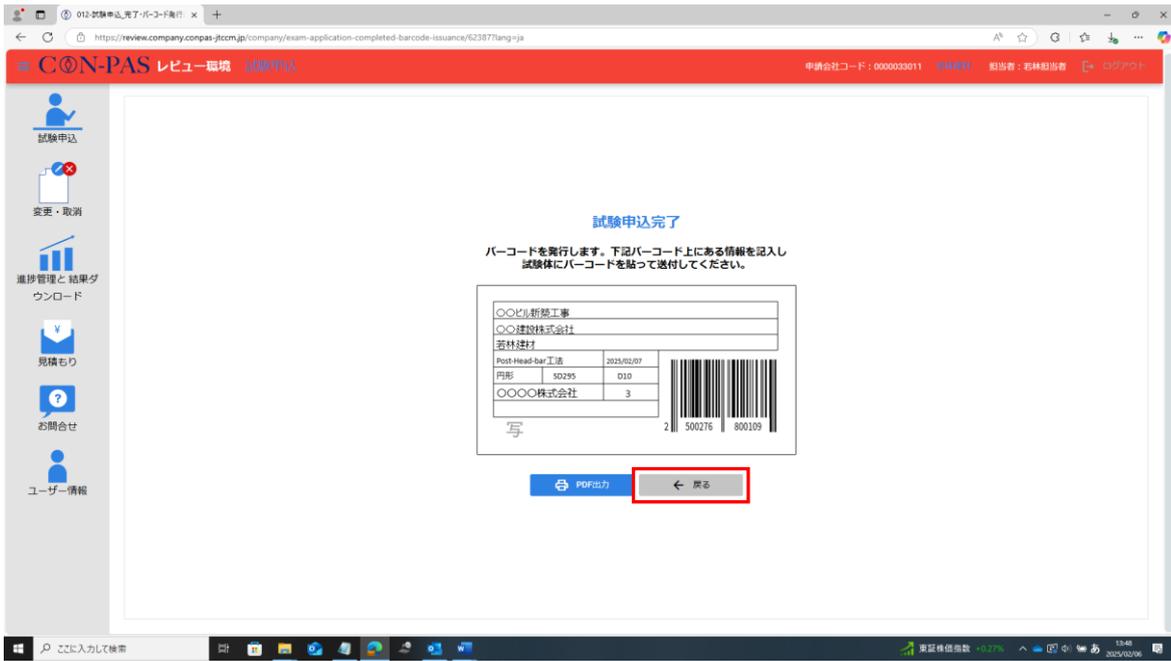
15.バーコードが PDF データで発行されるので、所定のシール用紙に印刷して、荷札等の見えやすい場所に貼付してください。



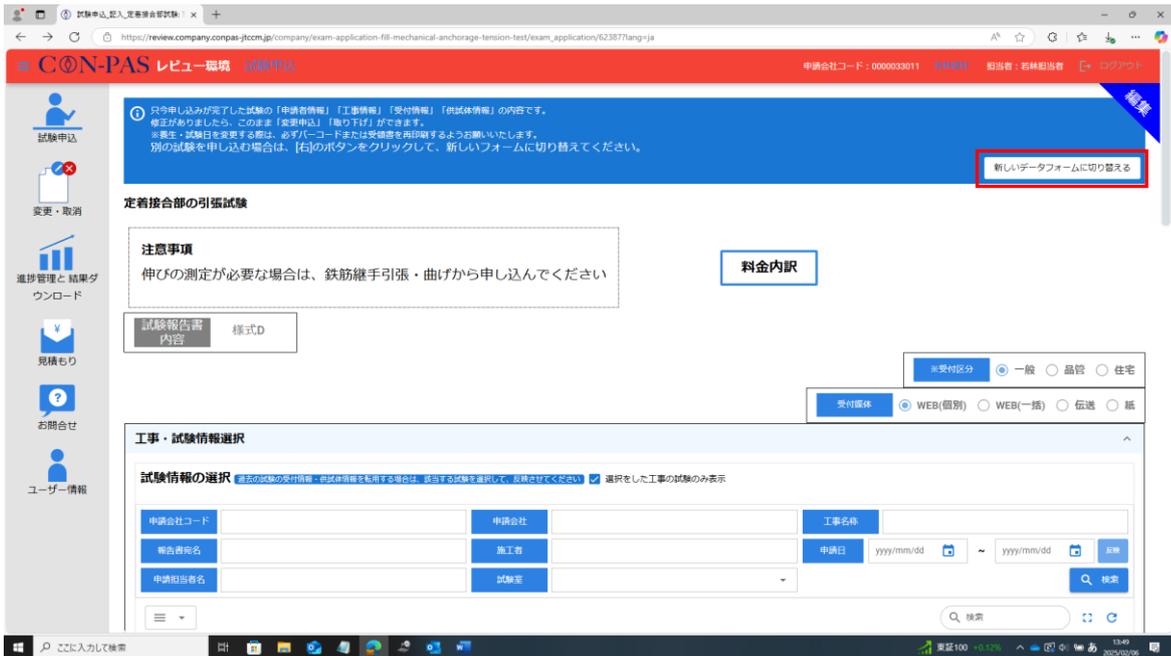
※バーコードを所定のシール用紙に印刷するにあたっては、下記についてご注意ください。

- ・ シール用紙は、A4 12 面のマット紙をご使用ください。(例:エーワン ラベルシール 品番:28382) コンクリートやモルタルのように、**防水シールをご使用いただく必要はありません。**
- ・ 印刷にズレや、かすれ等がある場合は、プリンターの設定で、紙の厚さを変更してご対応ください。
- ・ Adobe acrobat reader 等で PDF データを開いた場合、印刷時に自動でサイズを調節する機能が働いて、印刷がズレることがあります。この場合は、印刷画面において「**実際のサイズ**」に設定を変更していただくことで、正確に印刷できる場合があります。(2mm 程度の枠外ズレはバーコードの読込には問題ありません)
- ・ 実際のサイズで印刷してもズレる場合は、倍率 96%程度で印刷してみてください。

16.「戻る」を押してください。

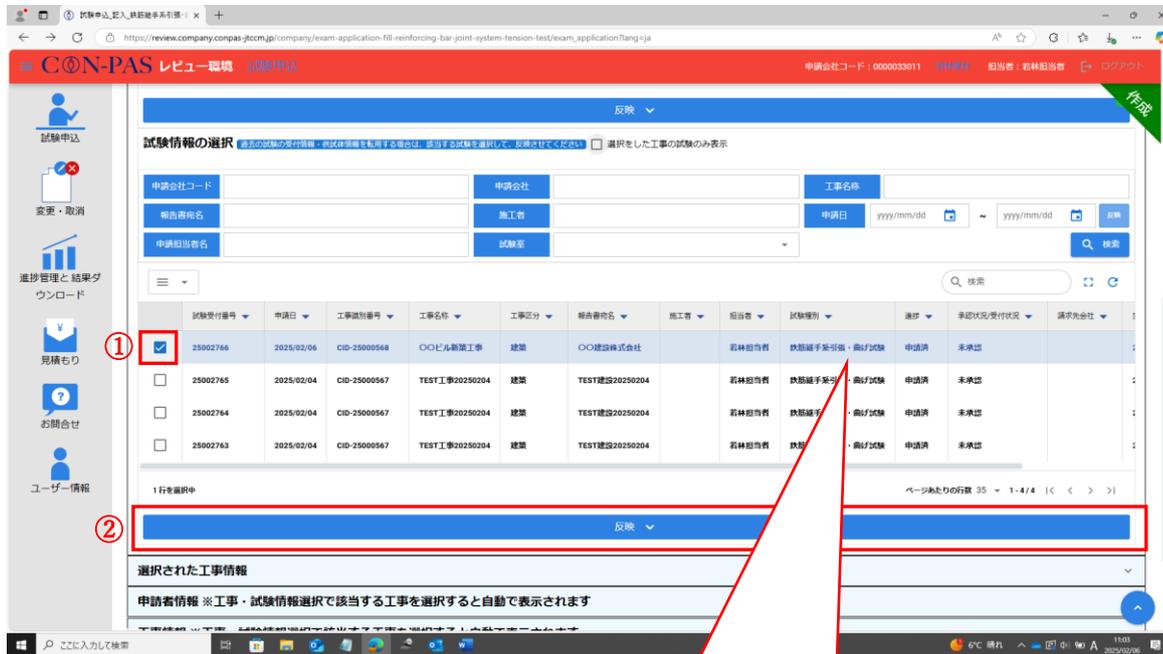


17.別の試験を続けてお申込みする場合は、「新しいデータフォームに切り替える」を押してください。  
別のメニューに移動する場合は、該当するメニューを押してください。



以上で、試験のお申し込みは完了となります。

尚、2 件目以降をお申込みの場合、CON-PAS では過去の類似の試験情報を使いまわして、ご使用いただくことが可能です。「工事・試験情報選択」の画面を開いて、工事を選択してから、「試験情報の選択」の欄の①該当する試験にチェックを入れて、②「反映」を押します。そうすることで、「受付情報」と「供試体情報」に申込済の各項目情報が自動で入ります。**尚、当機能のご使用にあたっては、使い回しをした試験との相違点を必ず反映させたくえでお申し込みいただけるようお願いします。**



「工事・試験情報選択」の中に、「試験情報の選択」欄があり、過去に申し込んだ試験が表示されます。

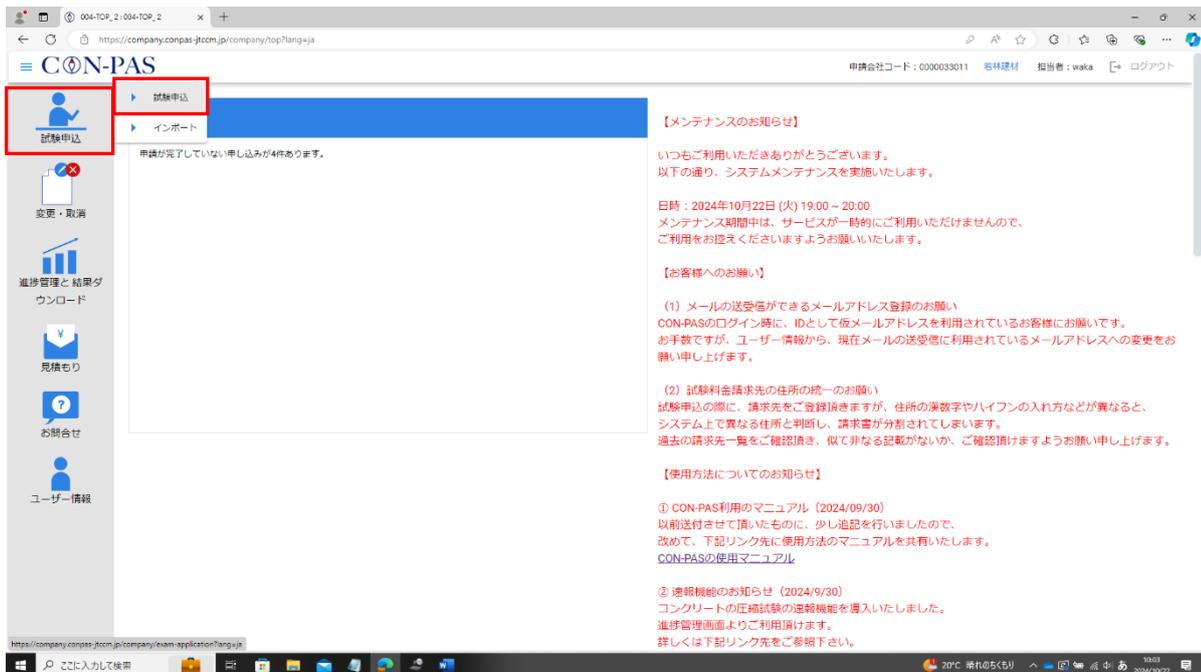
## 5-2-3.手動による試験申込③ モルタル圧縮試験

ここではCON-PASから1件ずつ試験をお申込みする方法についてご紹介します。

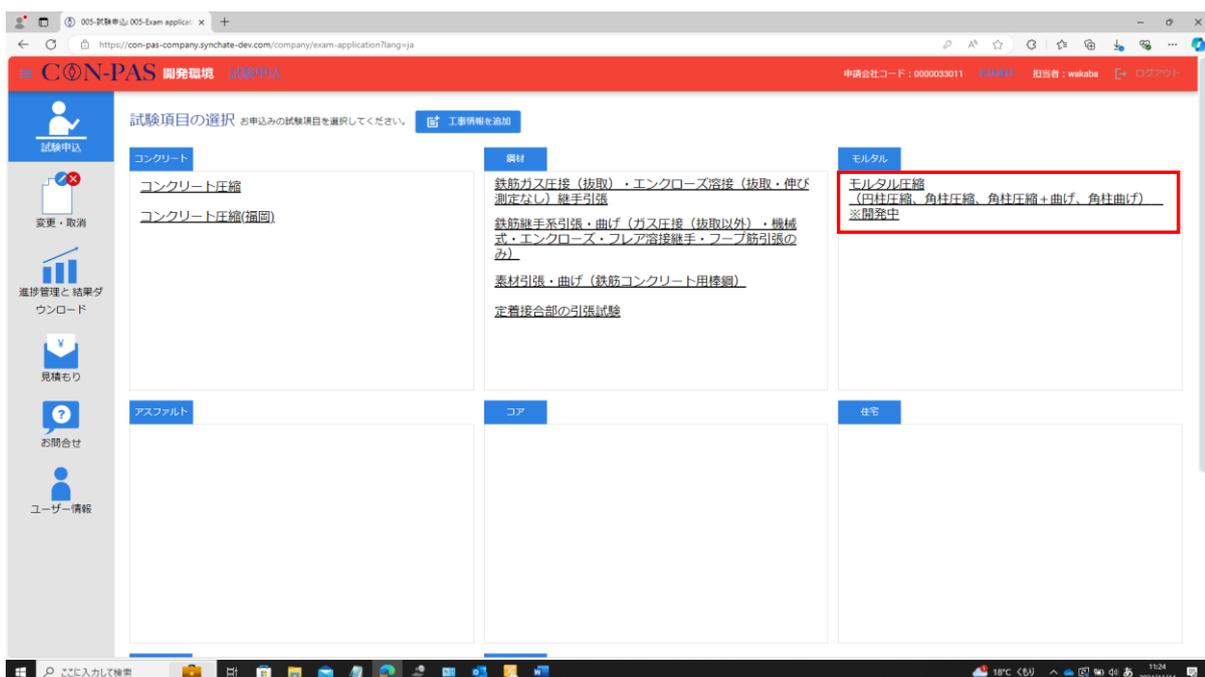
ここではモルタルの圧縮試験について、説明をさせていただきます。

(当項目でご紹介する画面については、開発中のものとなりますので、多少変更される可能性があります)

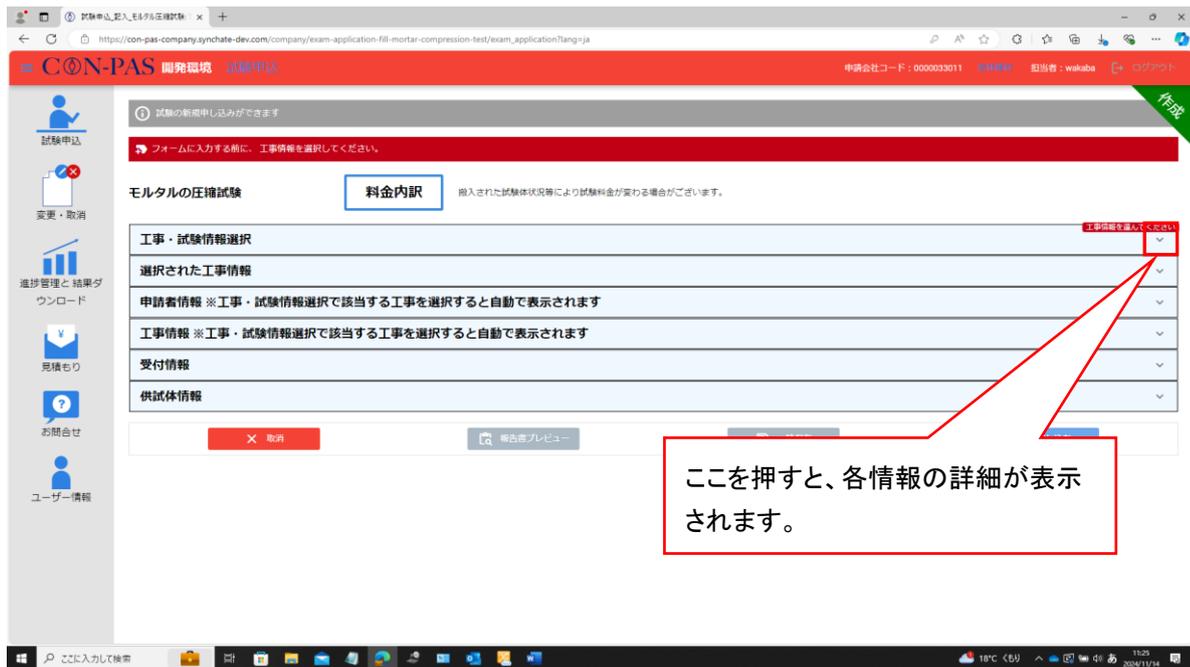
01.メニューの「試験申込」にカーソルを合わせると、「試験申込」、「インポート」が表示されるので、「試験申込」を押してください。



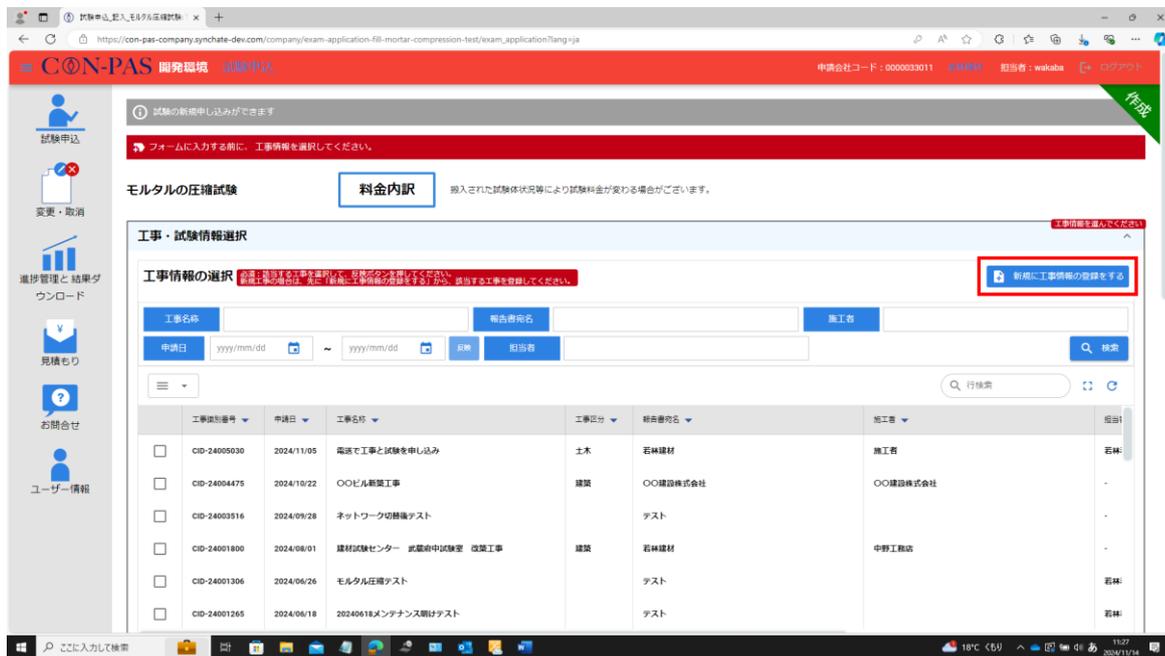
02. 該当する試験を選択します。



03.「工事・試験情報選択」の右にある展開ボタンを押してください。



04.「新規に工事情報の登録をする」を押してください。02.画面右上ボタンからも工事情報登録可能です。  
 (新規の工事登録は、前ページ 02 の試験項目の選択画面の「工事情報を追加」からでも登録可能です)  
 (既に登録がなされている工事の試験をお申込みする場合は、08 へ進んでください)



05.工事情報登録画面が表示されるので、各項目を入力して「申し込む」を押してください。  
 項目名の前に「※」が付いてなければ、その項目は入力しなくても結構です。

CON-PAS 開発環境 試験申込

申請会社コード: 0000033011 資料印刷 担当者: wakaba ログアウト

試験申込  
変更・取消  
進捗管理と結果ダウンロード  
見積もり  
お問合せ  
ユーザー情報

工事情報

申請者情報

カナ会社名: つかばヤシケンザイ  
 会社名: 若林建設  
 会社種類: 採取試験会社  
 ※担当名: カナ会社名: つかばヤシケンザイ  
 会社名: 若林建設 担当名: -  
 郵便番号: 3380822 住所検索 住所: さいたま市桜区中島2-12-8  
 電話番号: 0485582841 Email: kenzai.kentel@gmail.com

※メールでの報告 有 無  有  無

試験料金請求先  申請者情報と同じ  他請求先

※カナ会社名: カナ会社名を入力してください。例：ケンガイサービスセンター  
 ※会社名: カナ会社名を入力してください

CON-PAS 開発環境 試験申込

申請会社コード: 0000033011 資料印刷 担当者: wakaba ログアウト

試験申込  
変更・取消  
進捗管理と結果ダウンロード  
見積もり  
お問合せ  
ユーザー情報

※名称が同じ工事を複数申請するにあたって、識別が必要の場合はここに記入ください。

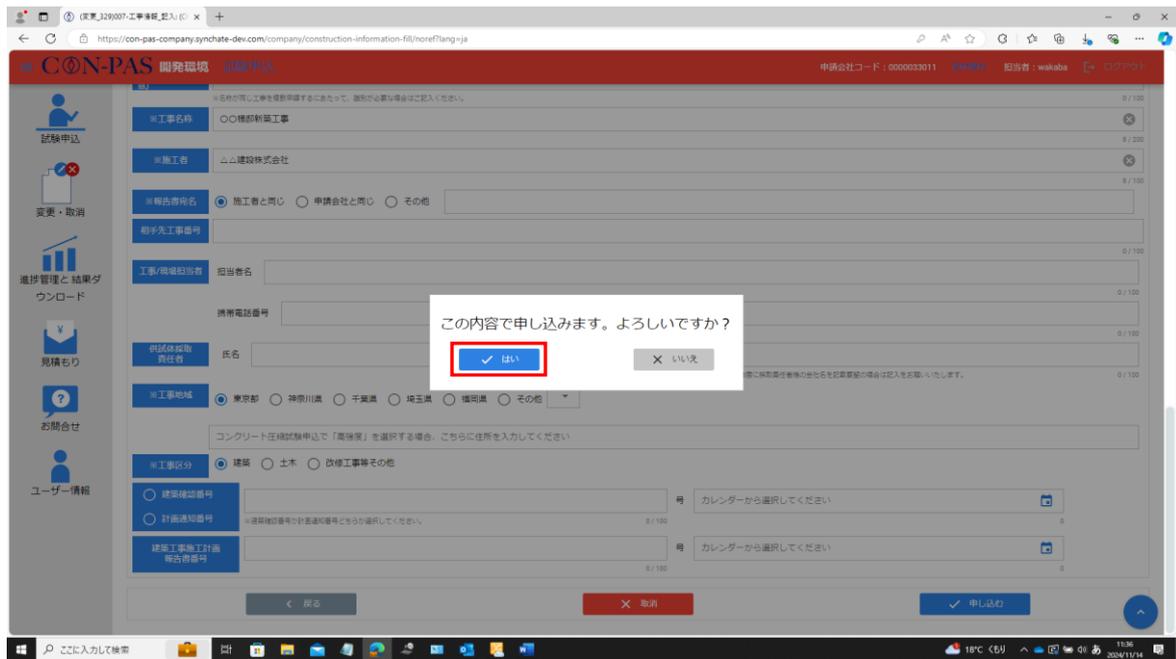
※工事名称: 0 / 100  
 ※職工名: 0 / 200  
 ※報告書名:  施工者と同じ  申請会社と同じ  その他: 0 / 100  
 船手先工事番号: 0 / 100  
 工事/報告担当者: 担当名: 0 / 100  
 携帯電話番号: 0 / 100 Email: 0 / 100  
 供試体採取 責任者: 氏名: 0 / 100 会社名: 0 / 100  
 ※報告書に採取責任者の会社名を記載された場合は記入をお願いします。

※工事地域:  東京都  神奈川県  千葉県  埼玉県  福岡県  その他: 0 / 100  
 ※コンクリート圧縮試験申込で「高強度」を選択する場合は、こちらに住所を入力してください

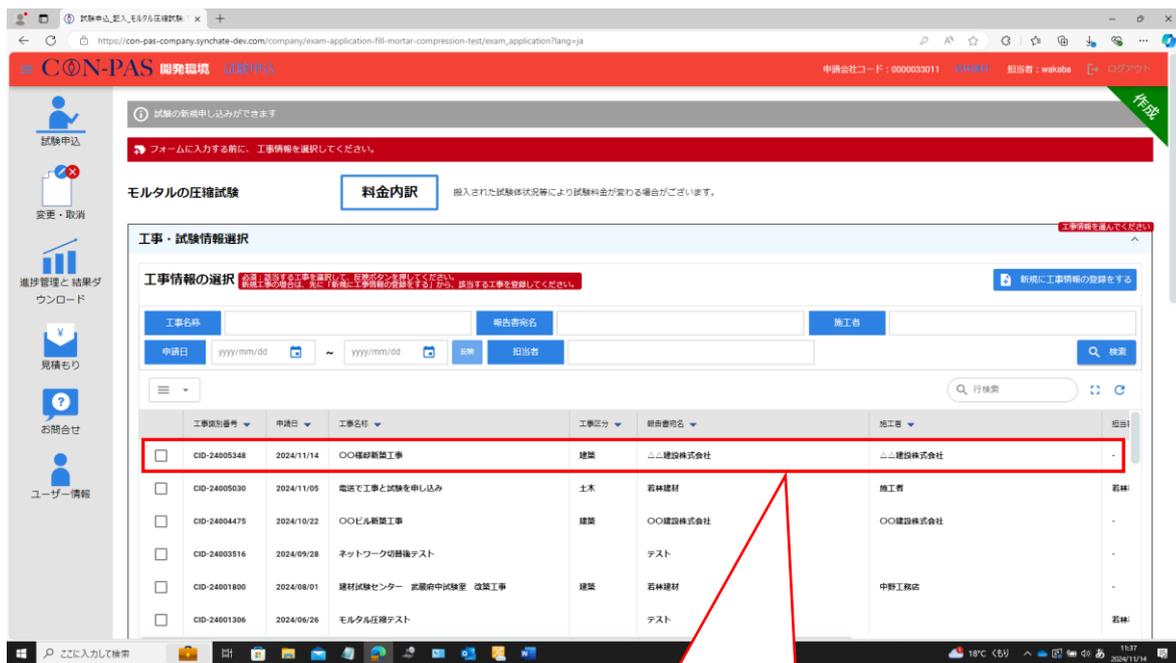
※工事区分:  建築  土木  改修工事等その他

建築確認番号: 0 / 100 号: カレンダーから選択してください  
 計画通知番号: ※建築確認番号が計画通知番号とちがな選択してください。 0 / 100 号: カレンダーから選択してください  
 建築工事施工計画 報告番号: 0 / 100 号: カレンダーから選択してください

06.内容に変更が無い場合は、そのまま「はい」を押してください。

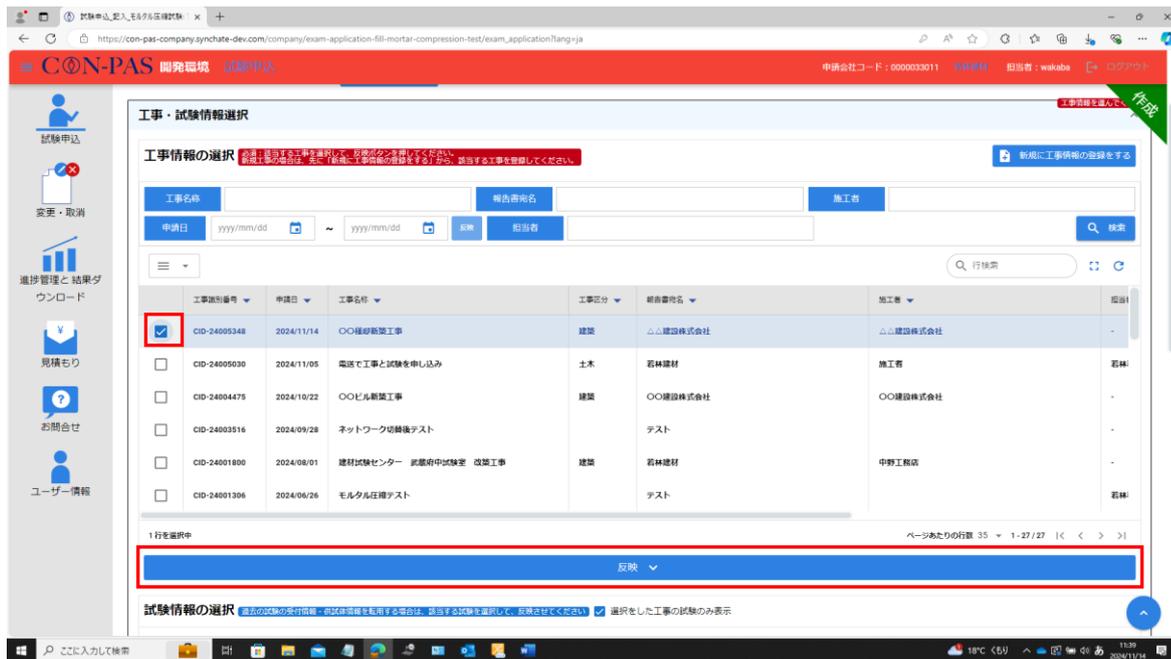


07.画面が切り替わり、試験のお申込み画面に戻ります。



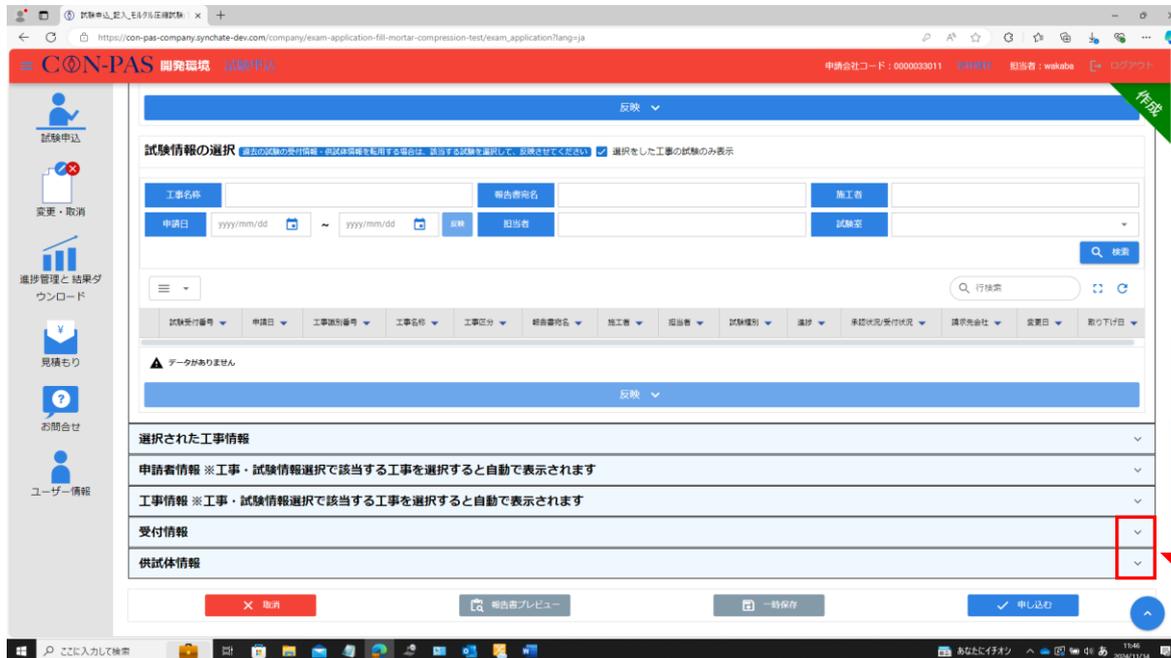
先ほど登録した工事が表示されます。

08.該当する工事にチェックを入れて、「反映」を押すと、「申請情報」と「工事情報」に項目が自動で入ります。



※自動入力された工事情報について、内容を変更することは可能ですが、この場合、その試験としての工事情報を変更することはできませんが、大元の工事情報の内容は変わりません。継続してお申し込みが見込める工事については、大元の工事情報を変更してもらえるようにお願いします。

09.「受付情報」、「供試体情報」のフォームを展開して、各項目を入力してください。



上から下に順番に入力をお願いします。

## <受付情報>

下記のサンプルを参照にして、希望する撮影条件を選択してください。(デフォルトでは、「試験後」に☑が入っています)

立会の時間については、他のお客様の希望と重なる場合があります。その場合は、JTCCMの方で調整させていただきます。

目標強度等、試験結果報告書備考に記載したい事項がある場合は入力してください。

## 撮影条件(サンプル)

試験前	試験中(代表)	試験後
検印	脱型前	試験中各 1

※試験中各 1 は、試験中の写真を供試体ごとに撮影したものとなります(例:No.1,No.2,No.3)。

※その他撮影条件に希望がある場合は、連絡事項に記載の上、申込試験室と打ち合わせをお願いします。

## <供試体情報>

供試体情報

[モルタル]  
 モルタル  無収縮モルタル  グラウト  SPR

ポリマーセメントモルタル  軟付モルタル  その他

[セメントミルク]  
 セメントミルク  エアミルク

[レジンコンクリート]  
 レジンコンクリート  その他

※寸法  
 φ5×1.0  φ1.0×2.0  
 4×4×1.6  
 その他 φ  ×

※必要試験項目  
 円柱 (  圧縮強度  静弾性  見掛け密度 )  
 角柱 (  圧縮強度  曲げ ) 圧縮回数:  3回  6回

※打込日 2024/11/14

※打込箇所 A棟5工区

[ ]内の語句(モルタル、セメントミルクなど)は、試験結果報告書のタイトルとして記載され、ラジオボタンの語句(無収縮モルタルなど)は、供試体種類欄として記載されます。

試験体情報

※打込箇所 A棟5工区

※養生方法  標準水中  珪藻水中  珪藻空気中  遮光  封かん  その他

※材料 28 日 2 / 100

※数量 3 1 / 100

※試験日 2024/12/12 8 / 100

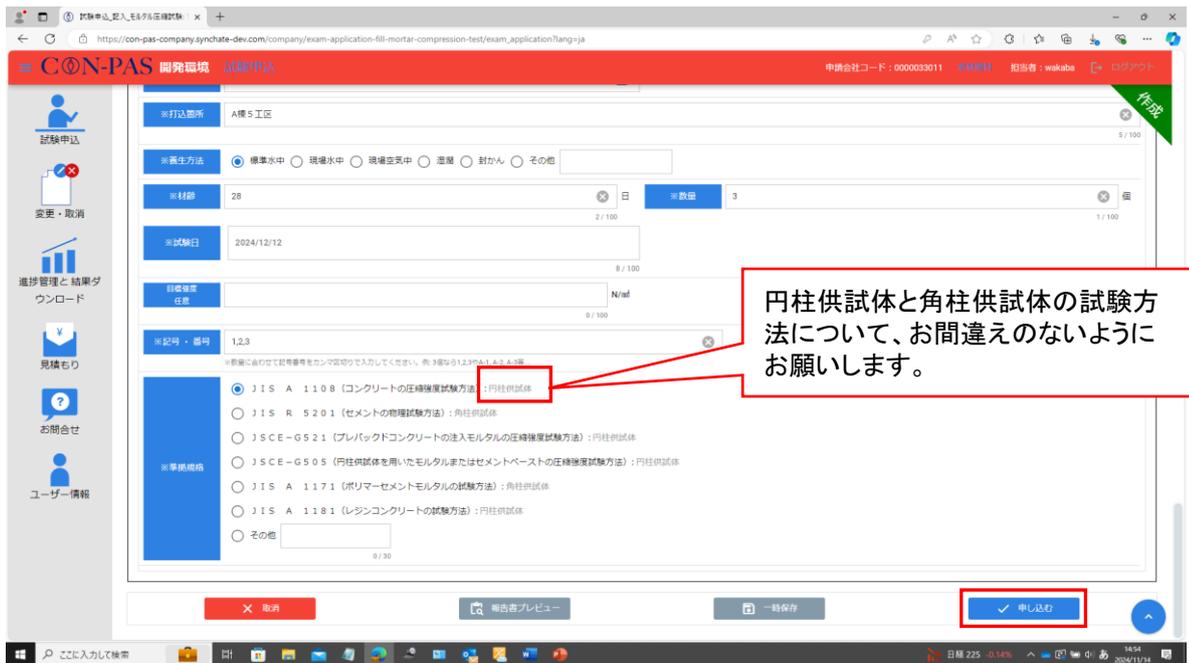
日誌  
 任意 N/rel 0 / 100

※記号・番号 1,2,3 5 / 100

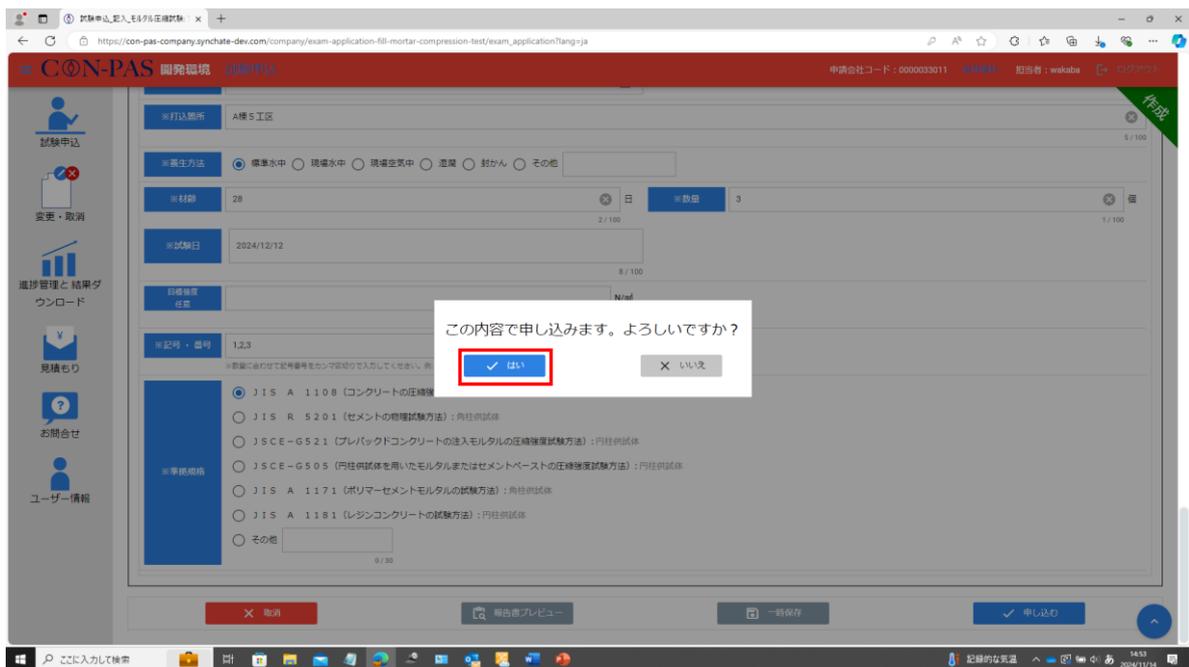
※準備規格  
 JIS A 1108 (コンクリートの圧縮強度試験方法): 円柱試験体  
 JIS R 5201 (セメントの物理試験方法): 角柱試験体  
 JIS CE-GS21 (プレバッドコンクリートの注入モルタルの圧縮強度試験方法): 円柱試験体  
 JIS CE-GS05 (円柱試験体を用いたモルタルまたはセメントの圧縮強度試験方法): 円柱試験体  
 JIS A 1171 (ポリマーセメントモルタルの試験方法): 角柱試験体  
 JIS A 1181 (レジンコンクリートの試験方法): 円柱試験体  
 その他  0 / 30

記号・番号については、試験体の数量に合わせて記号番号をカンマ区切りで入力してください。例: 3個なら 1,2,3 や A-1, A-2, A-3 等です。漢字の場合は「、」区切りでも構いません。

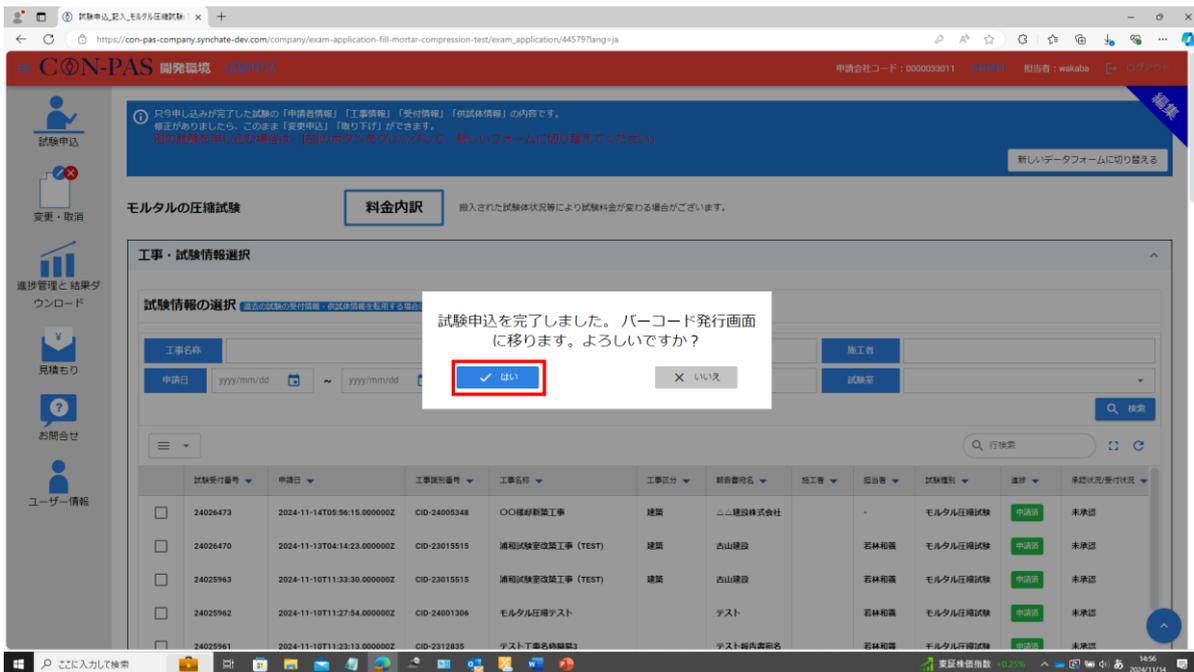
10.入力が終わったら、画面右下の「申し込む」を押してください。



11.内容に変更が無い場合は、そのまま「はい」を押してください。

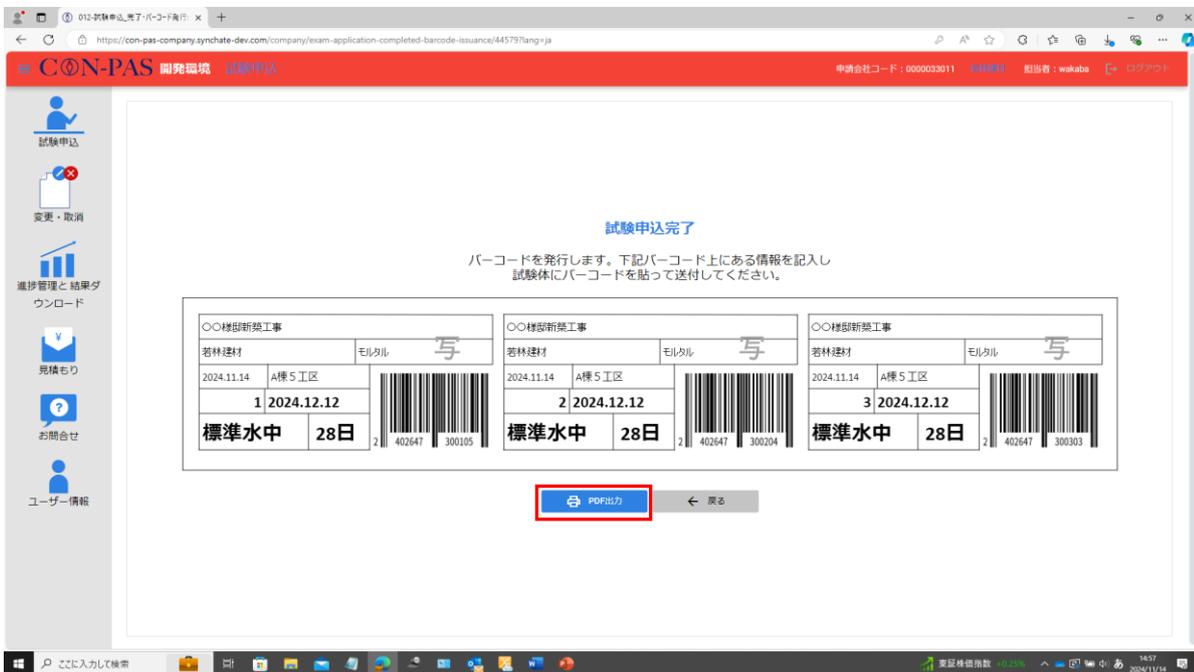


12.申し込みが完了すると、バーコードを発行するかどうか訊いてくるので、発行が必要な場合は「はい」を押します。

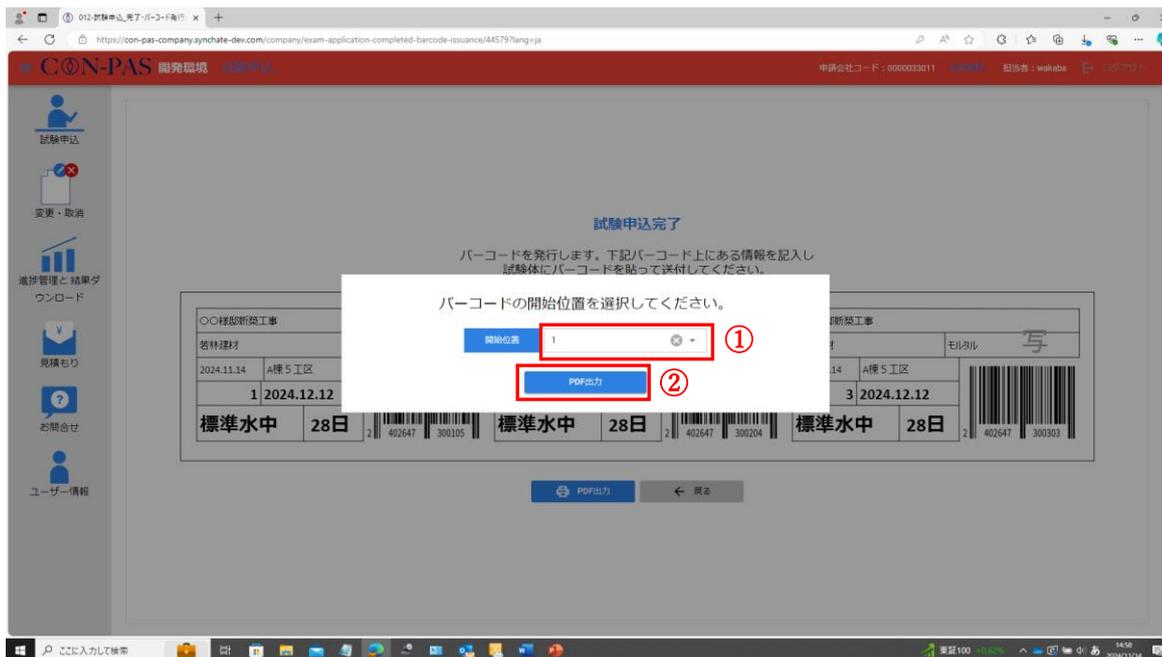


※バーコードは「進捗管理と結果ダウンロード」からでも発行は可能です。「進捗管理と結果ダウンロード」から発行する場合、複数の試験をまとめて印刷することができます。(⇒P86「07.進捗管理と結果ダウンロード」参照)

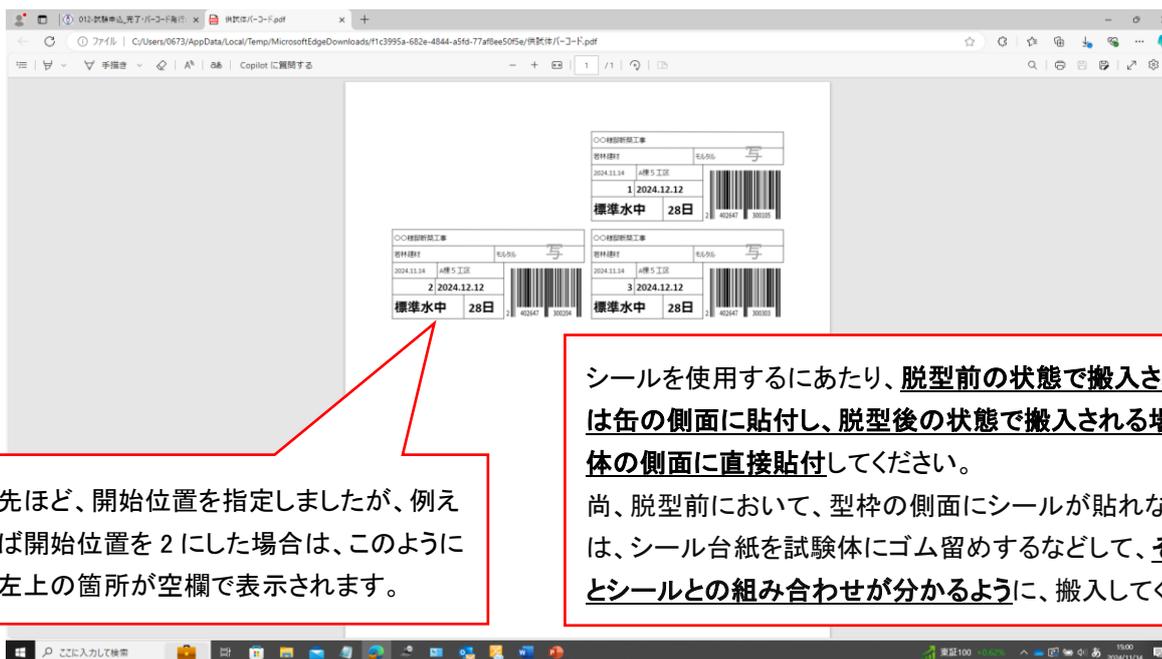
13.バーコードのイメージ画面が表示されるので、「pdf 出力」を押してください。



14.次の画面で、開始位置の指定について訊かれるので、①印刷を開始したい位置を指定して、②「PDF 出力」を押してください。



15.バーコードが PDF データで発行されるので、所定のシール用紙に印刷して供試験体に貼付してください。



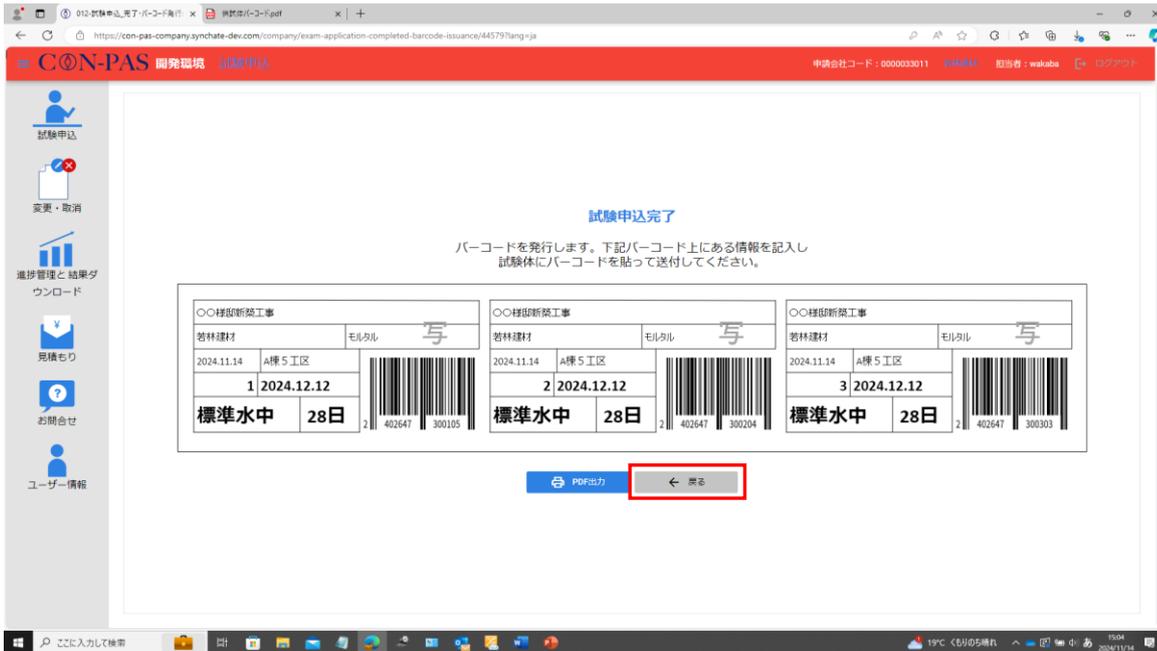
先ほど、開始位置を指定しましたが、例えば開始位置を2にした場合は、このように左上の箇所が空欄で表示されます。

シールを使用するにあたり、脱型前の状態で搬入される場合は缶の側面に貼付し、脱型後の状態で搬入される場合は試験体の側面に直接貼付してください。  
尚、脱型前において、型枠の側面にシールが貼れない場合は、シール台紙を試験体にゴム留めするなどして、その試験体とシールとの組み合わせが分かるように、搬入してください。

※バーコードを所定のシール用紙に印刷するにあたっては、下記についてご注意ください。

- ・ 所定のシール用紙は、**レーザープリンター専用**となります。(コンクリート用のものと同じです)
- ・ 印刷にズレや、かすれ等がある場合は、プリンターの設定で、紙の厚さを変更してご対応ください。
- ・ Adobe acrobat reader 等で PDF データを開いた場合、印刷時に自動でサイズを調節する機能が働いて、印刷がズレることがあります。この場合は、印刷画面において「**実際のサイズ**」に設定を変更していただくことで、正確に印刷できる場合があります。(2mm 程度の枠外ズレはバーコードの読込には問題ありません)
- ・ 実際のサイズで印刷してもズレる場合は、倍率 96%くらいで調整すると、上手く印刷できる場合があります。

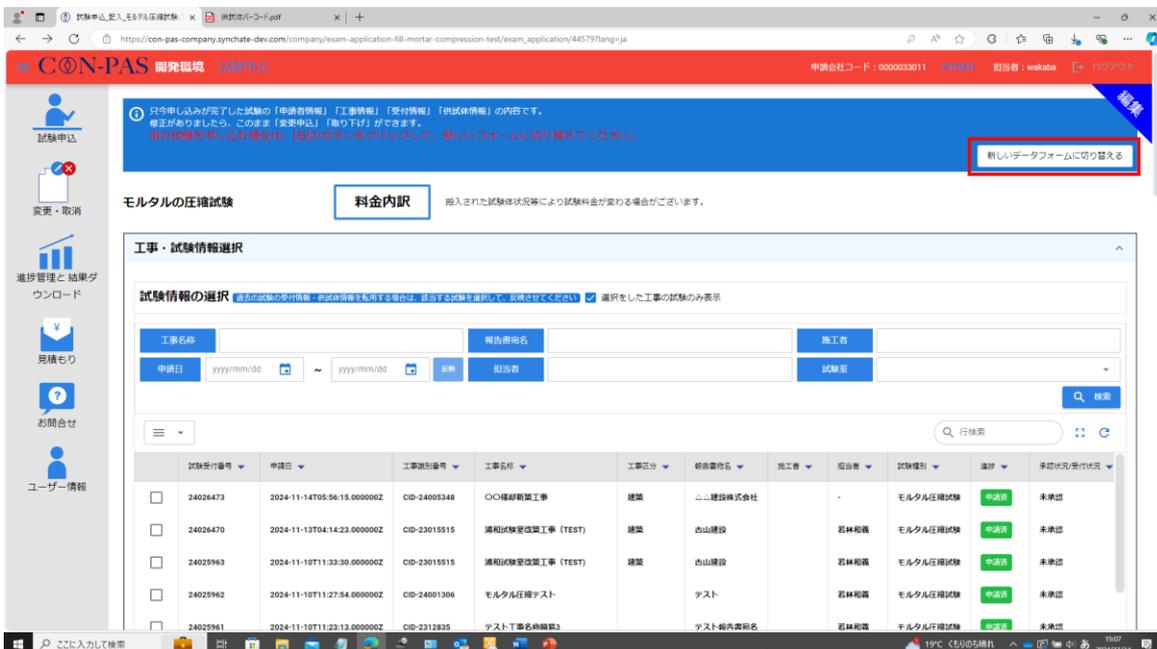
16.「戻る」を押してください。



17.別の試験を続けてお申込みする場合は、「**新しいデータフォームに切り替える**」を押してください。

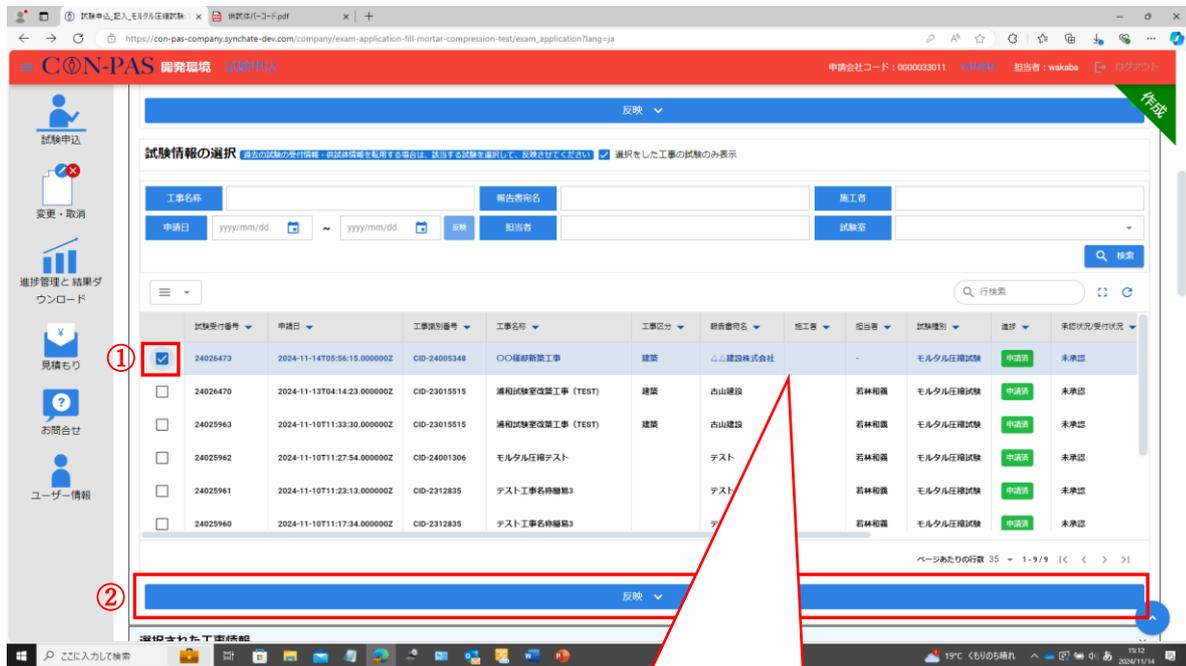
このまま上書きして変更申込ボタンを押すと前の入力内容が上書きされてしまうのでご注意ください。

**特に、同現場同打設で、材齢 7 日⇒28 日の順番で申しこむ時などは、必ずフォームを切り替えてもらえるようお願いいたします。**別のメニューに移動する場合は、該当するメニューを押してください。



以上で、試験のお申し込みは完了となります。

尚、2 件目以降をお申込みの場合、CON-PAS では過去の類似の試験情報を使いまわして、ご使用いただくことが可能です。「工事・試験情報選択」の画面を開いて、工事を選択してから、「試験情報の選択」の欄の①該当する試験にチェックを入れて、②「反映」を押します。そうすることで、「受付情報」と「供試体情報」に申込済の各項目情報が自動で入ります。尚、当機能のご使用にあたっては、使い回しをした試験との相違点を必ず反映させたいうえでお申し込みいただけるようお願いします。



「工事・試験情報選択」の中に、「試験情報の選択」欄があり、過去に申し込んだ試験が表示されます。

### 5-3.手動による試験申込②

---

お客様が複数試験をまとめて申し込む場合、お客様用ページにおいて、ファイルをアップロードするページがあるので、そこからデータをアップロードすれば、即時申込ができます。

当機能については、まだ開発中のため、開発が終わり次第、操作方法を記載させていただきます。

## 06.変更・取消

ここでは申し込んだ試験の内容の変更や取り消しの方法についてご紹介します。

**養生方法や試験日等の重要な情報を変更する場合は、必ず受領書やバーコードも印刷し直してもらえるようにお願いします。**

また、供試体搬入後や試験後のものについては、本画面からは変更・取消ができないため、申込試験室にご連絡のうえ、変更届・中止届の提出をお願いいたします。

01.メニューの「変更・取消」を押してください。

変更・取消

確認事項

申請が完了していない申し込みが4件あります。

【メンテナンスのお知らせ】

いつもご利用いただきありがとうございます。  
以下の通り、システムメンテナンスを実施いたします。

日時：2024年10月22日(火) 19:00～20:00  
メンテナンス期間中は、サービスが一時的にご利用いただけませんので、ご利用をお控えくださいますようお願いいたします。

【お客様へのお願い】

(1) メールの送受信ができるメールアドレス登録のお願い  
CON-PASのログイン時に、IDとして仮メールアドレスを利用されているお客様にお願いです。  
お手数ですが、ユーザー情報から、現在メールの送受信に利用されているメールアドレスへの変更をお願い申し上げます。

(2) 試験料金請求先の住所の統一のお願い  
試験申込の際に、請求先をご登録頂きますが、住所の漢数字やハイフンの入れ方などが異なると、システム上で異なる住所と判断し、請求書が分割されてしまいます。  
過去の請求先一覧をご確認頂き、似て非なる記載がないか、ご確認頂けますようお願い申し上げます。

【使用方法についてのお知らせ】

① CON-PAS利用のマニュアル (2024/09/30)  
以前送付させて頂いたものに、少し追加を行いましたので、改めて、下記リンク先に使用方法のマニュアルを共有いたします。  
[CON-PASの使用マニュアル](#)

② 連報機能のお知らせ (2024/9/30)  
コンクリートの圧縮試験の連報機能を導入いたしました。  
進捗管理画面よりご利用頂けます。  
詳しくは下記リンク先をご参照下さい。

02.検索欄に、①検索をしたい項目を入力して、②「検索」を押してください。

①

試験受付番号 申請日 2024/10/22 ~ 2024/10/22 戻る

工事名称 報告者名 施工者

試験室 試験日 戻る

試験内容 打印日 戻る

進捗

②

検索

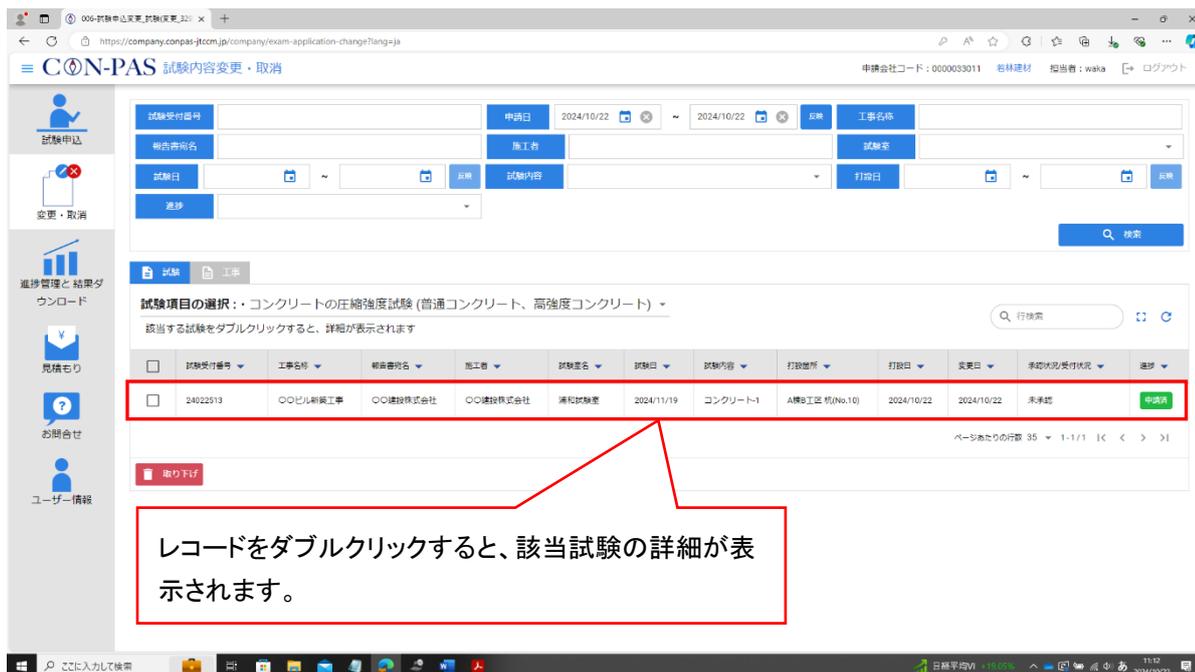
試験項目の選択：・コンクリートの圧縮強度試験(普通コンクリート、高強度コンクリート) -

該当する試験をダブルクリックすると、詳細が表示されます

<input type="checkbox"/>	試験受付番号	工事名称	報告者名
<input type="checkbox"/>	24011176	建材試験センター 武蔵府中試験室 改築工事	若林建材
<input type="checkbox"/>	24011175	建材試験センター 武蔵府中試験室 改築工事	若林建材
<input type="checkbox"/>	24011083	湧和試験室改築工事 (TEST)	若山建設
<input type="checkbox"/>	24010859	建材試験センター 武蔵府中試験室 改築工事	若林建材
<input type="checkbox"/>	24010858	建材試験センター 武蔵府中試験室 改築工事	若林建材
<input type="checkbox"/>	24010857	建材試験センター 武蔵府中試験室 改築工事	若林建材

※工事情報を変更する場合は、検索項目の下にある「試験」「工事」シートの「工事」を選択してください。

03. 検索結果がレコード表示されるので、内容を変更したいレコードの上にカーソルを合わせて、ダブルクリックしてください。



04.「5-2.手動による試験受付①」でご紹介したものと、ほぼ同一の画面が表示されるので、修正したい箇所を修正して、「変更申込」を押してください。

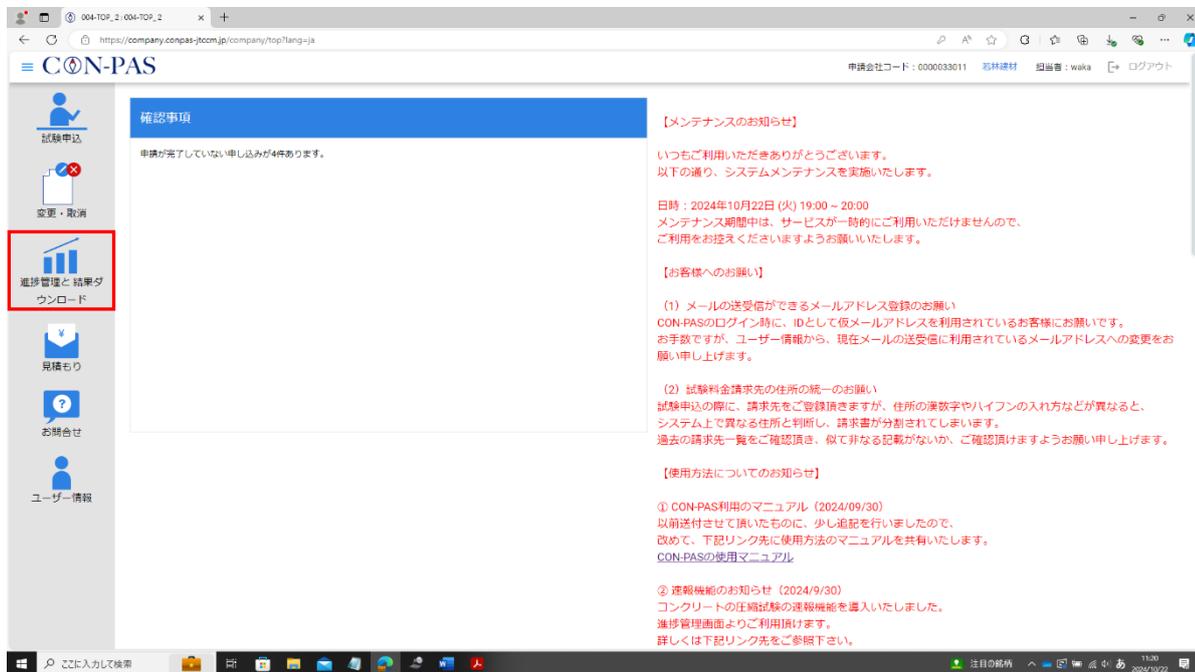
(案件の取り下げをしたい場合は、「取り下げ」を押してください)



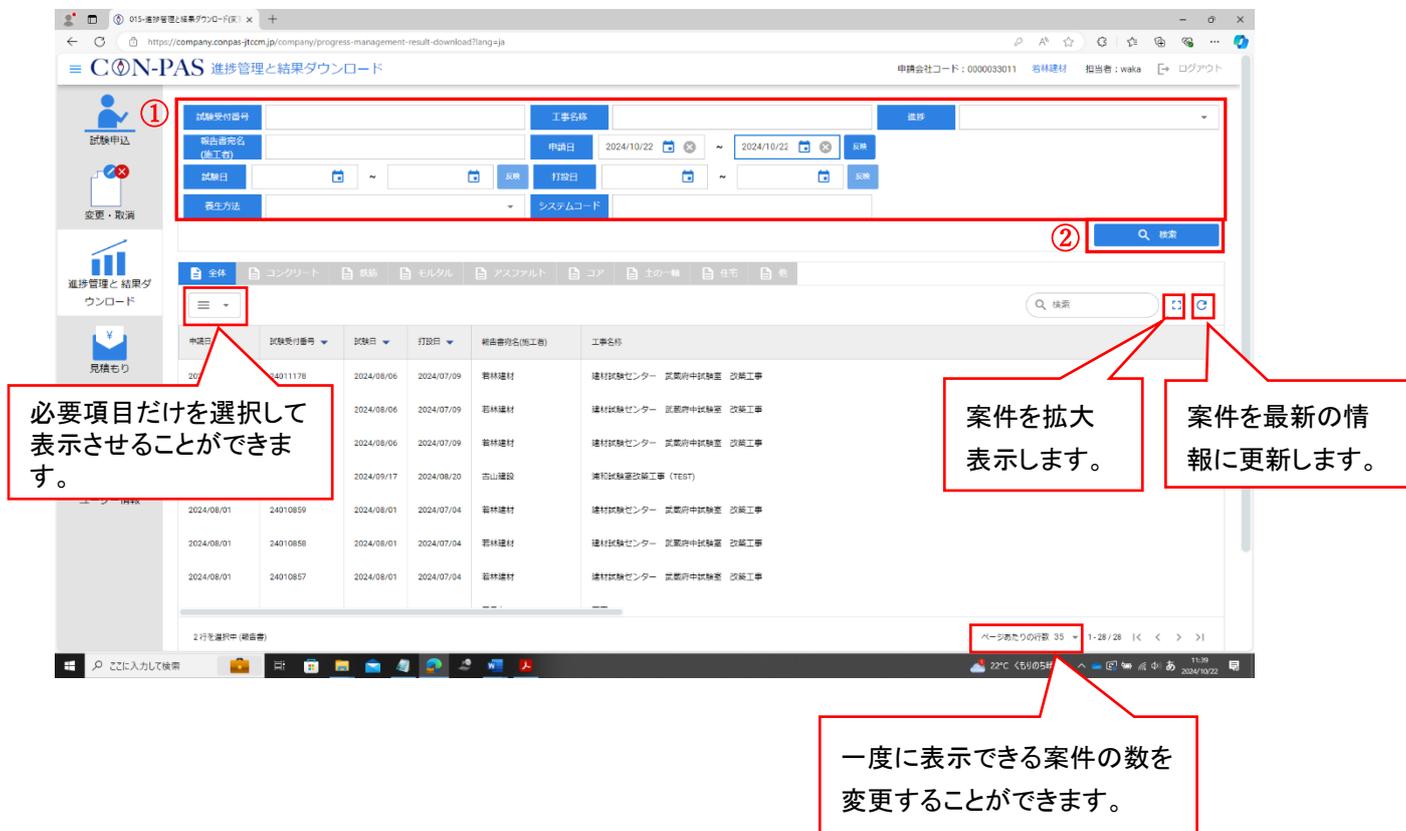
# 07.進捗管理と結果ダウンロード

ここでは申し込んだ試験の進捗状況の確認や、試験結果のダウンロードの方法についてご紹介します。

## 01.メニューの「進捗管理と結果ダウンロード」を押してください。



## 02.検索欄に、①検索をしたい項目を入力して、②「検索」を押してください。



03.検索結果がレコード表示されるので、右にスクロールをして進捗状況を確認します。

この列で試験の進捗状況を確認することができます。また、上の検索欄の「進捗」から、進捗状況からの絞り込みもできます。

申請前(一時保存の状態)・申請済・供試体受付済・報告書作成中(試験済)・報告書到着・報告書 DL 済

申請日	試験受付番号	試験日	打設日	試験名称	養生方法	目次管理番号	打設箇所	種類	進捗
2024/10/22	24022513	2024/11/19	2024/10/22	コンクリートの圧縮強度試験	標準水中		A棟B工区 杭(No.10)	普通	申請済
2024/10/15	24021171	2024/06/01	2024/05/05	コンクリートの圧縮強度試験	標準水中		S棟5工区 制圧盤	普通	申請済
2024/10/15	24021170	2024/06/01	2024/05/05	コンクリートの圧縮強度試験	標準水中		S棟6工区 制圧盤	普通	申請済
2024/10/15	24021169	2023/10/27	2023/09/29	コンクリートの圧縮強度試験	標準水中		TEST棟TEST工区 制圧盤	普通	申請済
2024/10/15	24021167	2023/10/27	2023/09/29	コンクリートの圧縮強度試験	標準水中		TEST棟TEST工区 制圧盤	普通	申請済
2024/10/15	24021166	2024/11/10	2024/10/13	コンクリートの圧縮強度試験	標準水中		S棟5工区 制圧盤	普通	申請済
2024/10/09	24020260	2024/08/29	2024/08/01	コンクリートの圧縮強度試験	現場水中		TEST	普通	申請済

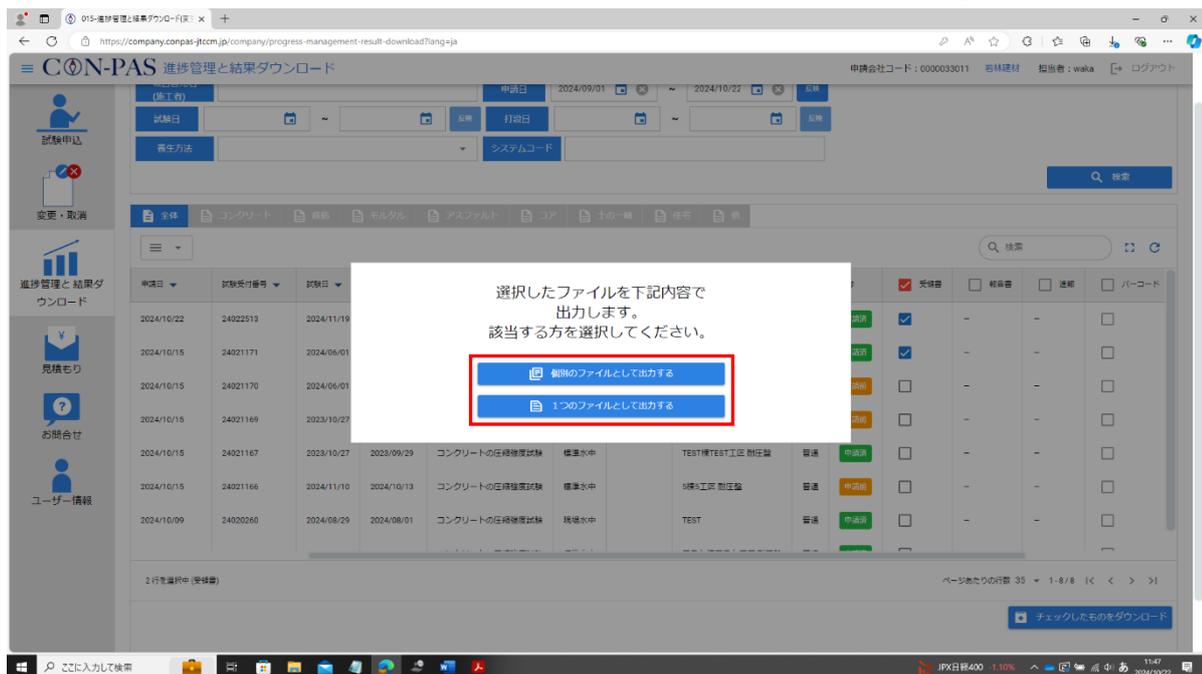
04.受領書、バーコード、試験結果報告書等をダウンロードする場合は、①レコードの右にある各帳票の口にチェックを入れて、②「チェックしたものをダウンロード」を押してください。

申請日	試験受付番号	試験日	打設日	試験名称	養生方法	目次管理番号	打設箇所	種類	進捗	① 受領書	報告書	印刷	バーコード
2024/10/22	24022513	2024/11/19	2024/10/22	コンクリートの圧縮強度試験	標準水中		A棟B工区 杭(No.10)	普通	申請済	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>
2024/10/15	24021171	2024/06/01	2024/05/05	コンクリートの圧縮強度試験	標準水中		S棟5工区 制圧盤	普通	申請済	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>
2024/10/15	24021170	2024/06/01	2024/05/05	コンクリートの圧縮強度試験	標準水中		S棟6工区 制圧盤	普通	申請済	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>
2024/10/15	24021169	2023/10/27	2023/09/29	コンクリートの圧縮強度試験	標準水中		TEST棟TEST工区 制圧盤	普通	申請済	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>
2024/10/15	24021167	2023/10/27	2023/09/29	コンクリートの圧縮強度試験	標準水中		TEST棟TEST工区 制圧盤	普通	申請済	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>
2024/10/15	24021166	2024/11/10	2024/10/13	コンクリートの圧縮強度試験	標準水中		S棟5工区 制圧盤	普通	申請済	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>
2024/10/09	24020260	2024/08/29	2024/08/01	コンクリートの圧縮強度試験	現場水中		TEST	普通	申請済	<input type="checkbox"/>	-	-	<input type="checkbox"/>

② チェックしたものをダウンロード

※同一の帳票であれば、まとめてダウンロードできますが、異なる帳票をまとめてダウンロードすることはできません。

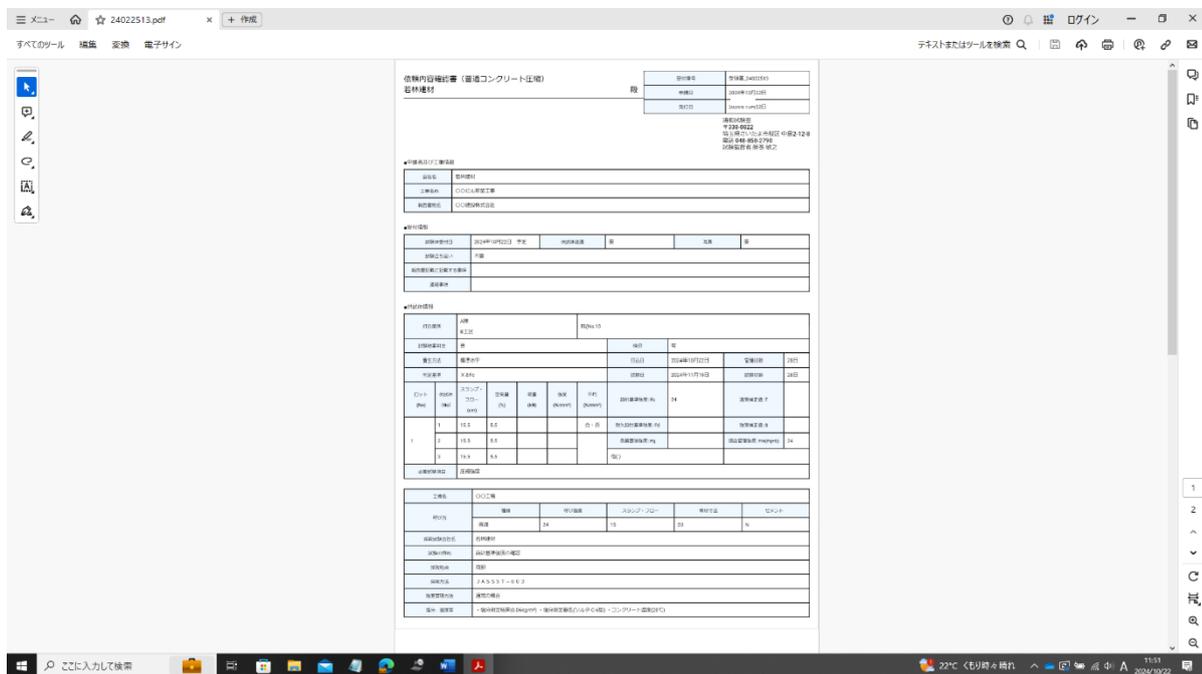
05. 出力方法について選択してください。案件ごとに PDF を作成する場合は「複数のファイルとして出力する」を、複数の案件を 1 つの PDF として作成する場合は「1 つのファイルとして出力する」を選択してください。



**※帳票によっては、1 つのファイルにまとめて出力することができないものもあります。**

06.PDF データがダウンロードされるので、それぞれの用途に応じてご活用ください。

今回は受領書を例にとりましたが、バーコードや試験結果報告書等も同様の手順でダウンロードできます。



## 08.見積もり

---

ここでは見積書の作成方法についてご紹介します。

当メニューについては、まだ開発中のため、開発が終わり次第、操作方法を記載させていただきます。

## 09.お問合せ

---

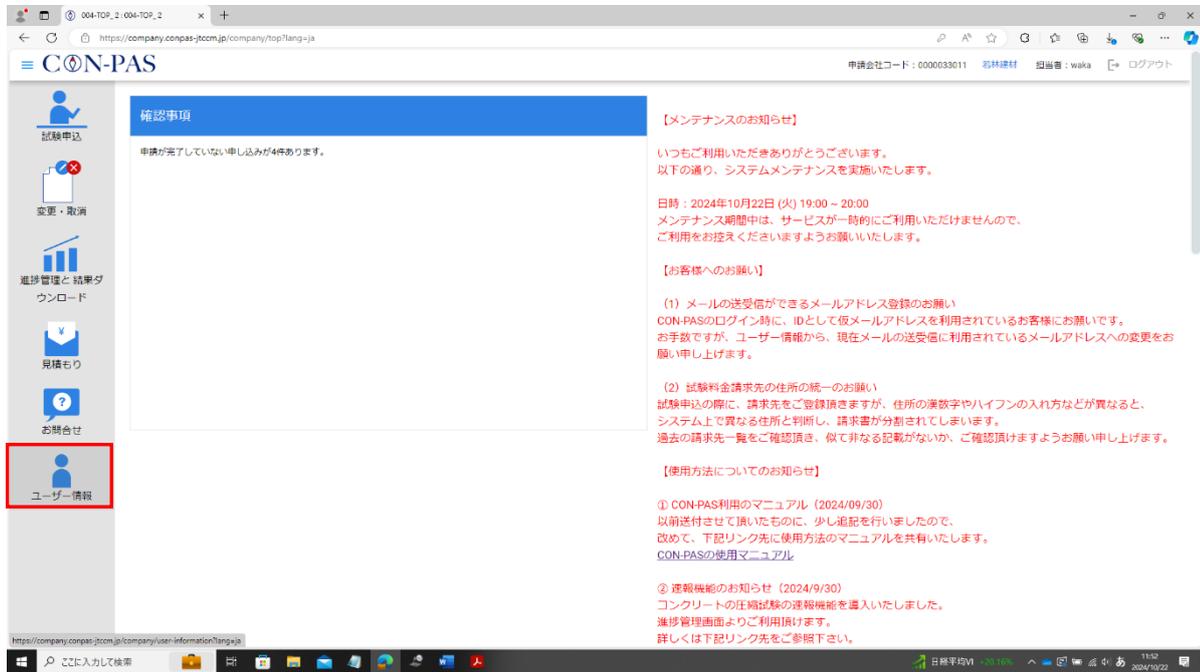
ここでは JTCCM へのお問い合わせの方法についてご紹介します。

当メニューについては、まだ開発中のため、開発が終わり次第、操作方法を記載させていただきます。

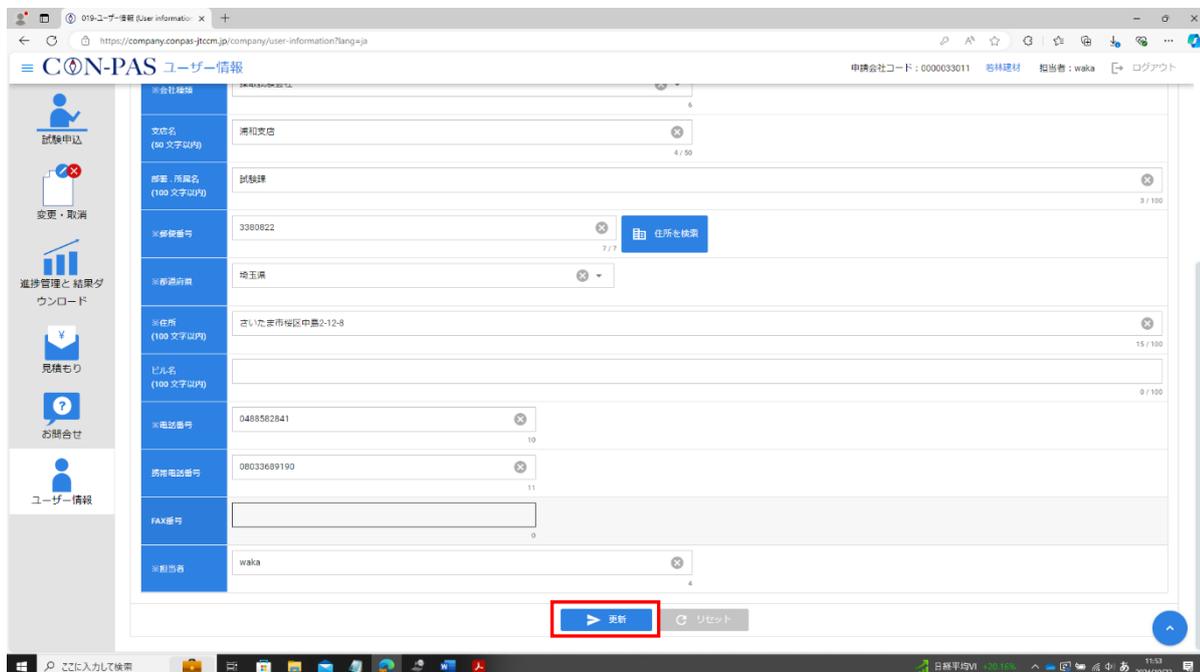
# 10.ユーザー情報

ここではお客様のアカウント情報の変更方法についてご紹介します。

## 01.メニューの「ユーザー情報」を押してください。



## 02.アカウント情報が表示されるので、変更したい箇所を修正して、更新を押してください。読み込みが終われば、変更手続きは完了となります。



※変更箇所によっては、変更前と変更後で請求書が分割されて発行される場合がありますので、ご了承ください。

## 11.よくあるお問い合わせ

ここでは、お客様から過去に寄せられたお問い合わせとJTCCMからの回答について記載しています。  
JTCCMにお問い合わせいただく前にご確認ください。

分類	内容	頁
アカウントの取得に関する事	会社内でアカウントを複数取得することは可能か。	93
ログイン、画面表示等に関する事	ログインしてCON-PASに入ることができない。	94
	データの更新ができない、ページを移動するときなどの動作が重い。	94
	数値の入力ができない、画面が一部表示されない。	94
	進捗管理画面が横長で見づらい。	95
試験のお申し込みに関する事	立ち合いがあるときの申し込み方法がよく分からない。	95
	試験結果報告書の宛名が施工者でないときは、どうすればいいのか。	97
バーコード出力に関する事	バーコードシールが印刷時にずれる。	97
	類似試験のバーコードが見分けづらい。	97
試験結果報告書等のダウンロードに関する事	試験結果報告書をダウンロードしたいが、表示される試験がたくさんあって、該当する試験を探し出すことができない。	97
	一度ダウンロードした試験結果報告書のチェックボックスが出てこない。	97
	試験結果報告書を印刷すると、下部に黒い線が表示される。	98
	速報がほしい。	98

## ■アカウントの取得に関すること

### Q.お問い合わせ内容

会社内でアカウントを複数取得することは可能か。

### A.回答

可能です。

お客様によっては、支店、作業現場等ごとに、アカウントを分けて管理したい場合もあるかと思いますので、その場合は、別々にアカウントを取得してもらえるようにお願いいたします。

但し、この場合、試験結果報告書及び請求書は、それぞれのアカウントに対して発行されます。試験結果報告書については、下記の方法により一箇所に集約することが可能ですが、請求書については、会社単位でまとめて発行することは、仕様上できないこととなっています。

請求書について、会社単位での発行を希望される場合は、必ず1つのアカウントで管理をしてもらえるようにお願いいたします。

#### <試験結果報告書を一箇所に集約する方法>

工事情報の登録画面において、「※メールでの報告書の送信」の項目で、「要」を選択すると、メールアドレスの入力欄が表示されるので、試験結果報告書を集約するメールアドレスを入力して、工事情報を登録すれば、CON-PAS 上でのアップロードとは別に、試験結果報告書を指定された場所へ送ることができます。

The screenshot shows the '工事情報' (Project Information) registration page in the CON-PAS system. The '※メールでの報告書の送信' (Send report by email) section is visible, with the '要' (Required) radio button selected. A red box highlights the 'Mail' input field, which contains the email address '0000@0000.co.jp'. A red arrow points from this field to a larger red box below the screenshot, which provides a magnified view of the 'Mail' field and the '要' radio button.

This is a magnified view of the 'Mail' field and the '※メールでの報告書の送信' section. The '要' radio button is selected, and the 'Mail' input field contains the email address '0000@0000.co.jp'. A red box highlights the 'Mail' field and the '要' radio button.

## ■ログイン、画面表示等に関すること

Q.お問い合わせ内容
ログインして CON-PAS に入ることができない。
A.回答
単純に不具合の場合もありますが、まずは以下について試してもらえるようにお願いします。 ・ID やパスが正確に入力されているかどうかの確認 ・キャッシュクリア(⇒方法については次の質問を参照) ・PC 再起動 ・ルーターを再起動する

Q.お問い合わせ内容
データの更新ができない、ページを移動するときなどの動作が重い。
A.回答
お客様がご使用の端末のキャッシュ(一度見た Web ページの情報を、ブラウザに一時的に保存しておく仕組み)が貯まると動作が重くなることがあります。この場合は、 <b>キャッシュをクリア</b> してください。一例として、ブラウザで Edge をお使いの場合の方法は下記となります。 ①ブラウザ右上の[⋮]マークをクリック ②[設定]をクリック ③左の[プライバシー、検索、サービス]をクリック ④[閲覧データをクリア]の項目内にある「今すぐ閲覧データをクリア」をクリック ⑤[キャッシュされた画像とファイル]にチェックを入れ、期間を選定して[今すぐクリア]をクリック

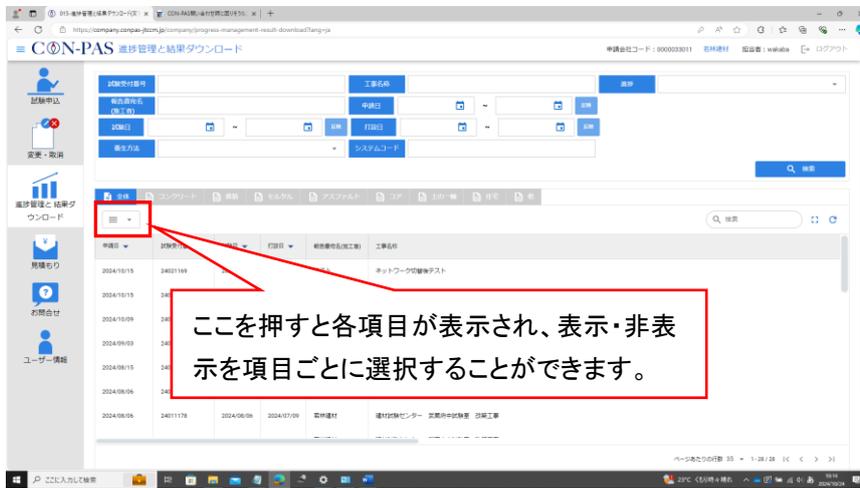
Q.お問い合わせ内容
数値の入力ができない、画面が一部表示されない。
A.回答
「申し込みフォームで、数値を入力する欄に数値を入力したが、数値が表示されない」、「変更・取り消し画面で、試験が 1 件ずつしか表示されない」等、画面上で何らかの不具合が生じている場合、画面を拡大表示しすぎていることが原因である可能性があります。この場合は、キーボードの「Ctrl」を押しながら、マウスの中央のローラーを回すことで、大きさを調整することができます。また、ブラウザの設定(ブラウザが Edge の場合は画面右上の「⋮」を押して、「ズーム」で調整)でも変更することができますので、画面表示を縮小することでご対応ください。

## Q.お問い合わせ内容

進捗管理画面が横長で見づらい。

## A.回答

非表示機能を使って、あまり必要としない項目を非表示にしてもらえますようにお願いします。



## ■試験のお申し込みに関すること

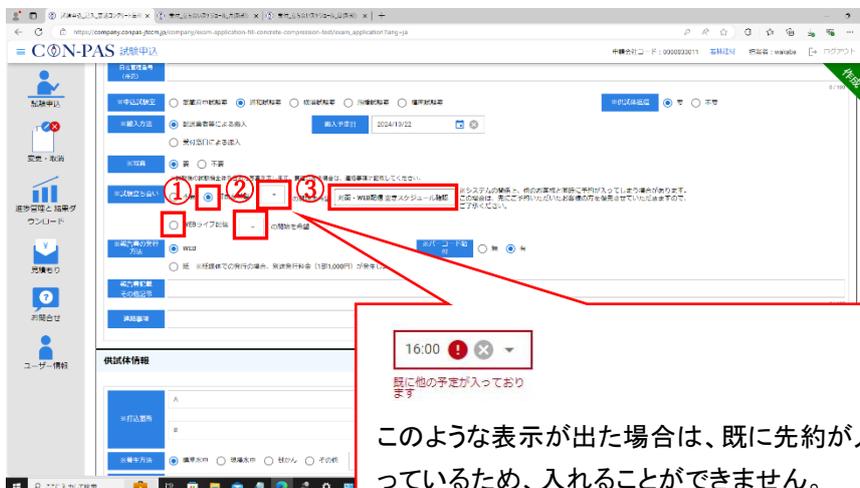
## Q.お問い合わせ内容

立ち合いがあるときの申し込み方法がよく分からない。

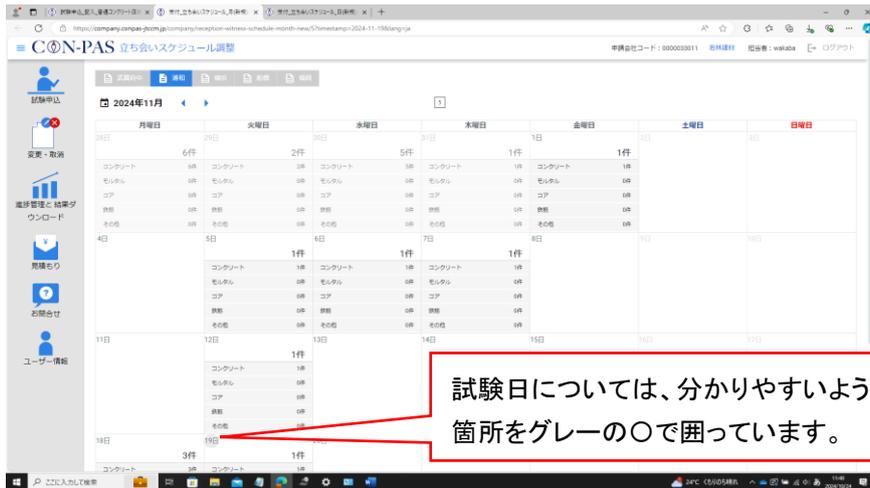
## A.回答

対面や WEB でのライブ配信をご希望される場合、申し込みフォームにおいて、下記の操作によりご依頼ください。

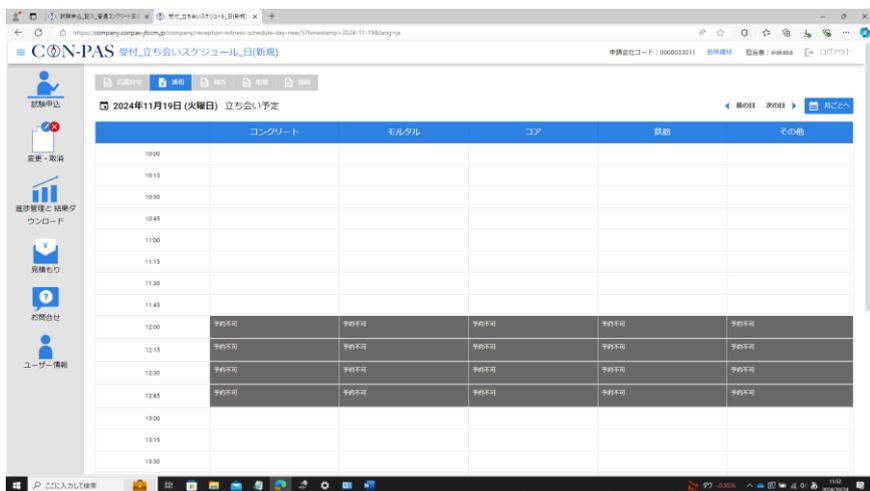
①「対面を希望」か「WEB ライブ配信」にチェックを入れて、希望する時間を選択してください。もし、下記のように赤い表示が出たら、その時間は既に埋まっているため、他の時間を選択していただく必要があります。空いている時間を確認するためには、「対面・WEB 配信 空きスケジュール確認」を押してください。(搬入日を入れてからでないと、試験日が確定しないため、空きスケジュールを見ることができません)



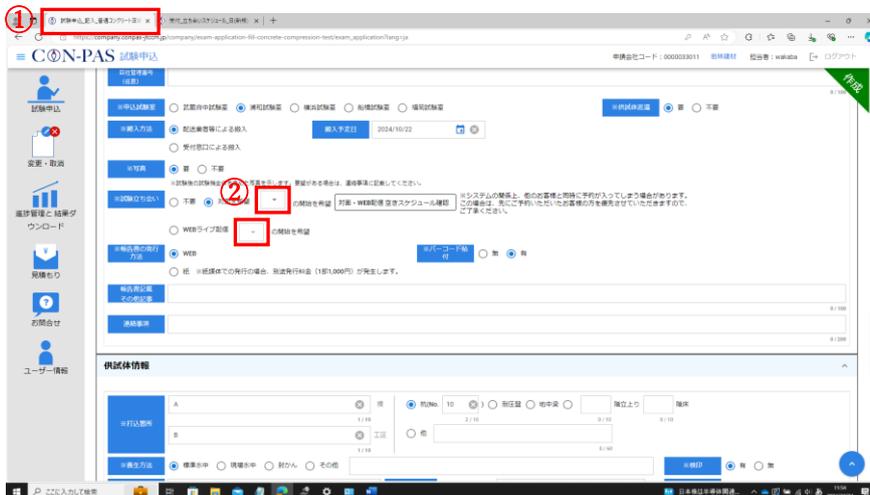
②別ウインドウにカレンダーが表示されるので、試験日の欄を押してください。



③空き状況について、材料ごとに表示されるので、空いている時間を確認してください。



④申し込みフォームのウインドウを表示させて、あらためて時間を選択してください。



Q.お問い合わせ内容
試験結果報告書の宛名が施工者でないときは、どうすればいいのか。
A.回答
基本的に施工者＝報告書宛名の想定で CON-PAS は作っていますが、プレキャスト工場などは、その限りではないかと思えます。この場合、施工者をハイフン(－)にして、報告書宛名でその他を選択することもできますが、バーコード出力時に施工者の欄がハイフンで表示されてしまうため、見分けづらくなります。特にこだわりがなければ、施工者には報告書宛名となる事業者を書いていただければと思います。

#### ■バーコード出力に関すること

Q.お問い合わせ内容
バーコードシールが印刷時にずれる。
A.回答
手動による試験申込において、バーコード出力について説明しているページにも同様の記載がありますが、Adobe acrobat reader 等で PDF データを開いた場合、印刷時に自動でサイズを調節する機能が働いて、印刷がズレることがあります。この場合は、印刷画面において「実際のサイズ」に設定を変更していただくことで、正確に印刷することができます。実際のサイズで印刷してもズレる場合は、98%くらいで調整すると、上手く印刷できる場合があります。

Q.お問い合わせ内容
類似試験のバーコードが見分けづらい。
A.回答
受入検査や調合管理など同一調合で類似の試験をご依頼いただく場合、バーコードでの試験の識別がしづらくなる場合がありますので、申込フォーム内の「連絡事項」に“受入検査”や“構造体”など、識別できる文言をご入力いただくと、それがバーコードに表示されるので、識別がしやすくなると思います。

#### ■試験結果報告書等のダウンロードに関すること

Q.お問い合わせ内容
試験結果報告書をダウンロードしたいが、表示される試験がたくさんあって、該当する試験を探し出すことができない。
A.回答
「進捗管理と結果ダウンロード」では、検索機能によって表示させる試験を絞ることができます。例えば、試験日で検索した場合、該当する試験日の試験しか表示されなくなりますので、当機能を活用してもらえようをお願いします。

Q.お問い合わせ内容
一度ダウンロードした試験結果報告書のチェックボックスが出てこない。
A.回答
試験結果報告書は一度ダウンロードすると、チェックボックスの表示がグレーになります。この状態でも、ダウンロードはできますので、そのままチェックをしてダウンロードしてください。

Q.お問い合わせ内容
試験結果報告書を印刷すると、下部に黒い線が表示される。
A.回答
お客様がご使用になられているプリンターによっては、報告書 PDF の下部に黒い線がでてしまうことがあります。この場合は、印刷画面において「実際のサイズ」(A4)に設定を変更していただくことで、正確に印刷できる場合があります。

Q.お問い合わせ内容
速報がほしい。
A.回答
2024 年 10 月より、速報機能を追加しましたので、CON-PAS メニューの「進捗管理と結果ダウンロード」よりダウンロードしてご使用ください。現状は 10 分に 1 回の間隔で試験機から試験結果のデータを吸い上げています。 速報については、メールによる転送機能が無いのと、試験結果報告書の送信時に消える仕様となっておりますのでご注意ください。